

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים



**מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים
תחבורתיים עבור ממשלת ישראל**

דצמבר 2025

3	חלק 1 – המכרז
43	חלק 2 - מפרט השירותים
59	טופס הגשת ההצעה
63	נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976
65-66	נספח ב' – תצהיר והתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
67-68	נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
69	נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
70	נספח ה' – אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
	נספח ו' – ערבות המכרז (מבוטל)
71	נספח ז' – תצהיר ניסיון המציע
74	נספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות מוצעים בתנאי הסף
83	נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור
84	נספח י' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
88	נספח יא' – עסק בשליטת אישה
88	נספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים
88	(בהתאם לסעיף 31 למכרז)
91	נספח יב' 1; – תצהיר והתחייבות מנהל פרויקט בדבר הימנעות מניגודי עניינים
91	(בהתאם לסעיף 31 למכרז)
93	נספח יב' 2 – תצהיר והתחייבות חבר צוות/יועץ מטעם הזוכה בדבר הימנעות מניגודי עניינים
94	נספח יד' – התחייבות לשמירת סודיות – מציע
96	נספח יד' 1 – התחייבות לשמירת סודיות – צוות הליבה
98	נספח טו' – הצעת מחיר
100	נספח טז' – הסכם התקשרות
120	נספח טז' 1 – נוסח ערבות ביצוע
124	נספח טז' 2 מענה לשאלות מקצועיות (לצורך ניקוד איכות ההצעות)
125	נספח טז' 3 – נהלים ונספחים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה
195	נספח טז' 4- דרישות אבטחת מידע
197	נספח טז' 5 לחוזה ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי
195	נספח יז' אישור קיום ביטוחים

חלק 1 – המכרז

פרק א- תנאי המכרז

1. כללי

1.1. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן – "המשרד", או "משרד התחבורה") מזמין בזאת מציעים להגיש הצעות למכרז פומבי מס' 04/22 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל (להלן: "המכרז").

1.2. במטרה להבטיח ביצוע מיטבי ויעיל של הקמת הפרויקטים בתחום תשתית התחבורה, ממשלת ישראל, באמצעות נציגים ממשרד התחבורה, החשב הכללי במשרד האוצר ואגף התקציבים במשרד האוצר (להלן: "נציגי הממשלה"), מקיימת פיקוח ובקרה על הפעולות המבוצעות על ידי גופי הביצוע המנויים בסעיף 1.10 – 1.15 (להלן: "גופי הביצוע"), הן מבחינת הביצועים הכספיים והן מבחינת הביצועים הטכניים וההנדסיים לרבות: תכנון, אומדנים, חוזים, תשלומים, שימוש בכסף, ניהול וביצוע בפועל של הפרויקט משלב התכנון ועד לביצוע מלא.

1.3. מכרז זה מחולק לשני סלי שירות שונים (להלן: "סלים"):

- סל מס' 1 – שירותי בקרה על חברת חוצה ישראל וחברת נתיבי אילון.
- סל מס' 2 – שירותי בקרה על חברת מוריה, צוות אב לתחבורה ירושלים וחברת נמלי ישראל, המפעילים ו-הגופים הפרטיים.

בכוונת המשרד לבחור זוכה אחד שונה לכל סל אשר יבצע, יתכלל, וינהל את מכלול השירותים הכלולים במכרז זה, על כלל גופי הביצוע הנכללים במכרז זה. עם זאת, **מציעים רשאים להגיש הצעות לסל אחד או יותר, אך כאמור מציע לא יוכל להיות זוכה ביותר מסל אחד**. במקרה ובו מציע יהיה מועמד לזכות בשני הסלים, יפעל המשרד בהתאם להוראות סעיף 6.5.1

עוד יובהר בהקשר זה כדלהלן: **מציע יוכל להגיש הצעות שונות לכל סל או אותה ההצעה. הדברים יפים הן ביחס לצוות המוצע (כולו או חלקו) במסגרת ההצעה והן לגבי ההצעה הכספית – אך על המציע לציין זאת מפורשות בהצעתו למכרז ובהצעתו הכספית. עם זאת, איש צוות המוצע מטעם מציע לא יוכל להיות מוצע בהצעות של מציעים אחרים. דבר שכזה יביא לפסילת ההצעה על הסף של כלל המציעים שהגישו אותו איש צוות, אחד או יותר.**

יתר על כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, **מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל סל במכרז** ולא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש בעצמו הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה או ספק משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור. נושא משרה במציע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד

כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת. במכרז זה, הצעה הנה כל הצעה לאחד מהסלים שדלעיל.

יחד עם זאת ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו, לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, וכן ע"פ שיקול דעתו הבלעדי, לבצע החלפה בין הזוכים במטלות כולן או חלקן או בין הסלים, וזאת במקרה של ניגוד עיניים, או לפי נסיבות העניין ולפי צרכי המשרד במהלך כל תקופת ההתקשרות על האופציות.

1.4. יובהר כי לצורך הנוחות כאשר ייכתב במסמכי מכרז זה על נספחים, בלשון זכר ובלשון יחיד, כוונת המשרד היא לנשים ולגברים כאחד ולכלל החברות הזוכות במכרז זה (להלן: "**חברת הבקרה**") בהתאם לסלי השירות - בעבורם יעמידו חברות הבקרה הזוכות צוות מקצועי ואיכותי לטובת ביצוע בקרה (להלן: "**הבקרה**"), אשר יעסוק בביצוע מטלות בהתאם להנחיות המפורטות במכרז זה ובסיוע שוטף לנציגי הממשלה, או מי מטעמם, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. בנוסף, תתקשר חברת הבקרה, לטובת השירותים לפי מכרז זה, עם גורמים נוספים (להלן: "**יועצים נוספים**") לצורך ביצוע מטלות כמוגדר בפרק מפרט השירות, כאמור בסעיף 5 לחלק 2- מפרט השירותים.

1.6. תשומת לב המציעים, כי חברי הצוות המוצעים במסגרת מכרז זה לא יוחלפו במהלך כל השנה הראשונה להתקשרות, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. החלפה של חבר צוות אחד או יותר שלא באישור המשרד, כאמור, תגרור פיצוי כמפורט במכרז זה, ועלולה להביא לביטול ההתקשרות לאלתר ללא כל פיצוי לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר ששמור למשרד במסמכי מכרז זה או בדיון.

1.7. מובהר בזאת כי אין בהתקשרות לפי מכרז זה כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד לפי כל דין, ובכלל זה הזכות להתקשר עם ספקים אחרים לשם קבלת השירותים המפורטים במכרז זה או כל חלק משירותים אלה, או לבצעם בעצמו; הכול לפי שיקול דעת המשרד ובהתאם לצרכיו המשתנים ושביעות רצון המשרד משירותי הזוכה.

1.8. **כמו כן מצוין כבר עתה כי במקביל לבקרה מכוח מכרז זה מתבצעת בקרה על ידי גורמים נוספים עבור משרד התחבורה. במהלך עבודת חברת הבקרה יידרש הספק הזוכה לעבודה בסנכרון ובשיתוף פעולה מלא עם הגורמים הנוספים, בהתאם להנחיות הממונה.**

1.9. מפרט השירותים המצורף כמו גם הנספחים כולם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

גופי הביצוע / חברות התשתית והגורמים המבוקרים במכרז

1.10. "**חברת נתיבי איילון בע"מ**" (להלן: "**נתיבי איילון**") מתכננת, מבצעת ומנהלת פרויקטים תחבורתיים ברחבי הארץ. בנוסף, משמשת החברה כרשות ממונה בפרויקט PPP לתכנון, הקמה והפעלת נתיבים מהירים במטרופולין ת"א.

- 1.11. **"חברת מוריה החברה לפיתוח ירושלים בע"מ"** (להלן: **"מוריה"**) מקדמת, מבצעת ומנהלת פרויקטים תחבורתיים העוסקים בתכנון, פיתוח, בינוי, של מקרקעין וכבישים אשר בשטחה ו/או בתחום שיפוטה של עיריית ירושלים או במטרופולין כאשר קיימת זיקה ישירה לעיר ירושלים.
- 1.12. **"צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים"** – (להלן: **"צתא"ל"**) עוסק בתכנית אב לתחבורה ולתשתיות תחבורתיות למטרופולין ירושלים, וכן בקידום מערכת הסעת המונים במרחב ירושלים, ובכלל זה בפרויקט PPP רכבת קלה ירושלים.
- 1.13. **"חברת נמלי ישראל בע"מ"** (להלן: **"חנ"י"**) – מקימה, מפתחת ומשכללת את נמלי הים המסחריים בחיפה, באשדוד ובאילת ומופקדת על הקמת הנמלים החדשים: נמל הדרום באשדוד, ונמל המפרץ בחיפה, לנמלים ממשקים לתשתיות התחבורה הארציות, כבישים ומסילות.
- 1.14. **"חברת כביש חוצה ישראל בע"מ"** (להלן: **"חוצה ישראל"**) אחראית על תכנון, סלילה, ניהול, תפעול ואחזקה של כביש חוצה ישראל, מסילות ברזל, רק"ל, כביש 6, מנהרות הכרמל והנתיב המהיר בכניסה לת"א.
- 1.15. **"מפעילי תחבורה ציבורית"** – (להלן: **"המפעילים"**) מפעילי תחבורה ציבורית באוטובוסים שהם בעלי רשיון להפעלת קווי שירות בתחבורה הציבורית שניתן להם על ידי המפקח על התעבורה (כהגדרתו בסעיף 1 לפקודת התעבורה [נוסח חדש], בהתאם לתקנה 385 לתקנות התעבורה, התשכ"א-1961, שזכו בהליך תחרותי שפירסם משרד התחבורה להפעלת קווי שירות באשכול תחבורה ציבורית.
- 1.16. **"גופים פרטיים"** – (להלן: **"הגופים הפרטיים"**) גורמים פרטיים שהינם בעלי הזכויות והמחזיקים של מקרקעין המשמשים לצרכי מיתקנים תחבורתיים לתחבורה ציבורית כהגדרתם בפקודת התעבורה [נוסח חדש].
- 1.17. **נתיבי איילון, מוריה, צתא"ל, חנ"י וחוצה ישראל** (להלן: **"חברות תשתית"** **במכרז זה בשני סלים נפרדים**).
- 1.18. כאמור לעיל, ממשלת ישראל מבצעת פיקוח ובקרה על הפעולות המבוצעות על ידי חברות התשתית, הן בהיבט כלכלי, והן בהיבט ביצועי לרבות תכנון, אומדנים, חוזים, תשלומים, ניהול וביצוע בפועל של הפרויקט משלב התכנון ועד לביצוע מלא, כולל ברמת תפעול שוטף ופיתוח לאחר סיום הפרויקט.
- 1.19. לצד זאת מודגש ומובהר כי המידע שדלעיל גמיש ומשתנה בתכולתו, כך שמספרי הפרוייקטים והיקפם הנו דינאמי ומשתנה מעת לעת – ואין בנתון זה לשנות כלל את דרישות המשרד מהזוכה לרבות התשומות הנדרשות ממנו לביצוע מלא של מתן השירותים המפורטים במכרז זה.
- 1.20. **תיאור מלא אודות מהות השירותים הנדרשים מזוכה במכרז זה מפורט בהרחבה בחלק 2 להלן, "מפרט השירותים".**

2. הגדרות

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:

"אמצעי שליטה"	כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין בתאגיד"	כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968

"המשרד" / "המזמין" / "הממונה"	משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
"נציגי ממשלה"	נציגי משרד התחבורה, נציגי אגף החשב הכללי במשרד אוצר ונציגי אגף התקציבים במשרד האוצר.
"המכרז"	מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל, על כלל נספחיו, לרבות מפרט השירותים.
"ההצעה" או "הצעת הספק"	הצעת הספק למכרז על נספחיה.
"השכלה" / "תואר"	תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג); או תואר שהוענק על ידי מוסד בישראל שהוא שלוחה או סניף של מוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת ואשר קיבל רישיון מהמל"ג; או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך (למעט - היועץ הזר).
"תואר אקדמי בהנדסה אזרחית"	תואר אקדמאי בתחום ההנדסה האזרחית, לרבות תואר בפקולטה או במחלקה להנדסה אזרחית.
"הזוכה"	מציע שהצעתו זכתה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות על ידי מורשי החתימה במשרד.
"השירותים"	כל מחויבויות ומטלות הזוכה לפי מכרז זה, על נספחיו, ללא יוצא מן הכלל. מובהר כי השימוש במילים 'מטלות' או 'עבודה' אינו גורע מחובת הזוכה ובכל מקום בו מצוינת אחת ממילים אלו אין לפרשה כמצמצמת את חובת הזוכה לבצע את מלוא השירותים.
"ניסיון בינלאומי"	ניסיון שנצבר בתכנון או בניהול או בביקוח או בבקרה בפרויקטים בתחום תשתיות תחבורה במדינות OECD למעט ישראל.
"פרויקט"	תכנון לרבות תכנון מפורט לביצוע ו/או ביצוע של פרויקטים בתחום התחבורה היבשתית, ולרבות (ומבלי למעט את שאינו מפורט להלן): א. תכנון הקמה, סלילה הרחבה ואחזקה של דרכים, כבישים, רחובות, צמתים, כיכרות, מסופי אוטובוסים ומסופי תחבורה, נתיבים ומסלולים בלעדיים לתחבורה ציבורית, מערכות תחבורה עתירות נוסעים, גשרים, מנהרות, התקנת אביזרי תנועה או בטיחות, סימון כבישים; ב. פרויקטים מסילתיים - לרבות תכנון, גשרים, מנהרות, הנחת מסילות רכבת, הקמת תחנות רכבת, או כל מתקן מסילתי אחר בהקשר זה וכן רכש, הפעלה ואחזקה בתחום התשתיות. ג. תכניות אב לתחבורה- עבודות תכנון מפורט לרבות תכנון מפורט לביצוע וקידום זמינות לפרויקטים המבוצעים על ידי הסקטור הפרטי, וכן תכנון ו/או ביצוע של כל מתקן תחבורתי אחר. יובהר כי לצורך הוכחת הניסיון למכרז זה, ייכללו פרויקטים שניתן לגביהם חשבון סופי או לחילופין הפרויקט נפתח לציבור, לפני המועד האחרון להגשת הצעות

במכרז. יובהר כי הסכומים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף אינם כוללים מע"מ. .	
הכוונה, תיאום, פיקוח ובקרה על ביצוע הפרויקט בהלימה לשלב התכנון, וכל זאת בכל ההיבטים הנדרשים לרבות כוח אדם, תקציב, תשומות כמויות וחומרים במהלך כל חיי הפרויקט לרבות, סיומו של הפרויקט בלוחות הזמנים שנקבעו, עמידה ביעדי הפרויקט, באיכות, במסגרת התקציב ובאומדנים השונים.	"ניהול פרויקט"
בחינה של ביצוע פרויקט, לרבות בדיקה בשטח של ביצוע פעולות תכנון, הקמה, סלילה ובנייה, הלימה לתכנון ולמפרט אישורים לביצוע, להיתר הבנייה, לכתבי הכמויות, לדרישות תשלום, לתקציב, לאומדן, לו"ז, אבני דרך לביצוע ולתקנים מחייבים ועוד.	"בקרה הנדסית"
אנשי הצוות המתוארים בפרק בחלק 2 למכרז מפרט השירותים.	"צוות ליבה"

3. ריכוז מועדים קובעים למכרז

פרסום המכרז	18.12.2025
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה בסעיף (רשות, כאמור בסעיף 8 להלן) ולפניה לבדיקה מקדמית לעניין ניגודי עניינים (רשות, כאמור בסעיף 32.12 להלן)	04.01.2026
מועד לתחילת הגשת הצעות	11.2.2026 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	15.2.2026 בעשה 12:00

- 3.1. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: il.gov.mr.www תחת שם המכרז – מכרז מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1. כללי

- 4.1.1. **התנאים המפורטים להלן הם חלק מהתנאים המחייבים את כל המציעים לכל אחד משני הסלים.** יש לציין במפורש בהצעה את הסל או הסלים אליהם מוגשת ההצעה. ככל ולא תצוין הרי שככל שתוגש הצעה אחת, יתפרש הדבר כהגשת ההצעה לכל אחד מהסלים. תשומת לב בהקשר זה לאמור בסעיף 1.3 לעיל, לפיו מציע יוכל להגיש הצעות שונות לכל סל או אותה ההצעה. הדברים יפים הן ביחס לצוות המוצע (כולו או חלקו) במסגרת ההצעה והן לגבי ההצעה הכספית – אך על המציע לציין זאת מפורשות בהצעתו למכרז ובהצעתו הכספית. עם זאת, איש צוות המוצע מטעם מציע לא יוכל להיות מוצע בהצעות של מציעים אחרים. דבר שכזה יביא לפסילת ההצעה על הסף של כלל המציעים שהגישו אותו איש צוות, אחד או יותר. יתר על כן, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל סל במכרז. יובהר כי המשרד רשאי לפסול הצעות אשר אינן עונות על כל תנאי הסף המפורטים להלן.
- 4.1.2. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט להלן, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שידרש לצורך בחינת ההצעות.
- 4.1.3. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, על המציע לפרט בהצעתו את כל המידע הדרוש לצורך הוכחת עמידתו בדרישות הסף המפורטות להלן, וכן לצרף להצעה את כלל המסמכים המעידים על כך והדרושים לכך, לרבות מסמכים לצורך הוכחת השכלה

אקדמית וניסיון קודם; זאת, בין אם נכללה במסמכי המכרז דרישה מפורשת לפירוט או לצירוף כאמור, ובין אם לאו.

4.1.4. יש לציין **חודשי התחלה וסיום** של כל הניסיון המקצועי המוצג בהצעה, הן עבור המציע והן עבור נותני השירותים המוצעים. תשומת לב כי **כל הסכומים שבתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות הנם במונחי ביצוע, וכן כי יש לכלול אך ורק פרויקטים שניתן לגביהם חשבון סופי לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.**

4.2. תנאים להשתתפות במכרז

4.2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות המפורטים בסעיף 10 להלן ונספח הגשת הצעה.

4.2.1.3. תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והם מצטברים. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף. עם זאת, לוועדת המכרזים או מי מטעמה יש סמכות לאפשר השלמת מסמכים ותיקונים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.2.1.4. על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 4.2.2. ו- 4.3.1. על תתי סעיפיו. במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת) באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

4.2.1.5. בהגשה למכרז מצהיר המציע כי עומד בכל סעיפיו ומתחייב לעמוד בכל הנחיותיו.

4.2.2. תנאי סף מנהליים

4.2.2.1. חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.2.3. מידע פלילי רלוונטי – למציע, מנהל הפרויקט ואחראי בקרת על אין מידע פלילי רלוונטי למכרז במרשם הפלילי או המרשם המשטירתי (כהגדרתם בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) בעבירות, אחת או יותר, המנויות בנספח יא' למכרז.

4.2.2.4. עסק חי – לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

- 4.2.2.5. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 4.2.2.6. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 4.2.2.7. קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו 1996 – מנוע מלהשתתף במכרז זה.
- 4.2.2.8. ערבות מכרז
- 4.2.2.9.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 150,000 ₪ תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 4.2.2.9.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.
- 4.2.2.9.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, 180 ימים ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 4.2.2.9.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 4.2.2.9.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>.
- 4.2.2.9.6. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"
- 4.2.2.9.7. **מציע שלא יעמוד בלוח הזמנים ולא יגיש ערבות בתום המועד האחרון שנקבע, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**
- 4.2.2.9.8. המשרד רשאי לחלט ערבות זו, כולה או מקצתה, בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה בו המציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולדרישות המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים

4.3.1. מציע

- 4.3.1.1. המציע בעל ניסיון מוכח מיום 01.01.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול הפרויקט או בבקרה הנדסית בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם

במכרז זה, בהיקף מצטבר של 500 מיליון ₪, ובלבד שפרויקט אחד הינו בהיקף של לפחות 200 מיליון ₪.

4.3.2 מנהל פרויקט

- 4.3.2.1 תושב ישראל.
- 4.3.2.2 בעל תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים במועד הגשת ההצעה.
- 4.3.2.3 בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של הפרויקט או בניהול ישיר של בקרה הנדסית בפרויקט (כהגדרתם בסעיף ההגדרות לעיל), וזאת במהלך התקופה שמיום 01.01.2015 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף מצטבר של 500 מיליון ₪, ובלבד שפרויקט אחד הינו בהיקף של לפחות 100 מיליון ₪.

או לחילופין -

- בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים רציפות בניהול עקיף ו/או ישיר בפרויקטים כהגדרתם בסעיף ההגדרות לעיל, בהיקף מצטבר של לפחות 2 מיליארד ₪, וזאת מיום 01.01.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.3.2.4 בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 5 עובדים במשך שנתיים לפחות מיום 01.01.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.3.3 אחראי בקרת על

- 4.3.3.1 תושב ישראל.
- 4.3.3.2 בעל תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים במועד הגשת ההצעה.
- 4.3.3.3 בעל ניסיון מוכח במהלך התקופה שמיום 01.01.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול בקרה הנדסית בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 150 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט.
- 4.3.3.4 בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 3 עובדים במשך שנתיים לפחות מיום 01.01.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.3.4 ראש צוות בקרת חשבונות

- 4.3.4.1 תושב ישראל.
- 4.3.4.2 בעל תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים במועד הגשת ההצעה.
- 4.3.4.3 בעל ניסיון מוכח במהלך התקופה שמיום 01.01.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בבקרת חשבונות (כולל לויז' ותקציב) בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 100 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט.
- 4.3.4.4 בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 2 עובדים במשך שנתיים לפחות מיום 01.01.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

פרק ב': הליכי המכרז

5. אמות מידה ומשקולות לבחינת ההצעה הזוכה במכרז

5.1. הזוכה יקבע על פי אמות המידה הבאים:

5.1.1. איכות ההצעה – 70% ;

5.1.2. הצעת המחיר – 30% ;

6. בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

6.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציע וההצעה בדרישות הסף, כמפורט בפרק 4 לעיל. מציע שלא

יעמוד בעצמו בכל דרישות הסף ייפסל והצעתו לא תידון.

6.2. **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעה של המציעים שעמדו בתנאי הסף. **איכות ההצעה תהווה 70%**

מהציון הסופי של המציע, על פי המשקולות הבאים:

אמת מידה	פירוט	ניקוד מירבי
1. ניסיון מנהל הפרויקט	עבור תנאי הסף בסעיף 4.3.2.3 חלופה א', על כל פרויקט מעל 200 מלש"ח לפחות, העונה על תנאי הסעיף, מעבר לפרויקטים שנכללו בבחינת העמידה בתנאי הסף, יינתן ניקוד של 3 נקודות לכל פרויקט ועד 5 פרויקטים (עד 15 נקודות) עבור תנאי הסף בסעיף 4.3.2.3 חלופה ב', על כל שלוש שנים נוספות העולות על תנאי הסף שבסעיף, יינתן ניקוד של חמש נקודות ועד 3 פרויקטים (כך שניסיון נוסף של 4 שנים בנוסף לתנאי הסף כאמור, יקבלו את מלוא הניקוד בסך 15 נק').	15
2. ניסיון בקר העל	על כל פרויקט העונה על תנאי הסף שבסעיף 4.3.3.3 מעל 150 מלש"ח לפחות, יינתן ניקוד של 3 נקודות לכל פרויקט מהפרויקט הרביעי ואילך (דהיינו מעבר לתנאי הסף), ועד 15 נקודות (5 פרויקטים בנוסף לפרויקטים העונים על תנאי הסף כאמור, יקבלו את מלוא הניקוד בסך 15 נק').	15
3. ניסיון ראש צוות בקרת חשבונות	על כל פרויקט העונה על תנאי הסף שבסעיף 4.3.4.3 מעל 100 מלש"ח לפחות, יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל פרויקט מהפרויקט הרביעי ואילך (דהיינו מעבר לתנאי הסף), ועד 10 נקודות (5 פרויקטים בסה"כ העונים בנוסף על תנאי הסף כאמור, יקבלו את מלוא הניקוד בסך 10 נק').	10
4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות – מנהל הפרויקט ובקר על	תבוצע פניה טלפונית לשניים מתוך הלקוחות שיפורטו במסגרת הצגת ניסיונו של מנהל הפרויקט. עבור מנהל הפרויקט ייבחנו המלצות שיוצגו מתוך הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף או באמות המידה, או לגורמים אחרים, על פי שיקול דעת המשרד. ככל שלמציע יש התקשרות קודמת עם המשרד ינוקדו חוות-דעת של שני ממליצים כלהלן: - חוות דעת של ממליץ שצוין בהצעה מטעם המציע. - חוות הדעת השנייה תהיה של ממונה על ההתקשרות מטעם המשרד. מובהר כי המזמין יפנה לקבלת המלצה מטעם ממונה משרד התחבורה בין אם מדובר בשם שנתן כממליץ על ידי המציע ובין אם לאו. אופן הפניה	15

	- יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים, במועדים שונים ובשעות שונות, לכל אחד ממספרי הטלפון של ממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים וכן בתוך טווח שעות העבודה המקובלות – 8:00 עד 16:00. - אם לא יאותר הממליץ בניסיונות אלו – יישלח לו דוא"ל לכתובת שצוינה בהצעה, בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה. לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה – יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית. ככל שכלל ניסיונות הקשר לא צלחו– יינתן ציון 0 (להלן אופן הפניה) - עבור כל ממליץ יש לציין שם הממליץ, תפקידו, מספר טלפון ליצירת קשר וכתובת מייל. כל ממליץ יתבקש לתת ציון למנהל הפרויקט ובנפרד לבקר העל המוצע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים : <table><tr><td>ניקוד מירבי</td><td>נושא</td></tr><tr><td>1.75</td><td>מקצועיות</td></tr><tr><td>1</td><td>פתרון בעיות והתמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות</td></tr><tr><td>1.75</td><td>עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים</td></tr><tr><td>1</td><td>יכולת גיוס כ"א</td></tr><tr><td>1</td><td>יוזמות וקידום הפרויקט</td></tr><tr><td>1</td><td>מסירות וזמינות</td></tr><tr><td>7.5</td><td>סה"כ</td></tr></table>	ניקוד מירבי	נושא	1.75	מקצועיות	1	פתרון בעיות והתמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות	1.75	עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים	1	יכולת גיוס כ"א	1	יוזמות וקידום הפרויקט	1	מסירות וזמינות	7.5	סה"כ	
ניקוד מירבי	נושא																	
1.75	מקצועיות																	
1	פתרון בעיות והתמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות																	
1.75	עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים																	
1	יכולת גיוס כ"א																	
1	יוזמות וקידום הפרויקט																	
1	מסירות וזמינות																	
7.5	סה"כ																	
45	ראיון של מנהל הפרויקט להסעת המונים. ניקוד הריאיון יתבצע בהתאם לאמות המידה הבאות : <table><tr><td>ניקוד מירבי</td><td>תוכן הבחינה</td></tr><tr><td>10</td><td>מענה לסימולציה ושאלות שיוצגו במהלך הריאיון.</td></tr><tr><td>מנהל פרויקט- 10</td><td>התרשמות מניסיון ומבקאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה.</td></tr><tr><td>15</td><td>התרשמות מניסיון מנהל הפרויקט ומבקאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה, תוך שילוב חדשנות וטכנולוגיה וכן הצגת מתודולוגיית גיוס וניהול צוות יועצים.</td></tr><tr><td>מנהל פרויקט- 10</td><td>התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים וניסיון עבר בשיפור עבודות מטעם הממשלה.</td></tr></table>	ניקוד מירבי	תוכן הבחינה	10	מענה לסימולציה ושאלות שיוצגו במהלך הריאיון.	מנהל פרויקט- 10	התרשמות מניסיון ומבקאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה.	15	התרשמות מניסיון מנהל הפרויקט ומבקאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה, תוך שילוב חדשנות וטכנולוגיה וכן הצגת מתודולוגיית גיוס וניהול צוות יועצים.	מנהל פרויקט- 10	התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים וניסיון עבר בשיפור עבודות מטעם הממשלה.	ראיון						
ניקוד מירבי	תוכן הבחינה																	
10	מענה לסימולציה ושאלות שיוצגו במהלך הריאיון.																	
מנהל פרויקט- 10	התרשמות מניסיון ומבקאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה.																	
15	התרשמות מניסיון מנהל הפרויקט ומבקאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה, תוך שילוב חדשנות וטכנולוגיה וכן הצגת מתודולוגיית גיוס וניהול צוות יועצים.																	
מנהל פרויקט- 10	התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים וניסיון עבר בשיפור עבודות מטעם הממשלה.																	
100		סה"כ																

6.3. דגשים לניקוד שאלות מקצועיות והריאיון :

6.3.1. ניקוד לשאלות מקצועיות והריאיון ינוקדו על פי מדרג הציונים הבא :

- 5- מצוין ;
- 4 - טוב מאד ;
- 3 - טוב ;
- 2 - מספיק בקושי ;
- 1 - לא מתאים ;

6.3.2. הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.

6.3.3. על המציעים להציג בראיון פרויקטים דומים שביצעו במסגרת ניסיונם.

6.3.4. ככלל, הריאיון יתקיים בפגישה פיזית. עם זאת, בהתאם לנסיבות, תחליט ועדת המכרזים האם יתקיים ראיון פרונטלי, או שהראיונות יתקיימו בשיחת וידאו.

6.4. **בשלב השלישי**, ורק לאחר סיום בדיקת איכות ההצעות ומתן ניקוד כאמור לעיל, תיבדק הצעת המחיר של שלושת המציעים **בכל סל**, שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב האיכות ובלבד שהציון שקיבלו מעל **70 נקודות**.

ככל שלא יהיו לפחות 3 הצעות שקיבלו 70 נקודות ברכיב האיכות, ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב בדיקת המחיר עד 3 מההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, מנימוקים שירשמו בפרוטוקול.

הצעת המחיר תהווה 30% מהציון הסופי של המציע. הצעת המחיר של ספק $P_i =$ תיקבע **בהתאם לנוסחה המפורטת בנספח טו' – הצעת מחיר**. שקלול הצעת המחיר יבוצע לפי הנוסחה הבאה :

I – ציון המחיר

$$I_i = \frac{P_{\min}}{P_i} \times 100$$

כאשר :

I_i	- ציון המחיר של מציע I.
P_i	- הצעת המחיר של מציע i בהתאם לנוסחה המפורטת בטופס הצעת המחיר
$P_{\min}$	- הצעת המחיר הזולה ביותר

6.5. ההצעה אשר הציון המשוקלל לו זכתה (איכות + מחיר) יהיה הגבוה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

6.5.1. במקרה בו מציע אשר הגיש הצעה לשני הסלים, וידורג במקום הראשון בשניהם, תכריז וועדת המכרזים על הזוכה לאותו הסל בו זכה לניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין שני הסלים. ככל והיה ניקוד האיכות של אותו הזוכה לשני הסלים זהה, אזי תבחר בניקוד האיכות הגבוה ביותר לשלב הריאיון. היה וגם זה היה זהה, תבחר הוועדה בהצעה הזולה יותר מבין שני הסלים. בהנחה וגם הצעת המחיר זהה, אזי תבחר ההצעה לסל המועדף על המציע, כפי שצוין בטופס הגשת ההצעה.

6.6. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון

זוהו, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.6.1.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-

1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.6.1.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג

ראשונה. במקרה בו אף ניקוד האיכות יהיה זהה, יבחר הזוכה בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר בסעיף הריאיון.

6.6.1.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות,

במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות כדי לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור

זוכה (כשיר) שני ושלישי במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני והשלישי בטיבו, לאחר המציע הזוכה ובלבד שהצעות אלו לא זכו במתן השירות בסל האחר במסגרת מכרז זה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא המשרד רשאי לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני ו/או השלישי שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. במידה ויתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין ככל שהצעתם בתוקף, בהתאם למועד האמור בסעיף לעיל 3 **ריכוז מועדים קובעים למכרז**. במקרה שהצעת הכשיר השני / השלישי אינה בתוקף, תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

7. סמכויות וועדת מכרזים

מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן :

7.1. הוועדה תפסול מציע שאינו עומד בתנאי הסף. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה,

יחולו בין השאר ההוראות הבאות :

7.1.1. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה

שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין הפרויקט ואופי ההתקשרות נשוא המכרז.

7.1.2. הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותייעוד נוספים הקשורים לצורך

הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאשר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.

7.2. הוועדה רשאית לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על

הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים

- אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.
- 7.3. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.
- 7.4. הצעה חסרה: אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה כאמור לפסול את ההצעה. חרף זאת, רשאית ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, ואף לזמנם לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם בכתב או בעל פה, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת והערכת ההצעות, בכל שלב, להנחת דעתה הבלעדית.
- 7.5. המציעים יעבירו לוועדת המכרזים את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 7.6. הצעה מסויגת: מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "ההסתייגות"), רשאית הוועדה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:
- 7.6.1. לפסול את הצעת המציע בשלב המכרז.
- 7.6.2. להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל;
- 7.6.3. לראות בהסתייגויות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון;
- 7.6.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה;
- 7.6.5. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים
- 7.6.6. להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה;
- 7.7. הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגויות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.
- 7.8. אם תבחר הוועדה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה ו/או לחלט את הערבות, אף אם אותה הצעה נבחרה כהצעה הזוכה.
- 7.9. בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז.

- 7.10. בלי לגרוע מכלליות האמור, הוועדה רשאי לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות, בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"ס.
- 7.11. אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 7.12. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש על ידי המציע במענה לשאלות ההבהרה, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה; אלא אם יש בהבהרה כדי לאמת מידע שצוין בהצעה ושהיה נכון במועד הגשת ההצעות, ואין בקבלת הבהרה כדי להביא לפגיעה בעקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, על-פי הדין והפסיקה.
- 7.13. לוועדה סמכות כללית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי הוא אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות המשרד על פי מכרז זה, ובכלל זה לפסול מציע עמו היה למשרד ניסיון רע או שלילי בשל כשל או פגם מהותי בתפקודו.
- 7.14. עוד שמורה לוועדה הזכות לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, כאמור בסעיף 32 להלן.
- 7.15. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז או חלק מהם, במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצורכי המכרז ו/או לצורכי המשרד, עורך המכרז.
- 7.16. הוועדה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 7.17. **על אף האמור בכל סעיף אחר במסמך זה, מובהר כי הוועדה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, וזאת אף אם המציע עמד בכל תנאי מכרז זה; או שלא לבחור בזוכה כלל; או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא (לרבות ביוזמתה); או לפרסם מכרז חדש – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.**
- 7.18. המשרד שומר לעצמו לנהל מו"מ עם הזוכה/ים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.
- 7.19. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לפסול הצעתו של מציע אשר מתקיימת נגדו חקירה פלילית ו/או התקיימה נגדו חקירה פלילית ו/או ניתנו כנגדו הכרעת דין במסגרתה נמצא אשם או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש נגדו כתב אישום ב- 5 השנים אשר קדמו להגשת ההצעה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע ביצוע העבודה לפי מכרז זה על ידו ו/או כי לא יוכל לבצע את העבודה במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. "מציע" לעניין זה – תאגיד, לרבות מנהלו וכל בעל עניין בו לרבות מנהל הפרויקט וחברי הצוות אשר יועמדו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. "בעל עניין" כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט – 1999.
- 7.20. **מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים**

חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט.

- 7.21. הועדה רשאית להאריך את המועדים הקבועים במכרז זה בכל עת שתמצא לנכון לרבות ביום בו חל מועד כלשהו. הודעה על הארכה כאמור תשלח למי שנמסרו לו מסמכי המכרז.
- 7.22. הועדה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 7.23. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, ובכלל זה – חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, התקנות מכוחו או הוראות התכ"ס, כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת.

8. שאלות הבהרה

- 8.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל בסעיף 3.
- 8.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 8.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

9. פסילת הצעות

- 9.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

9.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

9.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

9.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

- 9.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 9.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 9.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

פרק ג': ההצעה

10. הגשת ההצעה

- 10.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 10.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 10.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 10.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 10.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 10.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 10.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 10.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - [1299](tel:1299), כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף [08-6863100](tel:08-6863100)).
- 10.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 10.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 10.6. פעולות במערכת יהלום -
- 10.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 10.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 10.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך

חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

10.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

10.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

10.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

10.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

10.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

10.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

10.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

10.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

10.7. בקשה לחיסיון

10.7.1. בהתאם למפורט בחלק 1 למכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם, בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע

בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים: מספר עמוד/סעיף/ נושא הסעיף/
נימוק למניעת החשיפה.

10.8 סודיות ההצעה וזכות העיון

10.8.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

10.8.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

10.8.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז (התשפ"ה- 2025) "תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט, 2019- מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

10.8.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

10.8.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

10.8.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

10.8.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

10. תכולת ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.9 תצהיר הגשת ההצעה (כמצורף למכרז זה) – [טופס הגשת מענה](#)

- 10.10. מסמכים המעידים על היות המציע תאגיד הרשום כחוק בישראל.
- 10.11. אישור עו"ד עדכני בדבר מורשי החתימה במציע.
- 10.12. תצהיר בנוסח נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. וכן כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור רו"ח או פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.
- 10.13. תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על העסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצ"ב בנספח ב' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 10.14. תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על עמידת המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב על פי דין וכן שאינו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- 10.15. תצהיר בנוסח נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשאות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- 10.16. הצהרה שהוא מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ד'.
- 10.17. תצהיר רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי כמצורף בנספח ה' – אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי.
- 10.18. ערבות המכרז כנדרש בסעיף 11 להלן.
- 10.19. תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 4.3 לעיל ולניקוד הניסיון, והכל בנוסח המצורף כנספח ז' – תצהיר ניסיון המציע.
- 10.20. תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 4.3 לעיל, והכל בנוסח המצורף כנספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים.
- 10.21. **תעודות השכלה, קורות חיים ואישורים נוספים של מנהל הפרויקט אחראי בקרת על, ראש צוות בקרת חשבונות להסעת המונים).**
- 10.22. התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז בנוסח נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור.
- 10.23. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח י'.

מסמכים נוספים

10.24. עסק בשליטת אישה

10.24.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

10.24.2. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

10.25. עידוד משרתי מילואים

11.17.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתיתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

☐ הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

☐ ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

10.26. תצהיר מורשה החתימה במציע בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב בנספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגוד עניינים.

10.27. רשימת שירותים/עבודות אשר מבוצעות על ידי המציע אשר עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה (כאמור בסעיף 32).

10.28. תצהיר בנוסח המצורף כנספח יב'1 תצהיר והתחייבות מנהל פרויקט בדבר הימנעות מניגודי עניינים ערוך כדין ומאומת על-ידי עו"ד.

10.29. על המציע לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, במידה ויזכה, בנוסח המצ"ב בנספח יד' התחייבות לשמירת סודיות – מציע, וכן נספחים יד'1 התחייבות לשמירת סודיות- צוות הליבה.

10.30. תצהיר בדבר מידע פלילי – נספח יא'

10.31. **הצעת המחיר, בהתאם לטופס המצורף בנספח טו' – הצעת מחיר (יש לצרף במעטפה נפרדת).**

10.31.1. **הצעת המחיר תכלול:**

10.31.1.1. **תעריף חודשי קבוע עבור צוות הליבה לרבות מנהל הפרויקט, בקר העל, ראש**

צוות בקרת חשבונות (קרי כל אנשי הצוות המפורטים בהצעה ובמכרז לרבות

בחלק 2 למכרז, מפרט השירותים), לא כולל מע"מ;

10.31.1.2. **שיעור הנחה מתעריף חשכ"ל עבור שעת יועץ נוסף שאינו נמנה על צוות הליבה,**

בהתאם לניסיונו ולכישוריו של היועץ.

תשומת לב להוראת תכ"ס 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים; וכן להודעת תכ"ס 8.1.1.1 המפרטת את התעריף המקסימאלי לכל יועץ, בהתאם לניסיונו ולכישוריו.

מודגש כבר עתה, כי בהתקשרות עם הזוכה יוחל שיעור ההנחה שהוצע בהצעה ביחס לתעריף הרלבנטי שבו עומד היועץ הנדון, שייקבע על-ידי משרד התחבורה על-פי מסמכים רלבנטיים שיוגשו על-ידי הזוכה לצורך הוכחת הזכאות לתעריף הרלבנטי. שיעור ההנחה יהיה אחיד, ביחס לכל היועצים שיועמדו במהלך תקופת ההתקשרות; והמשרד יפעל בתשלום רכיב זה בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שתעודכן מעת לעת. עוד מובהר, כי לצורך החישוב בלבד, כחלק משיקול הצעות המחיר והשוואתן, יוחל שיעור ההנחה על תעריף יועץ 1 שלפי הוראת תכ"ס 8.1.1.1 וההודעות מכוחה. אין בכך כדי להתחייב לתשלום תעריף זה. כאמור התעריף לתשלום יהיה כאמור בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ בפועל.

10.31.1.3. תעריף לשעת עבודה של יועץ זר, לא כולל מע"מ, שלא תעלה על התעריף המקסימום הרלבנטי שבנספח טו';

10.31.2. הצעת המחיר תגלם את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז (למעט מע"מ שיתווסף כחוק בהתקשרות עם הזוכה), לרבות ומבלי להגביל – שכר, נסיעות, שכ"ד, כל ההוצאות הכרוכות בהעמדת היועצים, ביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע, וכן או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכל הוצאה נוספת, נלווית או אחרת הכרוכה בביצוע השירותים.

10.31.3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ כחוק ולמעט הוצאות ביקור הצוות הזר שיזמין המשרד, כמפורט בסעיף 21.2.3.1 למכרז.

10.32. הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, בנוסח המצ"ב כנספח טז' – הסכם ההתקשרות.

10.33. כל מסמכי המכרז, לרבות תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו חתומים בראשי תיבות.

10.34. המציע יקפיד לבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המרכיבים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך מתן ניקוד איכות.

10.35. הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתחשב בכל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת. שינוי מעין זה עלול לגרום לפסילת ההצעה.

10.36. על המציע למסור את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז וכשירותו המקדמית כאמור במסמך זה, וכן את הערבות להצעה הנזכרת לעיל כחלק בלתי נפרד מהצעתו למכרז.

10.37. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל,

והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

11. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

- 11.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 150,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 11.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 11.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 11.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונית" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>
- 11.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

12. תוקף ההצעה

- 12.1. הצעת המציע על פי תנאי המכרז תהיה בתוקף עד למועד האמור בסעיף 3 ריכוז מועדים קובעים למכרז לעיל.
- 12.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם. במקרה כזה, ידאגו המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז האמורה בסעיף 11 לעיל.
- 12.3. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך זה. הוצאות הכנת ההצעה לא יוחזרו למציעים בשום מקרה.
- 12.4. המציע מתחייב בזאת כי הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם, הספקים, המתקנים, הציוד, כלי הרכב וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויות הזוכה לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי המשרד.

13. הוצאות הכנת הצעה-

- 13.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות התשלומים בעד רכישת מסמכי המכרז, הינן על חשבון, וכי לא תהיה לו כל דרישה או

טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

13.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

פרק ד': התקשרות עם הזוכה

14. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

14.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

14.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

14.1.1.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות](#), [התש"ס-1980](#), [חוק החברות](#), [התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות](#), [התשל"ט-1979](#), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

14.1.1.2. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

14.1.1.3. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

14.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

14.3. לחתום על חוזה כדוגמת הסכם ההתקשרות המצורף כנספח טז' על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות (ערבות ביצוע), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') תוך 7 ימים מקבלת הודעת המשרד על זכייתו במכרז.

14.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה ידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל ([ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

14.5. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

14.6. בצד זאת מובהר כי **מתן השרות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד.**

קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.

15. התחייבויות המציע

15.1. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כמופיע בנספח טז' – הסכם ההתקשרות, תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב או במועד אחר, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח נספח טז' 5 למסמכי המכרז או לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק

- העושה שימוש בפורטל הספקים ; כאמור בסעיף 21.5 להלן. בצד זאת מובהר כי **מתן השרות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד. קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות**. עוד מובהר כי אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו.
- 15.2. לא קיים המציע התחייבותו כאמור, חזר בו מהצעתו או נמנע מלקיימה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות המכרז, כולה או מקצתה, בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות המשרד לפי כל דין.
- 15.3. המציע מתחייב, כי במידה ויזכה במכרז ימציא/ יעמיד לרשות המשרד :
- 15.3.1. ערבות ביצוע כאמור בסעיף 16 להלן, עד למועד חתימת החוזה וכתנאי לחתימתו על-ידי המשרד.
- 15.3.2. ביטוחים, כמפורט בסעיף 17 להלן ובסעיף 13 לחוזה ההתקשרות ;
- 15.4. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז ויחתם עמו חוזה התקשרות :
- 15.4.1. ימלא אחר כל הוראות החוזה, תוך הקפדה על מקצועיות ועל רמת השירות הנדרשת עד תום תקופת ההתקשרות.
- 15.4.2. במקרה של אי עמידה ברמת השירות הנדרשת כולל עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו ע"י המשרד, ישלם פיצויים מוסכמים למשרד כמוגדר בסעיף 22 למכרז על כל מקרה כזה.
- 15.4.3. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, במקרה שבו יפר הספק הפרה, המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הסופי והבלעדי, ומבלי לפגוע בכל סעד או תרופה המוקנה לו על פי דין, להביא את הסכם התקשרות לידי סיומו כאמור בסעיף 6.4.1 לחוזה ההתקשרות.

16. ערבות ביצוע

- 16.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הזוכה במכרז, במועד ביצוע ההתקשרות עמו, ערבות דיגיטאלית, אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, בסך **400,000 (במילים: ארבע מאות אלף ש"ח)** לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי ואשר ברשותו/ה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ערובת דיגיטלית כאמור תוגש בהתאם לטופס 5.3.3.7 "תדפיס ערבות דיגיטלית" (המצורף להוראת תכ"ם 3.3.7 – ערבויות), ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות". קישור למדריך לערב מתוך אתר הערבויות הדיגיטליות של החשב הכללי :

<https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

- 16.2. ערבות זו תעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות על הארכותיה ומילוי כל התחייבויותיו הזכין בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 16.3. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 16.4. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 16.5. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו בכל מקרה בו המציע הזוכה לא המציא למשרד התא עברות מוארכות או בכל מקרה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 16.6. לאחר תום התקופה של הערבות, ככל שהי אלא חולטה יחזיר המזמין את הערבות לספק.

17. ביטוחים

- 17.1. אישורים בחתימתו של המבצע על קיום הביטוחים כאמור בסעיף 13 לחוזה ההתקשרות, יומצאו על ידי הזוכה בלבד למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

18. רישיונות והיתרים

- 18.1. הזוכה מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הזוכה, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.
- 18.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

19. תקופת ההתקשרות

- 19.1. תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות על ידי המשרד, ותימשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 19.2. **הארכת תקופת ההתקשרות:** למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, ובסה"כ לתקופה כוללת מצטברת של עד 36 חודשים נוספים, וזאת בכפוף לשביעות רצונו של המשרד מעבודת הזוכה ולמגבלותיו התקציביות של המשרד. הארכת ההתקשרות תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד יידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות לא יאוחר מחודשיים (2) לפני תום כל תקופה. הארכת תקופת ההתקשרות תיעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהיה חתומה על-ידי מנכ"לית וחשב המשרד.
- 19.3. למרות האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בתוך 90 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.

20. תקופת חפיפה

- 20.1. הזוכה במכרז יחויב בתקופת חפיפה עם חברת הבקרה היוצאת. בתקופת החפיפה יעמיד הזוכה את כלל צוות הליבה כמפורט בסעיף 2.1 לחלק 2- מפרט השירותים. מתווה החפיפה ייקבע ע"י נציגי המשרד בהתאם לניסיונו של הספק הנכנס והעובדים מטעמו במסגרת הפרויקט. בתקופה זו

יועבר לזכיין על ידי המשרד כל המידע, ותוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) אשר הצטברו אצל חברת הבקרה הנוכחית ויתקיים הליך חפיפה כמפורט בסעיף 12 למפרט השירותים. התשלום עבור תקופת החפיפה בריטיינר חודשי, לפי התעריפים בהם זכה במכרז.

20.2. בנוסף, בתום תקופת ההתקשרות יבצע הזוכה חפיפה עם הספק שייבחר במכרז הבא; כאמור בסעיף 12 למפרט השירותים.

21. תמורה

21.1. בתמורה לביצוע כלל השירותים המפורטים במפרט שירותים זה, תשולם לספק תמורה במתכונת שלהלן.

21.2. עבודת **צוות הליבה** כהגדרתו בסעיף 4 למפרט השירותים, תהיה בתמורה לתשלום חודשי קבוע, על פי תפוקה (כמפורט בסעיף 22.2.1.1 להלן); ועבודת הצוות הזר ויועצים נוספים (כהגדרתם במפרט השירותים) תשולם על-פי ביצוע שעות עבודה בפועל (כמפורט בסעיף 22.2.2 להלן), כאשר היקף התמורה לכל מטלה על-פי שעות יקבע באופן בלעדי ע"י המזמין, מראש, לפי שיקול דעתו.

21.2.1. תמורה עבור ביצוע בקרה שוטפת

21.2.1.1. התמורה לספק תתבסס על תשלום חודשי קבוע עבור כל צוות הליבה על היקפי השעות המפורטות בחלק 2 למכרז, לרבות סעיף 2 (להוציא היועץ הזר), וזאת כפי שיופיע בנספח טו' – הצעת המחיר.

21.2.2. תמורה עבור עבודת היועץ הזר ויועצים נוספים.

21.2.2.1. התמורה תהיה כפי שיופיע בנספח טו' – הצעת מחיר.

21.2.2.2. התמורה תהיה על בסיס שעות עבודה שבוצעו בפועל.

21.2.2.3. התמורה לספק תשולם ע"פ שעות עבודה בפועל ליועצים נוספים תתבסס על שיעור הנחה אחיד מתעריף החשב הכללי כפי שיופיע בנספח טו' – הצעת המחיר.

מודגש, כי בהתקשרות עם הזוכה יוחל שיעור ההנחה שהוצע בהצעה ביחס לתעריף הרלבנטי שבו עומד היועץ הנדון, שייקבע על-ידי משרד התחבורה על-פי מסמכים רלבנטיים שיוגשו על-ידי הזוכה לצורך הוכחת הזכאות לתעריף הרלבנטי. שיעור ההנחה יהיה אחיד, ביחס לכל היועצים שיועמדו במהלך תקופת ההתקשרות; והמשרד יפעל בתשלום רכיב זה בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1.1 כפי שתתעדכן מעת לעת.

21.2.2.4. התמורה לספק על פי שעות עבודה בפועל ליועץ הזר תתבסס על שיעור הנחה אחיד מתעריף מקסימום עבור יועץ זר כפי שיופיע בנספח טו' – הצעת מחיר. מודגש כי תעריף המקסימום עומד על 600 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ).

21.2.3. תמורה עבור ביקור עבודה של היועץ הזר בישראל לפי דרישת המשרד

21.2.3.1. ככל שהמשרד יבקש לקיים ביקור של היועץ הזר בישראל, המשרד ישלם לספק החזר הוצאות בהתאם לכללים הבאים: טיסה במחלקת תיירים, מלון עד 4 כוכבים, יום ביקור לפי שעה ובלבד שלא יעלה על 8 שעות ביום. הצעת המחיר לעלות ביקור כאמור תאושר על-ידי המשרד מראש, בטרם יוזמנו השירותים על-ידי הזוכה.

21.2.3.2. ככל שהמזמין יבקש לקיים ביקור של מספר יועצים זרים, החזר ההוצאות

ישולם בהתאמה.

21.3. במקרה של הוספה או גריעה של חברי **צוות הליבה**, כמפורט בסעיף 1.9 למפרט השירותים, יחול המנגנון הבא:

21.3.1. עדכון התמורה בגין עבודת צוות הליבה תחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$X_1 = X_0 \times \left(1 \pm \frac{H_i}{TH}\right)$$

כאשר:

X_1 – התמורה בגין עבודת צוות הליבה לאחר ביצוע העדכון;

H_i – היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויב חבר הצוות שנוסף/נגרע;

TH – סה"כ היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויבים כלל חברי צוות

הליבה (לא כולל מנהל הפרויקט, לפני ביצוע העדכון);

X_0 – התשלום החודשי הקבוע עבור עבודת צוות הליבה טרם השינוי;

21.3.2. להלן דוגמה מספרית לשימוש במנגנון:

21.3.2.1. טרם השינוי צוות הליבה מונה 5 בעלי תפקידים (לא כולל מנהל הפרויקט), אשר

כל אחד מהם מחויב בזמינות של 182 שעות בחודש.

21.3.2.2. המשרד מבקש להוסיף חבר צוות שיחויב לזמינות של 182 שעות בחודש.

21.3.2.3. לפני השינוי התמורה לספק עבור עבודת צוות הליבה היא 100 ₪ לחודש.

21.3.2.4. התמורה לספק עבור עבודת צוות הליבה לאחר השינוי:

$$X_1 = 100 \times \left(1 + \frac{182}{910}\right) = 120$$

21.4. **תשומת לב המציעים למנגנון התמריצים המפורט בסעיף 11 לפרק מפרט השירותים.**

21.5. בהתאם להוראת תכ"מ 7.12.5, יידרש הזוכה, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום

עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת

דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: "**פורטל הספקים**"), וזאת בשים לב להוראות

התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. המציע מתחייב כי עם זכייתו יחתום על חוזה שימוש

בפורטל הספקים, בנוסח **נספח ט'5** למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית

על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש,

הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

21.6. **היועץ הזר והיועצים הנוספים יידרשו לדיווח שעות, במסגרת החשבון החודשי, בהתאם לנדרש**

בהוראת התכ"מ 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ובמתכונת "הצהרה על ביצוע

שעות עבודה ונסיעה" המצורפת להוראה זו¹.

21.7. **בעת הגשת החשבון החודשי עבור שעות הייעוץ, יש לצרף פירוט שעות ומטלות (גם עבור מטלות**

שאינן נכללות בתכנית העבודה השנתית המאושרת) חתומים ע"י המציע וע"י הממונה.

22. **פיצויים מוסכמים**

¹קישור:

<https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

22.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחייב את הספק בתשלום, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, את הסכומים המפורטים בגין ביצוע או אי ביצוע כל אחד מהמעשים ו/או המחדלים :

הפרה	פיצוי מוסכם
הפרת התחייבות לעניין ניגוד עניינים	כאמור בסעיף 32.15 למסמכי המכרז – 500,000 ₪
אי עמידה בתכנית הבקרה	1,000 ₪ לכל בקרה שלא בוצעה כנדרש
עיכוב בגיוס מומחה/ יועץ או מומחים/ יועצים זרים בהתייחס ללו"ז שנקבע על ידי המשרד	500 ₪ לכל יום איחור.
אי עמידה בלוחות זמנים להגשת דוחות/ רבעוני ושנתי	5,000 ₪ לכל יום איחור
אי עמידה בלוחות זמנים להגשת כל דו"ח אחר	1,000 ₪ לכל יום איחור
אי עמידה בלוחות זמנים לבדיקת חשבונות	1,000 ₪ לכל יום איחור
החלפת מנהל פרויקט	50,000 ₪ וכן ייחשב כהפרה יסודית של החוזה עד כדי עילה לביטול ההתקשרות עם המציע, נוסף לכל זכות אחרת השמורה למשרד במסמכי מכרז זה או בדיון.
החלפת בקר על או ראש צוות בקרת חשבונות בשנת הראשונה מחתימת החוזה	25,000 ₪ למקרה
עזיבה/תחלופה של יותר ממחצית או יותר מצוות הזוכה לביצוע השירותים (ייחשב מיום תחילת החוזה)	25,000 ₪ וכן ייחשב כהפרה יסודית של החוזה עד כדי ביטול ההתקשרות עם המציע, נוסף לכל זכות אחרת השמורה למשרד במסמכי מכרז זה או בדיון.
החלפת כל איש צוות ללא אישור המשרד	2,500 ₪ על כל יום בו המשרד אינה מאוישת בבעל תפקיד שאושר על ידי המשרד. מהיום ה-14 – הפרה יסודית של החוזה עד כדי ביטול ההתקשרות עם המציע, נוסף לכל זכות אחרת השמורה למשרד במסמכי מכרז זה או בדיון.
חריגה מנוהל בקרת חשבונות, ע"פ קביעת המזמין	500 ₪ למקרה, מהמקרה השלישי בכל שנת התקשרות.
איכות תוצרים ירודה או שלא לפי דרישות המשרד	ראה מגנון תמריצים בסעיף 11 למפרט השירותים.
יועץ זר – על כל יום איחור בו הספק לא העמיד יועץ זר כפי שנדרש על ידי המשרד	1,000 ₪ על כל יום איחור
תקלות אבטחת מידע	1,000 ₪ לכל מקרה.

22.2. הספק ישלם את הפיצויים המוסכמים הנדרשים למשרד בתוך 14 ימים ממועד דרישת המשרד, באחת מהדרכים הבאות, או בשילוב ביניהן, ע"פ שיקול דעתו של המשרד :

22.2.1. תשלום ישיר של הספק למשרד.

22.2.2. קיזוז מסכומים להם זכאי הספק מהמשרד בהתאם לאמור בסעיף 23 להסכם.

22.2.3. חילוט ערבות הביצוע.

22.3. במקרה של חילוט הערבות, על פי סעיף 22.2 לעיל, הספק יידרש להשלים את סכום ערבות הביצוע, בהתאם לסכום שחולט תוך 7 ימים.

22.4. במידה והספק הזוכה לא ישלם את סך הפיצוי המוסכם במועד שנקבע כאמור לעיל, תיווסף עד יום התשלום בפועל, ריבית פיגורים כפי שנקבעה על ידי החשב הכללי.

22.5. בהתרחש אירוע הפרה כאמור בטבלה המופיעה בסעיף 23.1. תינתן לספק אפשרות לתקן את

ההפרה או להשמיע את טיעוניו בפני המשרד בתוך פרק זמן סביר.
22.6. המשרד רשאי להחליט האם יש מקום להטיל פיצוי מוסכם על הספק או לא, והכל בהתאם לנסיבות העניין ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

23. יחסי הצדדים - העדר יחסי עובד-מעביד

- 23.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המשרד או מי מטעמו, לבין הספק או עובד מעובדיו או ספק משנה מטעמו או כל אדם אחר מטעמו לפי מכרז זה, אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים במיקור חוץ.
- 23.2. עוד מובהר כי כל עובדי הספק וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות קבלן/ני המשנה של הספק, יהיו ויחשבו עובדי הספק / קבלן/ני הספק בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הספק בלבד והמשרד לא יהא חייב בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 23.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המשרד כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק על פי מכרז זה. כמו כן, המשרד לא יהא חייב בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הספק.
- 23.4. הספק ישפה את המשרד בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למשרד בקשר עם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדו בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד לכך. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנו.

24. פיקוח ובקרה

- 24.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות הזוכה ועמידתו בתנאי מכרז זה, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.
- 24.2. על הזוכה ליתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם דרישתה הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 24.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם הזוכה בהתאם למסמכי המכרז וחווה ההתקשרות אשר יחתם עמו, והממונה על ביצוע העבודה, באישור ועדת המכרזים, יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי כל דין. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

25. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכה

- 25.1. הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן על ידי נותני השירותים הקבועים והן על ידי יועצים נוספים כמפורט במפרט השירותים. הזוכה יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.
- 25.2. בנוסף הזוכה יתקשר עם יועצים נוספים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי מפרט השירותים.
- 25.3. כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם יועצים נוספים, כפופה לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.
- 25.4. הזוכה מתחייב לבצע את כל מלוא המטלות שלפי מכרז זה בהתאם להנחיות הממונה לשביעות רצונו המלאה, ברצינות וביעילות.
- 25.5. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על הזוכה, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

פרק ה': היבטים משפטיים ואחריות

26. זכות עיון

- 26.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 26.2. מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה, על ידי הגשת עותק "סודיות מסחרית של הצעתו", כמפורט בסעיף 10.7 לעיל. בקשת המציע, במידה ותהיה רלוונטית, תידון בוועדת המכרזים שהינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה והחלטתה בעניין תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.
- 26.3. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה ובסעיף 10.7 לעיל, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו.
- 26.4. **מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.**
- 26.5. **מובהר כי מציעים לא יהיו זכאים לעיון במידע פלילי בדבר מציעים אחרים במכרז.**

27. זכויות קניין

- 27.1. בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 22 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכוש הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.
- 27.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.
- 27.3. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכבון בעבודות.
- 27.4. במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

28. פרסום הסכם השירותים

- 28.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן: "**החלטת הממשלה**"), יפורסם הסכם השירותים הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 28.2. הצד להסכם השירותים, המציע, או צד ג' העלול להיפגע מפרסום הסכם השירותים, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם השירותים, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. **לשם כך מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום הסכם השירותים כאמור, יגיש התנגדותו בצירוף**

מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח הסכם השירותים דוגמת זה המוצע בנספח למכרז זה, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו כל התנגדות לפרסום הסכם השירותים עמו במקרה של זכייתו.

28.3. המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד להסכם השירותים, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

29. איסור תיאום הצעות

- 29.1. המציע, בעל עניין כהגדרתו בחוק במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.
- 29.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

29.2.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע – בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב; ולמעט התקשרות עם חברה זרה כמפורט באופן מפורש במכרז זה על נספחיו.

29.2.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

30. בעלות במידע וסודיות

30.1. כל מידע שיגיע לידי הזוכה במכרז במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הזוכה במכרז למשרד (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. המציע יצרף להצעה התחייבות לשמירת סודיות, בנוסחים המצורפים בנספחים יד', יד'1, יד'2 - התחייבות לשמירת סודיות. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.

30.2. הזוכה במכרז מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.

30.3. הזוכה במכרז מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו, כל המועסקים על ידו וכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לרבות צוות היועצים, המקומי והזר, וכן יועצים נוספים; ומתחייב להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו וכל המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא המכרז, כמפורט לעיל, על טופס הצהרת סודיות בנוסח המצורף בנספח יד' – התחייבות לשמירת סודיות – צוות הליבה למכרז. הספק מתחייב להעביר לידי הממונה את כל טפסי ההתחייבות לשמירת סודיות, כשהם חתומים על ידי כל מי מטעמו המועסקים במתן השירותים נשוא מכרז זה, לידי הממונה, עד לסיום תקופת ההתארגנות. כמו

כן, הספק יחתים את עובדיו, היועצים וכל מי מטעמו על טופס זה גם בכל סוף שנה מתקופת ההפעלה.

30.4. במועד סיום ההתקשרות לביצוע העבודה על פי מכרז זה או בהפסקתה, מתחייב הזוכה להעביר ללא כל תמורה נוספת למשרד או לגוף אחר שייבחר על ידו לביצוע העבודה, את כל החומר והמידע המצטבר מעבודה זו, זאת על פי דרישת המשרד, בטווח זמן שייקבע על ידי המשרד ותוך הבטחת רציפות הפעילות.

30.5. החומר שיועבר ע"י הזוכה כאמור לעיל יכלול בין היתר: מסמכים, מידע וידע מצטבר מעבודה זו ע"ג נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת. הזוכה לא ישאיר ברשותו חומר כל שהוא בין שנמסר לו ישירות או בעקיפין

31. אבטחת מידע

31.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים ומדיה מגנטית. ובהתאם לדרישות הנקובות במסמכי המכרז וכן בנספח טז'4 – אבטחת מידע.

31.2. על הספק יהיה לבצע ביקורת חיצונית אחת לשנה בהתאם למפרט המצורף ע"י חברה מתמחה ולהציג דוח למשרד כאמור בנספח טז'4 – אבטחת מידע.

31.3. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

31.4. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

31.5. המשרד ישא בעלויות החיבור של חברת הבקרה למערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP) לצורך ביצוע מעקב אחר החשבונות, וחברת הבקרה תישא באחריות המלאה לאספקת התשתית, בעלות עצמה (בין מסוף מחשב אחר, קו בלעדי של ADSL, כרטיס חכם, מערכת הפעלה מבוססת חלונות) לשימוש במערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP).

32. הימנעות מניגוד עניינים

32.1. עם הגשת ההצעה מתחייב המציע, כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל, לבין העבודות נשוא מכרז זה.

32.2. בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה, עם ועבור חברת/ חברות התשתית המבוקרות במכרז זה.

32.3. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים לעיל.

32.4. מובהר, כי ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים חשש לניגוד עניינים אצל המציע או מי מעובדיו

או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – כאמור בפרק זה, יידרש גורם זה להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. לא תתאפשר התקשרות עם מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, האמור בסעיפים אלו.

32.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור, התקשרות של בעלי המניות במציע, או השותפים במציע או תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, עם חברות התשתית המבוקרות במכרז זה, בתחום שאינו קשור לפעילות המבוקרת, הן בהיבט החשבונאי והן בהיבט הפיתוח והתשתיות, ובהיקף התקשרות זניח יחסית להתקשרות שלפי מכרז זה – עשויה שלא להעמיד את המציע בניגוד עניינים, בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, לאחר בחינת מהות ההתקשרות.

32.6. לפיכך, לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, יצרף המציע להצעתו רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:

32.6.1. חברת או חברות התשתית המבוקרות במכרז זה;

32.6.2. משרד התחבורה;

32.6.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד;

32.6.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;

32.6.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;

32.6.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.

32.7. ברשימה הנ"ל יפרטו ביחס לכל גורם כאמור – נושא ההתקשרות, מהות ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות ומועדי תוקף ההתקשרות, תוך פירוט ביחס לכל אדם או גוף עבורם מבוצעת העבודה או השירות האמור (להלן: "רשימת לקוחות").

32.8. כמו-כן, יצרף המציע וכן כל אחד מהגורמים המצויינים בהצעתו, לרבות בעלי התפקידים המוצעים במענה – תצהיר בנוסח המצורף כנספח יב' או כנספח יב'1 או כנספח יב'2, בהתאמה לגורם המצהיר, ערוך כדין ומאומת על-ידי עו"ד.

32.9. הרשימות והתצהירים יבוקרו על-ידי ועדת המכרזים, אשר תכריע בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים, בהתאם למהות ההתקשרות, כמפורט לעיל. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבדוק את נכונות הצהרות המציעים ומי מטעמם מול כל גורם שיפורט במסמכים מטעם המציע ו/או כל מקור מידע רלוונטי אחר.

32.10. ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תמיד את המציע בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות

במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגבי חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאית הוועדה לפנות לגורם זה, לרבות במהלך ההליך המכרזי, בדרישה להתחייב ולהצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר לו למשך את הצעתו ככל שאינו מעוניין להתחייב כאמור. אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

32.11. ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים - לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.

32.12. בדיקה מקדמית של ניגוד עניינים, לפני מועד הגשת ההצעות:

32.12.1. מציעים יהיו רשאים לפנות למשרד בכתב, עד למועד האחרון למשלוח שאלות

הבהרה כמצוין בסעיף 3 ריכוז מועדים קובעים למכרז לעיל, בבקשה לבדיקה מקדמית של ניגוד עניינים, על מנת לברר האם עיסוק מסוים של המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע מהווה חשש לניגוד עניינים לפי סעיף זה; **עוד בטרם הגשת ההצעות למכרז.**

32.12.2. פניה כאמור תוגש לוועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 32.6 – 32.8 לעיל.

32.12.3. ועדת המכרזים תבחן את הפניה בהתאם לאמור בסעיפים 32.9 – 32.11 לעיל.

32.12.4. החלטת הוועדה בבדיקה מקדמית כאמור בסעיף זה תינתן עד למועד פרסום המענה על שאלות הבהרה שיוגשו לפי סעיף 3 ריכוז מועדים קובעים למכרז לעיל.

32.12.5. בהחלטתה, תקבע הוועדה האם ההתקשרות/התקשרויות שציין המציע הפוטנציאלי בפנייתו המקדמית –

32.12.5.1. הן כאלו שיעמידו אותו בניגוד עניינים ככל שיזכה במכרז, ולפיכך אם יבחר להתמודד במכרז יהיה עליו להתחייב ולהצהיר כי ככל שיזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל. הגשת הצעה ללא התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

32.12.5.2. הן כאלו שאינן מעמידות אותו בניגוד עניינים ככל שיזכה במכרז, בהתאם לעקרונות שבסעיף 32.5 לעיל.

32.13. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק

את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.

32.14. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.

32.15. הפרת התחייבות זו, והימצאות הזוכה ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחיוב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

32.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצרף **הזוכה** קודם חתימת המשרד על חוזה ההתקשרות תצהיר והתחייבות מטעם כל חברי הצוות והיועצים שיעמיד לצורך ביצוע השירותים בדבר הימנעות מניגודי עניינים. נספחים מלאים וחתומים אלו יוגשו רק מטעם הזוכה, לאחר זכייתו.

33. ביטול המכרז

33.1. על אף האמור בכל מקום אחר במכרז ובמפרט השירותים על נספחיהם, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא את החוזה עם הספק, כולו או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב לספק לפחות 90 יום מראש.

33.2. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ועם הגשת ההצעה למכרז זה, הספק מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה. טענות בדבר תשלום בגין הוצאות ושירותים שסופקו עד למועד הביטול ידונו בהתאם לנסיבות.

34. הצהרת המציע

הגשת ההצעה על ידי המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים, נהירים ומוסכמים על ידי המציע וכי יש לו כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות המפורטות במכרז.

35. סתירה בין מסמכים

35.1. בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה או אי התאמה או דו-משמעות בין הוראות מכרז זה (לרבות המענה לשאלות ההבהרה) ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של המכרז והוראות ההסכם יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות המכרז, אלא אם כן יודיע המשרד בכתב ובמפורש אחרת.

36. איסור לבצע שינויים

36.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את הוראות המכרז ונספחיו.

36.2. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

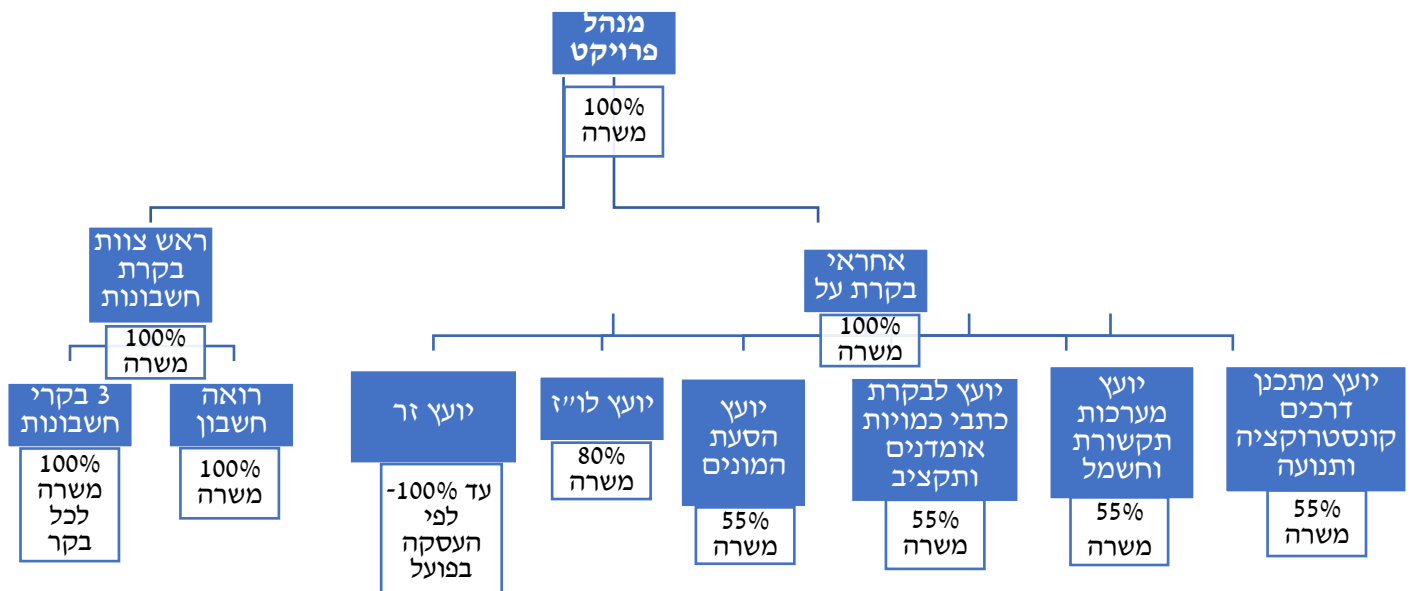
37. מסמכי המכרז – רכוש המשרד

כל מסמכי המכרז הם רכוש משרד התחבורה והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

חלק 2 - מפרט השירותים

1. מטרת הבקרה - כללי

- 1.1. סיוע, ליווי, ומתן התייחסות מקצועית בכל שלבי התכנון ואישור התכניות.
- 1.2. בקרת לויז' הכולל איתור בעיות וביצוע הערכות;
 - 1.2.1. יישום מדיניות וסטנדרטים;
 - 1.2.2. סיוע;
 - 1.2.3. ייעוץ;
 - 1.2.4. הכשרה והנחייה;
- 1.3. בקרה על תקציב הפרויקט למול עלויות הפרויקט והכנסות הפרויקט.
- 1.4. בקרה על התשלומים מתקציב הפרויקט.
- 1.5. הכנת דוחות סטאטוס תקופתיים.
- 1.6. מעקב אחר התקדמות הפרויקט והרמת "דגלים" אדומים מבעוד מועד;
 - 1.6.1. ניהול סיכונים
 - 1.6.2. תכנון והפעלת תוכניות פעולה
 - 1.6.3. פעולות מונעות
 - 1.6.4. פעולות מתקנות
- 1.7. נוסף על האמור במפרט שירותים זה, בנספח ט'ז'3 מפורטים נהלי בקרה שונים של משרד התחבורה. מובהר כי יש לראות את מפרט השירותים ואת הנהלים השונים כמכלול אחד. ככל שיש סתירות בין האמור במפרט השירותים לבין האמור בנהלי הבקרה, על הזוכה לפנות בעניין לממונה ולפעול על פי הנחייתו.



1.7.1. **צוות ליבה** כמפורט בסעיף 4 למפרט שירותים זה.

1.8. **יועצים נוספים**

יודגש כי במידת הצורך שמורה למשרד הזכות לדרוש מהמציע הזוכה יועצים נוספים בתחומים שונים ועל הספק תהיה מוטלת החובה לדאוג להתקשרות עם יועצים אלו שיאושרו על ידי המשרד טרם תחילת עבודתם.

1.9. המשרד יהיה רשאי, על פי הצרכים המשתנים ועל פי שיקול דעתו, להוסיף, לגרוע או לשנות את הרכב צוות הליבה, או את מספר חברי צוות הליבה או את הגדרת התפקיד של כל אחד מחברי צוות הליבה. במקרים אלה, תותאם התמורה בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 21.3 למכרז. **מובהר כי בכל מקרה היקף צוות הליבה לא יפחת מ-8 חברי צוות ולא יעלה על 13 חברי צוות (בהיקף השעות האמור בסעיף 3.3 למפרט שירותים זה).**

1.10. הספק יידרש למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות צוות הליבה, יועצים נוספים וכן באמצעות התקשרויות עם יועצים נוספים.

1.11. מובהר, מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למשרד לפי מכרז זה ולפי כל דין, כי המשרד אינו מתחייב לבצע את העבודות המפורטות להלן באמצעות הספק הזוכה בלבד ושומר לעצמו את הזכות לבצע חלק מהמטלות בעצמו או בסיוע יחידות גורמים אחרים לרבות יועצים אחרים.

2. **היקף שעות עבודה והתמורה**

2.1. **חברי צוות הליבה** יידרשו לזמינות בהיקף שעות חודשי כמפורט להלן:

- 2.1.1. מנהל הפרויקט – 182 שעות עבודה בחודש ;
- 2.1.2. אחראי בקרת על - 182 שעות עבודה בחודש ;
- 2.1.3. ראש צוות בקרת חשבונות- 182 שעות עבודה בחודש ;
- 2.1.4. רו"ח – 182 שעות עבודה בחודש.
- 2.1.5. בקרי חשבונות (שלושה) – 182 שעות עבודה בחודש לכל בודק ;
- 2.1.6. יועץ לוחות זמנים – 150 שעות עבודה בחודש.
- 2.1.7. יועץ בקרת כתבי כמיות, אומדנים ותקציב – 100 שעות עבודה בחודש ;
- 2.1.8. יועץ מערכות תקשורת וחשמל- 100 שעות עבודה בחודש.
- 2.1.9. יועץ מתכנן דרכים קונסטרוקציה ותנועה- 100 שעות עבודה בחודש
- 2.1.10. יועץ הסעת המונים מטרופוליניות (LRT / BRT) - 100 שעות עבודה בחודש ;
- 2.2. התמורה **לצוות הליבה** תהיה בסכום חודשי קבוע, בהתאם להצעת המחיר של הספק.
- 2.3. התמורה **לצוות הליבה** כוללת את כלל המטלות המפורטות בפרק 4 למפרט השירותים.

3. **מנהל פרויקט**

- 3.1. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר מטעם המציע מול הממונה, מול נציגי הממשלה, וכן מול חברות התשתית.
- 3.2. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לניהול וסנכרון כלל הפעילויות אשר יתנו שירותים בפרויקט מטעם חברת הבקרה וכן אל מול חברות התשתית, לרבות צוות הליבה והיועצים הנוספים.
- 3.3. מנהל הפרויקט ויתר חברי צוות הליבה, יידרשו לעבוד מדי חודש את כמות השעות המלאה, כמפורט בסעיף 2.1 למפרט שירותים זה.
- 3.4. מובהר בזאת, כי הספק לא יוכל להחליף את מנהל הפרויקט במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, ומכל מקום מנהל הפרויקט החלופי יידרש לעמוד בכל

התחייבויות המציע, וכישוריו לא יפחתו מכישורי מנהל הפרויקט המוצע, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות העניין.

3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של החלפת מנהל פרויקט במהלך חצי שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת הזוכה או מנהל הפרויקט וללא אישור מראש של המשרד, בסמכות המשרד להטיל פיצוי כמפורט בטבלה בסעיף 22.1 לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין.

3.6. חברת הבקרה תציג לאישור המשרד מנהל פרויקט חלופי בתוך 14 ימים מיום ההודעה על סיום תפקידו של מנהל הפרויקט היוצא.

4. צוות הליבה

4.1. צוות הליבה יכלול את כלל בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 2.1 לעיל.

4.2. צוות הליבה - דרישות השכלה וניסיון

4.3. יועצים אלו נדרש המציע להעמיד תוך 30 ימים מיום חתימת המשרד על חוזה ההתקשרות, וזאת בנוסף לבעלי התפקידים המפורטים במסגרת הצעתו למכרז כתנאי סף.

נותן שירותים	תנאי סף – השכלה	תנאי סף – ניסיון
יועץ לו"ז	בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה/מינהל עסקים/חשבונאות/מקצועות ההנדסה.	בעל ניסיון מכוח של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות, במתן שירותי ייעוץ לוחות זמנים, בלפחות 2 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה לפחות, שהיקפם הכספי <u>המצטבר</u> הוא 250 מיליון ש"ח לפחות.
יועץ בקרת כתבי כמויות, אומדנים ותקציב	בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה/מינהל עסקים/חשבונאות/מקצועות ההנדסה.	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות, בניית כתבי כמויות, בקרת אומדנים ובקרת תקציבית בלפחות - 5 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 20 מיליון ₪ לפחות, לכל פרויקט.
יועץ מערכות תקשורת וחשמל	בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית / הנדסת חשמל	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בייעוץ או תכנון מערכות תקשורת וחשמל בלפחות 5 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 20 מיליון ₪ לפחות, לכל פרויקט.
יועץ מתכנן דרכים, קונסטרוקציה ותנועה	בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות בייעוץ או תכנון דרכים, קונסטרוקציה או תנועה בלפחות 5 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של לפחות 20 מיליון ₪ לחלק הייעוץ בתחום המבוקש מתוך הפרויקט - לכל פרויקט.
יועץ מערכות הסעת המונים מטרופוליניות (LRT / BRT)	בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית	בעל ניסיון בלפחות 2 פרויקטים בתחום הבקרה על פרויקטים בתחום התשתית התחבורתית המסילתית, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף כספי של 20 מיליון ₪ (במונחי ביצוע) לכל פרויקט. היועץ נדרש לעסוק בתחומי המערכות הרכבתיות כגון תקשורת, איתות, חשמל וכו'

נותר שירותים	דרישות – השכלה	דרישות – ניסיון
3 בקרי חשבונות	בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים : כלכלה/מינהל עסקים/ חשבונאות/ מקצועות ההנדסה.	בעל ניסיון מוכח בבקרת חשבונות ובקרה תקציבית ב-3 פרויקטים לפחות בתחום תשתיות, בהיקף כספי של לפחות 50 מיליון ₪, לכל פרויקט כהגדרתם במכרז זה, במהלך 10 השנים האחרונות.
רו"ח	תעודת רואה חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל	בעל ניסיון מוכח בבקרת אומדנים ובקרה תקציבית בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של לפחות 50 מיליון ₪, לכל פרויקט שבוצע במהלך 10 השנים האחרונות.

4.3.1 דגשים לעניין דרישות ההשכלה והניסיון של צוות הליבה

4.3.1.1 צוות המומחים של הספק יוצג למשרד בתוך 21 יום מחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות.

4.3.1.2 על הספק הזוכה להעביר למשרד תוך הזמן הנקוב לעיל את קורות החיים, תעודות ההשכלה ופרטים לעניין ניסיון אני הצוות.

4.3.1.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לראיין כל מועמד לאיש צוות על מנת להתרשם מיכולותיו.

4.3.1.4 המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף איש צוות. הספק יציג למשרד את איש הצוות החלופי תוך 21 ימים מיום דרישת המשרד.

4.3.1.5 מובהר בזאת, כי הזוכה לא יוכל להחליף את חברי צוות הליבה במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, ומכל מקום חבר הצוות החלופי יידרש לעמוד בכל התחייבויות המציע, וכישוריו לא יפחתו מהכישורים והניסיון האמורים לעיל, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות העניין.

4.3.1.6 חברת הבקרה תציג לאישור המשרד, חבר צוות חלופי תוך 14 ימים מיום ההודעה על סיום תפקידו של חבר צוות המסיים את תפקידו בפרויקט.

4.3.2 ככל שיועסקו חברי הצוות על-ידי הזוכים בחלקיות משרה – הם יהיו מנועים מלעסוק בעבודות אחרות שתכולתן קשורה באופן ישיר או עקיף לעיסוקו של הזוכה.

4.3.3 כל בעל תפקיד מטעם הזוכה טעון אישור מראש של הממונה או מי מטעמו. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת עובד קבוע בחברת הבקרה במעבר מבחני מיון והתאמה.

4.3.4 מובהר ומודגש, כי על כל מציע להציג במסגרת ההצעה רק מועמדים לתפקידים אלו: מנהל הפרויקט, אחראי בקרת על, ראש צוות בקרת חשבונות כמפורט לעיל; במסגרת בחינת ההצעה ייבחנו מנהל הפרויקט, בקר העל, ראש צוות בקרת חשבונות לעניין תנאי הסף וניקוד האיות. אין חובה להציג במסגרת ההצעה בעלי תפקידים נוספים המפורטים כאמור במפרט השירותים. אלו יידרשו כאמור מהזוכה בלבד, כחלק

ממחויבויותיו שלפי החוזה.

4.4 צוות הליבה – מטלות נדרשות

4.4.1. המטלות שבסעיף זה הן מטלות שוטפות אשר באחריות הזוכה לבצען לכל אורך תקופת ההתקשרות. מובהר כי עבור מטלות אלה יתבצע תשלום חודשי קבוע, כמפורט לעיל ובסעיף 22 למסמכי המכרז.

4.4.2 קדם פרויקט (תכנון)

4.4.2.1. מוכנות ליציאה למכרז, לרבות, בחינת סיכונים וסבירות לוחות הזמנים במכרז ובחינת אומדן העלות לרבות בחינת שינויים באומדני הפרויקטים בביצוע ומתן המלצה מקצועית לבקשות לתוספות ושינויים, ובכלל זה הפקת דו"ח מוכנות למכרז;

4.4.2.2. בחינה מפורטת של המצב הסטטוטורי ורמת הזמינות לביצוע הפרויקטים כולל סיורי שטח;

4.4.2.3. בחינה כוללת של נושא האחזקה (אסטרטגיה, מכרזים, חוזים והתקשרויות וכיו"ב);

4.4.2.4. מעקב שוטף לרבות עדכון חסמים למעבר לשלב ביצוע;

4.4.3 ליווי הפרויקט (ביצוע)

4.4.3.1. לוחות זמנים – "בקרת דגל אדום" הצפת כשלים וקשיים בשלב מוקדם;

4.4.3.2. בקרה על עמידת הגופים בהסכמים שנחתמו (ויחתמו) מול המדינה;

4.4.3.3. בקרה על ביצוע הפרויקטים בסטנדרטים המקצועיים הנהוגים בארץ ובעולם;

4.4.3.4. מתן חוו"ד באשר לעמידה בקריטריונים המקצועיים של הפרויקט והשגת מטרות הפרויקט;

4.4.3.5. בקרה שוטפת על התנהלות הפרויקט והחברה, דיווח, סטטוס והתראה על חריגות או צפי לחריגות בלו"ז, בתקציב ובאיכות (על פי פורמט);

4.4.3.6. בדיקה ומתן המלצות מפורטות לגבי בקשות תשלום המוגשות למשרד, הן בהיבט הכספי והן בהיבט ההתאמה לביצוע בפועל בהתאם לסטנדרטים בנהלי העבודה של המשרד;

4.4.4 סגירת פרויקט

4.4.4.1. ווידוא סגירת הפרויקט, חתימת מיצוי תביעות הקבלנים, מיפוי ודיווח על חשיפות פתוחות;

4.4.4.2. דיווח למשרד על חריגות ואי סדרים ככל שהיו בפרויקט;

4.4.4.3. בדיקת התוצר הסופי של הפרויקט והתאמתו לתוכניות ואישורים שניתנו;

4.4.4.4. בחינת הפקת הלקחים של החברה ודיווח למשרד על הפקת לקחים של החברה והבקרה לצורכי למידה;

4.4.4.5. בקרת חשבונות ביצוע והוראות שינוי;

4.4.4.6. בדיקה כי התשלומים לפרויקט הינם בגין מוצר מאושר, מבוקש ורצוי, על ידי בדיקת החשבונות והתאמתם לחוזים, מסמכי המכרז שאושרו ולביצוע בפועל;

4.4.4.7. בקרה במהלך תקופת הביצוע ועד לשלב חשבון סופי.

4.4.4.8 בקרה בשלב חשבון סופי ועד מסירת הפרויקט ;

4.4.4.9 בקרת חוזים והתקשרויות ;

4.4.4.10 בקרה תקציבית ;

4.4.4.11 בקרת לוי'ז ואינטגרציה, לרבות :

- בדיקת מועד תחילת ביצוע הפרויקט בהשוואה למועדי ההתחייבויות שניתנו לאותו פרויקט.
- בדיקת התקדמות העבודה אל מול הביצוע והאם הפרויקט מתקדם לפי הלוי'ז המתוכנן. במידה ויש עיכוב בלוי'ז על חברת הבקרה להתריע וכן להכין אומדן ללוי'ז הצפוי המעודכן.
- בכל מקרה בו חברת הבקרה צופה חריגות תקציביות בפרויקט (תוך התחשבות בשינויי לוי'ז ועוד) חברת הבקרה תכין אומדן מעודכן לתקציב הפרויקט תוך פירוט ההנחות ששימשו בביצוע התחשיב.
- בדיקת תקציב מול ביצוע לכל קטגוריה של עלות (כגון תכנון, פיקוח, ניהול וכו'). ההשוואה תכלול בדיקה של :
 - עלויות תקציב לפי האומדן לפני יציאה למכרז לכל קטגוריה (Ready for tender).
 - תקציב לפי חוזה מקורי (תוצאה מכרזית).
 - אומדן תקציבי מעודכן והוראות שינוי מאושרות.
 - עלויות ביצוע בפועל, כולל עלות חשיפה ועלויות התחייבות (עלויות כגון הזמנת חומרים וקבלני משנה אליהם מחויבים במהלך הפרויקט).

4.4.4.12 ניתוח של ביצוע בפועל מול תקציב מעודכן / תקציב בחוזה עבור כל קטגוריה בדגש על פרטים בחריגה.

4.4.5 נוהל בקרות: הנחיות לחברות הבקרה של משרד התחבורה

4.4.5.1 הבקרה תתבצע בהתאם לנוהל בקרות : הנחיות לחברות הבקרה של משרד התחבורה אשר מצורף להסכם ההתקשרות כנספח ט'3 – נהלים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה ונספחיו המצורפים לנספח זה.

4.4.5.2 יובהר כי נוהל בקרת החשבונות וכן הנספחים המצורפים לו, עשויים להשתנות מעת לעת על פי צרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להוסיף ו/או לשנות את הדרישות וההנחיות מכוח נוהל בקרת החשבונות.

4.4.5.3 בקרת החשבונות תבוקר על ידי רו"ח אשר ייכלל בצוות הליבה.

4.4.5.4 הנחיות לחברת הבקרה לעניין בדיקת החשבונות בהתאם לנוהל או חריגה ממנו יתקבלו רק ממאשרי החשבונות במשרד התחבורה והם ראש אגף תשתיות - (מהנדס) ונציג החשבונות, ביחד. אישורים יינתנו אך ורק מראש ובכתב.

4.5 צוות הליבה – מטלות נוספות

- 4.5.1 סיוע בביצוע יעיל של הפרויקט ומעקב אחר תוכניות העבודה המוסכמות עם חברות התשתית, בדגש מיוחד על התאמות בזמן אמת ביישום הפרויקט ותוכניות העבודה.
- 4.5.2 צוות הליבה יהיה אחראי על סקירת המכרז ויעביר רשמיו והמלצותיו לכלל נציגי הממשלה, לרבות בתחומים הבאים:
- 4.5.2.1 בדיקה, סקירה והערכה של שלבי התכנון והעיצוב;
- 4.5.2.2 אישור כי מערכות טכניות ופתרונות הנדסיים שנבחרו הם אופטימליים ובעלי ביצועים מוכחים, בין היתר, בכל האמור בזמינות, אמינות ותחזוקה.
- 4.5.2.3 אישור התאמתן של מערכות, לרבות הממשק שלהן, לפרויקט הכללי והערכת יחס עלות / תועלת שלהן.
- 4.5.2.4 וידוא כי ניתן להשיג התאמה של תכנון הפרויקטים ליעדים.
- 4.5.2.5 ביצוע בקרה והערכת סוגיות בנתיב הקריטי של הפרויקט, כגון ארכיאולוגיה, העתקת תשתיות שונות, גישה לאתר, הסטות תנועה וכיו"ב.
- 4.5.2.6 צוות הליבה יבצע מעקב אחר חשבונות וחשבוניות שאושרו על ידי חברות התשתית, לרבות ביחס לביצוע נכון של היבטים הנדסיים, בקרה על התקדמות העבודה בהשוואה לתקציבים המאושרים ומהות העבודה המאושרות ומתן התרעה מראש במקרה של סטיות תקציב צפויות.
- 4.5.3 ביצוע מעקב תקציבי, לרבות, בחינת סבירות תחזיות התקציב, האומדנים עליהם הן מבוססות, ביצוע התקציב והתחזיות שהוכנו על ידי חברות התשתית.
- 4.5.4 ביצוע מעקב אחר תזרים המזומנים, לרבות בחינת סבירות תחזיות קצב ביצוע הפרויקטים ותזרים התשלומים הנגזר מהן.
- 4.5.5 ביצוע מעקב אחר שינויים והגדלות בתקציב הפרויקטים שבאחריות חברות התשתית וכן בקשות לתקציבים נוספים.
- 4.5.6 ביצוע בקורות באופן שיבטיח ניצול יעיל ואופטימלי של המשאבים הכספיים שמספק המשרד לפרויקטים.
- 4.5.7 עריכת חוות דעת שנייה על פי דרישת המשרד במהלך התקופה החוזית, לרבות על תכניות הנדסיות.
- 4.5.8 בחינת מערכות מידע ויישומים ממוחשבים המשמשים את חברות התשתית ואת גופי הביצוע עמם התקשרה לצורך ניהול הפרויקטים, מעקב ובקרה אחר תכניות העבודה השונות, שלבי הביצוע וכיו"ב. במידת הצורך יועברו המלצה לשיפור המערכות או התהליכים.
- 4.5.9 פיקוח על ההיבטים ההנדסיים של חשבונות וחשבוניות שאושרו על ידי חברות התשתית.
- 4.5.10 עריכת ביקורים באתרי העבודה בפרויקטים השונים של חברות התשתית, בתדירות גבוהה ככל שתידרש לצורך אבטחת ניטור תקין, בהתאם להתקדמות העבודה, לשלבי הביצוע, אך בכל מקרה לא פחות מ- 4 ביקורי שטח בשנה (ביקור רבעוני אחד) בכל אחד מהפרויקטים. בנוסף, ייערך ביקור אתר ראשוני בכל אתר, טרם תחילת ביצוע העבודות

- וכן ביקור מסכם בכל אתר לאחר סיום חבילת העבודה באתר זה.
- 4.5.11. השתתפות בפגישות עם נציגי הממשלה, נציגי חברות התשתית וגורמים נוספים, בתדירות ע"פ דרישות נציגי הממשלה וכנגזר מהפרויקטים נשוא הבקרה.
- 4.5.12. כתיבת סיכומי דיון בנושאים שונים, ביצוע מעקב אחר משימות והחלטות שהתקבלו בישיבות הסטטוס והבקרה.
- 4.5.13. וכן כל מטלה הקשורה בבקרה וליווי הפרויקטים מטעם משרד התחבורה על חברת חברות התשתית.

5. יועצים נוספים - פירוט המטלות הנדרשות

המטלות המפורטות בסעיף זה הן משימות פרטניות אשר הזוכה יידרש לבצע באמצעות יועצים נוספים, ע"פ דרישת המזמין מעת לעת (בהיקף משתנה כאמור בסעיף 8 למפרט השירותים). מובהר כי התמורה עבור מטלות אלה תהיה ע"פ האמור לסעיף 20.2.2 למסמכי המכרז ולסעיף 8 למפרט השירותים.

5.1 קדם פרויקט (תכנון)

- 5.1.1. בחינת החלופות התכנוניות ומתן חוות דעת על החלופה המועדפת (הנדסית וכלכלית);
- 5.1.2. בחינת התכנון המוקדם לרבות בחינת אומדני פרויקטים חדשים וסקר סיכונים;
- 5.1.3. הצגה ובחינת חלופות עבור אסטרטגיית הרכש והמכרזים המתאימה לפרויקטים השונים;

5.2 ליווי הפרויקט (ביצוע)

- 5.2.1. ניתוח לוחות הזמנים והזיקה בין הביצוע ההנדסי לבין הלו"ז, **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית**.
- 5.2.2. מתן חוו"ד באשר לעמידה בקריטריונים המקצועיים של הפרויקט והשגת מטרות הפרויקט **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית**.

5.3 סגירת פרויקט

- 5.3.1. בדיקת התוצר הסופי של הפרויקט והתאמתו לתוכניות ואישורים שניתנו, **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית**.
- 5.3.2. בחינת הפקת הלקחים של החברה ודיווח למשרד על הפקת לקחים של החברה והבקרה לצורכי למידה, **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית**.

6. דגשים למפרט הדרישות

- 6.1. מובהר כי הרשימה לעיל אינה מהווה רשימה ממצה. המזמין רשאי לדרוש מספק השירותים ביצוע מטלות ופעולות בקרה נוספות, על פי שיקול דעתו.

7. תכנית עבודה שנתית

- 7.1. הספק יידרש להמציא למשרד עד לסוף חודש נובמבר בכל שנה, תכנית עבודה לשנה הבאה. ככל שההתקשרות עם הספק תחל במועד שאינו סמוך לתחילת השנה הקלנדרית, ימציא הספק תוכנית עבודה שתתייחס לתקופה שממועד תחילת ההתקשרות ועד לסוף השנה הקלנדרית הראשונה.
- 7.2. תכנית העבודה תוכן בהלימה לשלבי מחזור החיים של הפרויקטים המבוצעים על ידי חברות התשתית ותתייחס לכל פרויקט בנפרד.
- 7.3. תכנית העבודה תכלול התייחסות לבקרה השוטפת, כמפורט במפרט שירותים זה וכן הצעה לנושאי בקרה מיוחדים, בהלימה לסטטוס הפרויקטים המבוצעים ע"י חברות התשתית.
- 7.4. תכנית העבודה **לצוות הליבה** תיערך בהלימה להתחייבות לזמינות (בשעות עבודה) של חברי צוות

- זה וכן תכלול הצעה להקצאה של משימות ומטלות ליועצים נוספים.
- 7.5. תכנית העבודה תכלול לוחות זמנים ופירוט תוצרים שאינם נכללים ברשימת התוצרים השוטפים (ראה פירוט בסעיף 8 להלן).
- 7.6. המזמין יעיר הערותיו על תכנית העבודה והספק יתקן אותה בהתאם וזאת עד לאישורה בכתב ע"י המשרד.
- 7.7. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את תכנית העבודה במהלך השנה לאור אילוצים וסדרי עדיפויות.
- 7.8. כל מטלה שאינה מוגדרת במפורש בתכנית העבודה – טעונה אישור פרטני, מראש ובכתב, טרם תחילת ביצוע הפרוייקט, מטעם מורשי החתימה במשרד לעניין זה: הממונה או מי מטעמו, וכן חשב המשרד או סגנו.
- מובהר כי לא תאושרנה לביצוע מטלות שאינן נדרשות במישרין לביצוע תכולות העבודה שלפי מכרז זה.
- על מנת לדון באישור המטלה לביצוע יעביר הספק מסמך הכולל רקע, מהות הפרוייקט, מתודולוגיה, רשימת אנשי צוות, חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות, הקצאת שעות נדרשת לגל אחד מאנשי הצוות ולוח זמנים לביצוע.
- 7.9. ככל שמטלה כאמור דורשת שעות עבודה מטעם יועצים נוספים שאינם חלק מהצוות, או ככל שמזמין העבודה ידרוש העמדת יועצים נוספים שמעבר לתכנית העבודה השנתית:
- 7.9.1. יוגדרו בנוסף היועצים הנדרשים, בתחומים שלהלן: ראיית חשבון, כלכלה, הנדסה, תנועה, תכנון ערים, גיאולוגיה, מקרקעין, מדידות, סביבה ונוף, בטיחות או מעבדה לבדיקת טיב ואיכות החומרים ומוצרים וכל נושא נקודתי אחר שיידרש על-ידי המשרד
- 7.9.2. ביחס לכל יועץ כאמור יוגש תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים בנוסח נספח יב/2 למכרז, אשר ייבדק בהתאם להוראות סעיף 31 למכרז. לא יועסק יועץ הנתון בניגוד עניינים, בהתאם לסעיף 33 למכרז.
- 7.9.3. כמו כן יוגש ביחס לכל יועץ טופס התחייבות לשמירת סודיות בנוסח נספח י"ד/1 למכרז.
- 7.9.4. לצד כל יועץ כאמור ינקוב הזוכה בסיווג הרלבנטי מתוך רשימת היועצים לניהול (מקצועות שונים) שבהודעת תכ"ם 8.1.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" בהתאם לניסיונו והשכלתו, ויוכיח את עמידתו בדרישות הסיווג באמצעות תעודות ומסמכים מתאימים.
- 7.9.5. אושרה העסקת יועץ נוסף – ישולם לו התעריף שלו הוא זכאי לפי הסיווג המתאים לו מרשימת היועצים לניהול (מקצועות שונים) כאמור, בהתאם למסמכים ולתעודות שיוגשו על-ידי הזוכה כמפורט לעיל; בניכוי שיעור ההנחה שהוצע בהצעת הזוכה, לפי סעיף 21.2.2.3 למכרז.
- 7.9.6. בכל מקרה, היקף הפעילות המאושר לתשלום ליועצים נוספים שלפי סעיף זה לא יעלה על 1,000 שעות עבודה לשנה. על הספק מוטלת האחריות לוודא מול המזמין כי קיימת מכסת שעות לטובת ביצוע המטלה
- 7.10. מובהר כי ככל שהמטלה נדרשת לביצוע על-ידי צוות הליבה בלבד – לא יבוצע תשלום נוסף מעבר לתמורה החודשית הקבועה, כמפורט בסעיף 21 להסכם ההתקשרות למכרז.
- 7.11. מובהר ומודגש, כי כל מטלה המחייבת עבודה של היועצים הנוספים אשר אינה נכללת בתכנית

העבודה השנתית המאושרת, מחייבת קבלת התחייבות חתומה על-ידי מורשי החתימה לעניין זה מטעם המשרד – הממונה או מי מטעמו וכן חשב המשרד או סגנו; מראש ובכתב. לא יתקבל תשלום בגין שעות עבודה שבוצעו ללא קבלת התחייבות חתומה כאמור.

7.12. כל החלפה של יועץ נוסף במהלך ביצוע המטלה, וכל חריגה ממגבלת השעות שאושרו למטלה שאינה בתכנית העבודה – מחייבות אישור מראש ובכתב מטעם מורשי החתימה לעניין זה במשרד.

8. יועץ זר –

8.1. הפעלת היועץ תבצע על-פי דרישת הממונה ומחייבת אישור בכתב ומראש.

8.2. הספק יידרש להציב את היועץ הזר בתוך 60 ימים ממועד קבלת הזכייה, ולספק לאישור הממונה את רשימת היועצים הבאים, שעסקתם ואישורם יהוו תנאי לחתימת ההסכם

8.3. צוות מומחים זר - דרישות השכלה וניסיון

8.3.1. יועץ אחזקה ותפעול מערכות LRT / מטר

8.3.1.1. בעל השכלה הנדסית בתחום הנדסת המסילות.

8.3.1.2. יועץ רשום בפנקס מהנדסים והאדריכלים (לרבות מרשם זר מקביל).

8.3.1.3. בעל ניסיון בינלאומי בתכנון או הקמה של מטר או LRT של לפחות 2

פרויקטים במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף כספי של לפחות 50 מיליון דולר (במונחי ביצוע), לכל פרויקט, כחלק מצוות אשר ביצע תכנון ו/או ניהול ו/או פיקוח בתחום התחבורה יבשתית.

8.3.2. יועץ מערכות ואינטגרציה

8.3.2.1. בעל השכלה הנדסית בתחום מערכות הרכבתיות השונות.

8.3.2.2. יועץ רשום בפנקס מהנדסים והאדריכלים (לרבות מרשם זר מקביל).

8.3.2.3. בעל ניסיון בינלאומי בניהול תהליכים של התאמת תכנון המערכות

למערכת הרכבתית הכוללת. על המהנדס לוודא כי תכנון המערכות מנוהל בשילוב אינטגרטיבי תוך עמידה ביעדי הבטיחות, אמינות, זמינות ותחזוקתית

8.4. התמורה עבור העסקת היועץ הזר תהיה בגין שעות שבוצעו בפועל ובהתאם לתעריף שנקבע בהצעת המחיר.

8.5. על הספק מוטלת האחריות לוודא מול המזמין כי קיימת מכסת שעות לטובת ביצוע המטלה.

8 תוצרים נדרשים

8.1. תוצרים קבועים - דוחות בקרה – כמפורט בסעיף 8.4.

8.2. תוצרים אד הוק – כפי שיידרשו על ידי המזמין ובכפוף למנגנון האישור האמור לעיל.

8.3. מובהר כי התמורה ע"פ שעות תשלום רק בגין מטלות מאושרות ובכפוף לקיום הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

8.4. דוחות בקרה שוטפים

8.4.1. חברת הבקרה תגיש תוצרים ודוחות שוטפים במתכונת המפורטת להלן:

תוצר	תדירות ומועד הגשה	תכולה
דוח בקרה רבעוני	רבעונית, עד ל- 15 הראשון ברבעון הבא (15/1, 15/4, 15/7, 15/10) בכל שנה קלנדרית.	מבט מאקרו על החברה: עמידה בתקציב, לו"ז ותהליכי רוחב. ניטור חסמים חמורים, רוחביים וסקירת הפעילות הצפויה. מעקב מפורט אחר פרויקטים בתכנון וביצוע. בחינת עמידה באבני דרך ויעדי תכנית העבודה של החברות.
דוח בקרה שנתי	שנתית, עד ה-31/1 בשנה העוקבת.	דוח הבקרה השנתי ירכז את הדוחות הרבעוניים וכן יכלול בנוסף גם סוגיות מפתח ואסטרטגיות של ביצועי החברה המפוקחת.
דוח מידי	בהתאם לצורך	דיווח על ממצאי בקרה אשר לדעת חברת הבקרה מחייבים ידוע המזמין במידי. דוח מידי יועבר לכלל נציגי הממשלה על פי שיקול דעתה של חברת הבקרה, ולרבות במקרים בהם איתרה חברת הבקרה סיכון בטיחותי, או במצב בו במסגרת ביצוע הפרויקט עומדת להתבצע פעולה בלתי הפיכה, או פעולה שהתיקון שלה כרוך בהקצאת משאבים משמעותיים.
דוח פרויקטאלי	בהתאם לצורך	תיאור מטרות הפרויקט, תועלותיו, המלצה על אסטרטגיית הרכש, שלביות וחלוקה של הפרויקט וממשקים עם גופים או פרויקטים אחרים.
דוח מוכנות למכרז	ע"פ קצב התקדמות הפרויקט	בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה, אימות ובחינת האינטגרציה של כל מסמכי המכרז, ובחינת אומדן הלו"ז והתקציב. המלצת חברת הבקרה על אומדן תקציבי ולו"ז.

תוצר	תדירות ומועד הגשה	תכולה
		מיפוי הסיכונים בפרויקט והצעות לצמצום לפני יציאה למכרז במטרה למנוע חריגות לו"ז ובתקציב.
חוות דעת נלוות לביצוע תשלום	שוטף	
דוח בקרת אומדן		בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה. המלצה על אומדן תקציבי ולוחות זמנים. מיפוי הסיכונים וסוגיות מרכזיות פתוחות בפרויקט.
דוח השוואת חלופות		מפרט את החלופות המוצעות לפרויקט בשלב התכנון הראשוני. בוחר את החלופות על פי פרמטרים כלליים, תנועתיים, גיאומטריים, פיזיים-סביבתיים, ישימות, ופרמטרים כלכליים. ממק את ההמלצה על החלופה הנבחרת.
דוח סגירת פרויקט	ע"פ קצב התקדמות הפרויקט	"לפני ואחרי" – השגת יעדים ומטרות הפרויקט. בחינת שינויים לאורך חיי הפרויקט והתפתחות הפרויקט. הפקת לקחים בחינת ההיערכות והסיכונים לסגירת חשבון

8.4.2 כל הדוחות השוטפים יוגשו בשפה העברית.

8.4.3 דוחות אד הוק בהן יהיה מעורב יועץ זר, יוגשו בשפה העברית או בשפה האנגלית, בהתאם להנחיות המשרד.

9 היקף התחייבות לזמינות – אנשי צוות

9.1 מנהל הפרויקט וכן צוות הליבה יתחייבו למסגרת שעות חודשית כאמור בסעיף 2.1 למפרט שירותים זה.

9.2 היועצים הנוספים יידרשו להיקף שעות ולזמינות בהתאם להנחיות המשרד.

10 תנאים ומגבלות – פעילות חברת הבקרה

10.1 הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן באמצעות חברי הצוות המצוינים במפרט השירותים והן באמצעות יועצים נוספים. הזוכה יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

10.2 בנוסף הזוכה עשוי להתקשר עם יועצים בתחומים מקצועיים נוספים ומגוונים, בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי מכרז זה.

10.3 יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על הזוכה במכרז, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה במכרז לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

11 מנגנון תמריצים

11.1 המשרד רואה חשיבות רבה בביצוע כלל פעולות הבקרה עלי ידי הספק, ברמה גבוהה, ביעילות, יצירתיות ופרו אקטיביות.

11.2 על מנת לתמרץ את הספק לפעול באופן המיטבי, יופעל המנגנון הבא:

11.2.1 במסגרת התשלומים השוטפים, הספק יגיש למשרד חשבון בשיעור של 95% מעלות העבודה שבוצעה.

11.2.2 0-10% מעלות העבודה שבוצעה, בגין התשלומים השוטפים בלבד, ישמשו כתקציב למתן תמריצים לספק. כך שבסך הכל הספק יקבל סכום שבין 90% עד ל 105% מעלות העבודה שבוצעה בגין התשלומים השוטפים.

11.2.3 בתום כל שנת הסכם, המשרד יעריך את ביצועי הספק על פי אמות המידה הבאות:

משקל	אמת מידה
20%	התרשמות מאיכות ומקצועיות הבקרה – צוות ליבה
20%	יזומה, איתור ממצאי בקרה מהותיים ותרומה לעמידה ביעדי הפרויקט
12%	התרשמות מאיכות בדיקת החשבונות
12%	עמידה בלוחות הזמנים, בתוכנית העבודה וביעדים
20%	איכות הדוחות והתוצרים
16%	רמת שירות ויחסי אנוש (לרבות מול הגוף נשוא הבקרה)
100%	סה"כ

11.2.4 עבור כל אחת מאמות המידה, יעניק המזמין ציון לספק, על פי המדרג הבא:

511.2.4.1 - מצוין;

11.2.4.2 4 - טוב מאד;

11.2.4.3 3 – טוב;

11.2.4.4 2 - טעון שיפור;

11.2.4.5 1 – לא מספיק;

11.2.5 עבור כל אחת מאמות המידה, הציון יוכפל במשקל אמת המידה, כך שיתקבל ציון סופי בין 1-5.

11.2.6 המשרד ישלם לספק סכום תמריץ שנתי בהתאם לציון הסופי שיתקבל, כשיעור מתקציב התמריצים האמור בסעיף 11.2.2 לעיל:

ציון סופי	תשלום תמריץ – אחוז מתקציב התמריצים
מעל 4.25	100%
3.5-4.24	75%
2.5-3.49	50%
1.5-2.49	25%

פחות מ-1.5	0%
------------	----

11.2.7 להלן דוגמה מספרית:

סך חשבונות שהוגשו לתשלום ע"י הספק במהלך שנת הסכם	100 ₪			
סכום עכבון	5 ₪			
תקציב תמריצים	10 ₪			
ציון הערכת ביצועי הספק	אמת מידה	משקל	ציון	ציון משוקלל
	התרשמות מאיכות ומקצועיות הבקרה – צוות ליבה	20%	4	0.8
	יוזמה, איתור ממצאי בקרה מהותיים ותרומה לעמידה ביעדי הפרויקט	20%	3	0.6
	התרשמות מאיכות בדיקת החשבונות	15%	4	0.6
	עמידה בתוכנית העבודה וביעדים	15%	5	0.75
	איכות הדוחות והתוצרים	20%	4	0.8
	רמת שירות ויחסי אנוש (לרבות מול הגוף נשוא הבקרה)	10%	5	0.5
	סה"כ	100%		4.05
	סכום התמריץ השנתי	7.5 ₪		

11.2.8 בתום כל שנת הסכם, לאחר ביצוע הליך ההערכה השנתי, תתקיים שיחת משותפת בין נציג המזמין לבין מנהל הפרויקט, אשר בו יובא לידיעתו המשוב, לרבות תחומי חוזקה ונושאים בהם רמת השירות של הספק טעונה שיפור.

11.2.9 סכום התמריץ השנתי ישולם לספק בחשבון האחרון של כל שנת התקשרות.

11.2.10 מובהר כי מתן הציונים, המשוב וקביעת סכום התמריץ נתונים לשיקול דעתו של המשרד. ההערכה יכול שתתבצע על ידי מספר גורמים מקרב מקבלי השירותים והכל על פי שיקול דעתו של המזמין. הציון הסופי יקבע על סמך ממוצע של כלל המדרגים.

12 תקופות חפיפה

12.1.1 ככל שהספק הזוכה אינו החברה אשר ביצעה בקרה על חברות התשתית קודם למכרז זה (להלן: "חברת הבקרה היוצאת"), הספק יחויב בתקופת חפיפה עם חברת הבקרה היוצאת.

12.1.2 בתקופה זו יועבר לספק על ידי המשרד, או על ידי חברת הבקרה היוצאת, כל המידע, ותוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) אשר הצטברו בחברת הבקרה היוצאת ויתקיים הליך חפיפה מסודר, כמפורט להלן:

12.1.2.1 תהליך החפיפה יבטיח רצף של פעילויות הבקרה השונות.

12.1.2.2 תהליך החפיפה יחל ביום חתימת ההתקשרות עם הספק וימשך תקופה שלא תעלה על 6 שבועות.

12.1.2.3 חברת הבקרה היוצאת תכין ותעביר לספק תיק חפיפה, אשר יכלול בין היתר תיעוד סטטוס מפורט של הפרויקטים וחבילות העבודה נשוא הבקרה, אנשי

קשר רלוונטיים וכל מידע רלבנטי נוסף הנדרש לצורך הבטחת המשכיות ורציפות פעילות הבקרה.

12.1.3 בתום תקופת ההתקשרות, יחויב הספק, לפי שיקול דעת המשרד, בתקופת חפיפה לזוכה עתידי שתבצע בתקופת ההתקשרות עמו. במהלך תקופת החפיפה שתארך שישה שבועות לכל היותר, יחפוף הזוכה במכרז את המבצע אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין המשרד, במתכונת דומה לאמור בסעיף 12 זה.

12.1.4 בתקופת החפיפה יעמיד הזוכה את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לחברה הבקרה הנכנסת ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דו"חות, דיווחים ומטלות במידת הצורך. כמו כן, בשנת העסקה האחרונה של הזוכה, יכין הזוכה תיק חפיפה אשר יכלול: תיאור כללי של מדיניות המשרד בתחומו, תכנית העבודה לתחום, תיאור וסטאטוס כלל הפרויקטים שבאחריותו, כולל: רשימת אנשי קשר, תכנית עבודה לפרויקט, תקציב, חסמים וכל נושא אחר רלוונטי.

נספחים

טופס הגשת ההצעה

הצעת חברת _____ ח.פ. _____ 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל הנה עבור (יש לסמן X בריבוע של הסל/ סלים הנבחרים):

- ☐ סל מס' 1 – שירותי בקרה על חברת חוצה ישראל וחברת נתיבי אילון.
- ☐ סל מס' 2 – שירותי בקרה על חברת מוריה, צוות אב לתחבורה ירושלים וחברת נמלי ישראל, המפעילים ו-הגופים הפרטיים.

☐ בהצעה עבור שני הסלים, במידה ואדרש לבחור בסל אחד מתוך שני הסלים- העדיפות לסל _____ (2 / 1)

1. פרטי המציע

מס"ד	המסמך	הערות
1.1	שם המציע:	
1.2	סוג ההתאגדות (חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
1.3	מס' מזהה, מס' זהות (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
1.4	תאריך ההתאגדות:	
1.5	שמות הבעלים:	
1.6	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם):	
1.7	שם המנהל הכללי בתאגיד:	
1.8	שם איש הקשר למכרז זה:	
1.9	מען המציע (כולל מיקוד):	
1.10	טלפונים:	
1.11	פקס:	
1.12	דואר אלקטרוני:	

2. מסמכים מצורפים

מס"ד	המסמך	יש לסמן ב-X אם מצורף
2.1.	טופס הגשת הצעה	☐
2.2.	מסמכי ההתאגדות של המציע	☐
2.3.	אישור עו"ד עדכני בדבר מורשי החתימה במציע	☐
2.4.	תצהיר בנוסח נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. וכן כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור רו"ח או פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.	☐
2.5.	תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על העסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצ"ב בנספח ב' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.	☐
2.6.	תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על עמידת המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב על פי דין וכן שאינו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשאות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	☐
2.7.	המציע מצהיר כי הוא מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - בנוסח נספח ד'.	☐
2.8.	תצהיר רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי כמצורף בנספח ה' – אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי.	☐
2.9.	תדפיס עדכני של המציע מרשם החברות, אשר יופק בסמוך לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הכולל את פירוט בעלי המניות במציע ונושאי המשרה בו וכן שהמציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות.	☐
2.10.	תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 4.3 למכרז ולניקוד הניסיון, והכל בנוסח המצורף כנספח ז' – תצהיר ניסיון המציע.	☐
2.11.	תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף למכרז, והכל בנוסח המצורף	☐

מס"ד	המסמך	יש לסמן ב-X אם מצורף
	כנספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים.	
2.12	תעודות השכלה, קורות חיים ואישורים נוספים של מנהל הפרויקט, אחראי בקרת העל, ראש צוות בקרת החשבונות.	☐
2.13	התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז בנוסח נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור.	☐
2.14	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח י'.	☐
2.15	תצהיר מורשה החתימה במציע בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב בנספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגוד עניינים וכן יב'1 .	☐
2.16	על המציע לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, במידה ויזכה, בנוסח המצ"ב בנספח יד' התחייבות לשמירת סודיות – מציע. וכן נספחים יד'1, יד'2 – התחייבות לשמירת סודיות צוות הליבה המוגש בהצעה (מנהל הפרויקט, אחראי בקרת על, ראש צוות בקרת חשבונות).	☐
2.17	הצעת המחיר, בהתאם לטופס המצורף בנספח טו' – הצעת מחיר (יש לצרף במעטפה נפרדת).	☐
2.18	הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, בנוסח המצ"ב בנספח טז' – הסכם ההתקשרות.	☐
2.19	כל מסמכי המכרז, לרבות תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו חתומים בראשי תיבות.	☐
2.20	מצגת שתוצג ע"י מנהל הפרויקט בשלב הריאיון כמענה לשאלות מקצועיות כמפורט בנספח טז'2	☐
2.21	חוזה שימוש בפורטל הספקים כמפורט בנספח טז'5	☐

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך

חתימה וחותמת מורשה חתימה
במציע

נספח א' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל עבור משרד התחבורה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל, מספר 22/25.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

נספח ב' – תצהיר והתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מצהיר כי המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש

הריני מתחייב, ככל שההצעה תזכה במכרז, לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידי ומטעמי ועל מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן או מטעמו, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה. כמו כן יהא עלי להגיש אישורים רבעוניים חתומים ע"י רו"ח, המאשרים כי כל חוקי העבודה מתקיימים במלואם לגבי כל אחד מהעובדים.

תוספת

- חוק שירות התעסוקה התשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית התשי"א-1950
- חוק עבודת נשים התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953
- חוק החניכות התשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א-1951
- חוק הגנת השכר התשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין התשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995
- חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב - 2002
- חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א-1981
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק, לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- צו פנסיה חובה

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי או מטעמי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי או מטעמי ולא יהיה בינם לבין משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כל קשר עובד מעביד.

תאריך	שם המציע	חתימת מורשה חתימה מטעם המציע
-------	----------	------------------------------

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991
ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה
בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה
בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים
תחבורתיים עבור ממשלת ישראל (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-
1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה
וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת
שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על
הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל.
 - ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
1. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
 3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות")

חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

נספח ה' – אישור ר"ח אודות העדר הערת עסק חי

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____
לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור העדר הערת עסק חי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:
הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2018, 31.12.2019 ו-31.12.2020*
בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי
רואי חשבון אחרים.
חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים*
אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח
האחיד**.
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים*
כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף
4 להלן.
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים*
כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט
בסעיף 4 להלן.
הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן,
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***,
או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע****.
ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד
לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.
** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן ללא סטייה מהנוסח האחיד.
*** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת ר"ח בישראל.
**** אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6.

נספח ז' – תצהיר ניסיון המציע

מודגש ומובהר כי נספח זה ישמש את המשרד לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
יש למלא בטבלאות את כלל הפרויקטים הרלבנטיים כמפורט מטה בהלימה עם דרישות המכרז.

אני הח"מ, מר _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל
2. המציע עומד בעצמו במלוא דרישות הניסיון שלפי סעיף 4.3 למכרז, לרבות תנאי סף 4.3.1.1, לפיו- המציע בעל ניסיון מוכח מיום 01.01.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול הפרויקט או בבקרה הנדסית בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף מצטבר של 500 מיליון ₪, ובלבד שפרויקט אחד הינו בהיקף של לפחות 200 מיליון ₪.

- יש לציין לפחות שני פרויקטים שאחד מהם בהיקף של לפחות 200 מלש"ח.
- ניתן להוסיף שורות לפרויקטים עד להיקף מצטבר של מינימום 500 מלש"ח.

פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 4.3.1.1 למכרז:

מס"ד	הפרויקט	הגוף מזמין העבודה	מהות השירות שניתן: ניהול הפרויקט/ בקרה הנדסית בהתאם לסעיף ההגדרות במכרז	פירוט <u>בהרחבה</u> אודות השירות שניתן בפרויקט בהלימה לסעיף ההגדרות במכרז	היקף כספי במלש"ח (יש לציין לפחות פרויקט אחד בהיקף של 200 מלש"ח, ועד למינימום היקף מצטבר של 500 מלש"ח לכלל הפרויקטים)	מועדי ביצוע הפרויקט מיום 01.01.2015				אנשי קשר מטעם מזמין העבודה (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר וכתובת מייל)	
						מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת	שם	פרטי קשר
1											
2											
3											
4											

3. הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם	תאריך

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	שם	תאריך

נספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות מוצעים בתנאי הסף

עבור (יש לסמן X בריבוע של הסל/ סלים הנבחרים ביחס אליו מוגש נספח זה. ככל ומוגשים אנשי צוות שונים לכל סל, יש למלא הנספח לכל סל בנפרד):

- ☐ **סל מס' 1** – שירותי בקרה על חברת חוצה ישראל וחברת נתיבי אילון.
- ☐ **סל מס' 2** – שירותי בקרה על חברת מוריה, צוות אב לתחבורה ירושלים וחברת נמלי ישראל, המפעילים ו-הגופים הפרטיים.

מודגש ומובהר כי נספח זה ישמש את המשרד לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף. יש למלא בטבלאות את כלל הפרויקטים הרלבנטיים כמפורט מטה בהלימה עם דרישות המכרז.

תצהיר – מנהל הפרויקט

אני הח"מ, מר/גב', _____, **תושב ישראל**, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני אשמש כמנהל הפרויקט, מטעם _____ (להלן: "**המציע**") במידה ויזכה מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל
2. הנני בעל תואר אקדמי ב- _____ שהנו אחד מהתחומים שהוגדרו בתנאי סף 4.3.2.2.
3. אני מצהיר כי אני בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 5 עובדים בין השנים _____ (שנתיים לפחות) מיום 01.01.2020 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות (כנדרש בתנאי סף 4.3.2.4).
4. אני מצהיר כי אני בעל הניסיון הנדרש בסעיף 4.3.2.3 כמפורט להלן (יש לסמן בריבוע העונה על תנאי הסף):

☐ אני בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של הפרויקט או בניהול ישיר של בקרה הנדסית בפרויקט (כהגדרתם בסעיף ההגדרות במכרז), וזאת במהלך התקופה שמיום 01.01.2015 לבדוק ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף מצטבר של 500 מיליון ₪, ובלבד שפרויקט אחד הינו בהיקף של לפחות 100 מיליון ₪.

או לחילופין -

☐ אני בעל ניסיון מוכח בין השנים _____ של לפחות שנתיים רציפות בניהול עקיף ו/או ישיר בפרויקטים כהגדרתם בסעיף ההגדרות לעיל, בהיקף מצטבר של לפחות 2 מיליארד ₪, וזאת מיום 01.01.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

והכל כמפורט להלן:

(ניתן להוסיף שורות בטבלה במידת הצורך)

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 4.3.2.3 ואמות המידה בטבלה סעיף 6.2 שורה 1 בטבלה, וכן שורה 5 – שביעות רצון:

מס"ד	הפרויקט	הגוף מזמין העבודה	חלופה א	חלופה ב'	פירוט בהרחבה אודות השירות שניתן בפרויקט בהלימה לסעיף ההגדרות במכרז	היקף כספי במלש"ח א. חלופה א' - יש לציין לפחות פרויקט אחד מיום 01.01.2015 בלפחות 3 פרויקטים בהיקף של 500 מיליון ₪ ובלבד שפרויקט אחד בהיקף 100 מיליון ₪. חלופה ב' - בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים רציפות בניהול עקיף/ ישיר של פרויקטים בהיקף מצטבר של לפחות 2 מיליארד ₪ וזה מיום 01.01.2015 ועד למועד האחרון להצעת הגשות.	מועדי ביצוע הפרויקט מיום 01.01.2015				אנשי קשר מטעם מזמין העבודה (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר וכתובת מייל)
							מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת	שם פרטי קשר
1											
2											
3											
4											

5. אני מוצע אך ורק במסגרת הצעת המציע. ידוע לי כי הופעתי ביותר מהצעה אחת – תביא לפסילת כל ההצעות שהוצעתי בהן, והן לא תידונה.

תצהיר על קיום/העדר עבר פלילי:

6. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבירות פליליות או משמעתיות, ולא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי או הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות או בהליכים משמעתיים בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה:

(יש לפרט את העבירות).

יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות ההליך הפלילי או המשמעתי כנגד המצהיר, נדרש לפרט את הרישום/ההליך הפלילי או המשמעתי במסגרת תצהיר זה, לשיקול דעתה של ועדת המכרזים או לחלופין – לבקש את התייחסות ועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה/תחילת ההעסקה.

7. הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
-------	-----------	------------	--------------

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

תצהיר – אחראי בקרת על

אני הח"מ, מר/גב' _____, **תושב ישראל**, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני אשמש כאחראי בקרת על, מטעם _____ (להלן: "**המציע**") במידה ויזכה מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל
2. אני בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים [יש לצרף אסמכתאות].
3. אני בעל ניסיון מוכח במהלך התקופה שמיום 01.01.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול בקרה הנדסית בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 150 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט.
4. בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 3 עובדים בין השנים _____, קרי במשך שנתיים לפחות מיום 01.01.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

והכל כמפורט להלן:

(ניתן להוסיף שורות בטבלה במידת הצורך)

פירוט ניסיון אחראי בקרת העל לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 4.3.2.3 ואמות המידה לפי סעיף 6.2 – שורה 2 בטבלה, וכן שורה 5 – שביעות רצון.

מס"ד	הפרויקט	הגוף מזמין העבודה	פירוט בהרחבה אודות השירות שניתן <u>בניהול</u> <u>בקה</u> <u>הנדסית</u> בפרויקט בהלימה לסעיף ההגדרות במכרז	היקף כספי במלש"ח (מינימום 150 מלש"ח לכל פרויקט)	מועדי ביצוע הפרויקט מיום 01.01.2015				פרטי אנשי קשר מטעם מזמין העבודה (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר וכתובת אימייל)	
					מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת	שם	פרטי קשר
1										
2										
3										
4										
5										

5. אני מוצע אך ורק במסגרת הצעת המציע. ידוע לי כי הופעתי ביותר מהצעה אחת – תביא לפסילת כל ההצעות שהוצעתי בהן, והן לא תידונה.

תצהיר על קיום/העדר עבר פלילי:

6. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבירות פליליות או משמעתיות, ולא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.
או

הנני מצהיר כי הורשעתי או הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות או בהליכים משמעתיים בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה:

(יש לפרט את העבירות).

יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות ההליך הפלילי או המשמעתית כנגד המצהיר, נדרש לפרט את הרישום/ההליך הפלילי או המשמעתית במסגרת תצהיר זה, לשיקול דעתה של ועדת המכרזים או לחלופין – לבקש את התייחסות ועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה/תחילת ההעסקה.

7. הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
-------	-----------	------------	--------------

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר – ר' צוות בקרת חשבונות

אני הח"מ, מר/גב' _____, תושב ישראל, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני אשמש כראש צוות בקרת חשבונות מטעם _____ (להלן: "המציע") במידה ויזכה מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל.
2. בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים [יש לצרף אסמכתאות].
3. אני מצהיר כי אני בעל ניסיון בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 2 עובדים בין השנים _____, קרי שנתיים לפחות מיום 01.01.2020 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.
4. אני בעל ניסיון מוכח במהלך התקופה שמיום 01.01.2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בבקרת חשבונות (כולל לו"ז ותקציב) בלפחות 3 פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף כספי של 100 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט.

והכל כמפורט להלן:

(ניתן להוסיף שורות בטבלה במידת הצורך)

פירוט ר' צוות בקרת החשבונות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 4.3.4.3 ואמות מידה לפי סעיף 6.2 – שורה 3 בטבלה.

מס"ד	הפרויקט	הגוף מזמין העבודה	פירוט בהרחבה אודות השירות שניתן <u>בבקרת</u> <u>חשבונות</u> כולל לו"ז ותקציב בפרויקט בהלימה לסעיף ההגדרות במכרז	היקף כספי במלש"ח (מינימום 100 מלש"ח לכל פרויקט)	מועדי ביצוע הפרויקט מיום 01.01.2015				פרטי אנשי קשר מטעם מזמין העבודה (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר וכתובת אימייל)	
					מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת	שם	פרטי קשר
1										
2										
3										
4										
5										

5. אני מוצע אך ורק במסגרת הצעת המציע. ידוע לי כי הופעתי ביותר מהצעה אחת – תביא לפסילת כל ההצעות שהוצעתי בהן, והן לא תידונה.
6. הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
-------	-----------	------------	--------------

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. תצהיר זה ניתן בתמיכה להצעה למכרז מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח י' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו. תצהיר זה ניתן בתמיכה להצעה למכרז מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
 3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו) :
- | שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

□ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

יחתם על ידי המציע ועל ידי מנהל הפרויקט ואחראי בקרת העל

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום/ע.מ. בישראל, שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז מספר _____ ובכפוף להוראות [חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019](#) (להלן: "חוק המידע הפלילי").
2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני -
 - 2.1. אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן או נמחק, באחת העבירות המנויות להלן^[1]:
 - 2.1.1. עבירה על אחת מהעבירות המנויות בפרק ב' לחוק המחשבים, תשנ"ה-1995
 - 2.1.2. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין").
 - 2.1.3. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין.
 - 2.1.4. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין.
 - 2.1.5. פקודת מס הכנסה.
 - 2.1.6. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 - 2.1.7. חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
 - 2.1.8. חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000.
 - 2.2. יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של משרד התחבורה לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר

^[1] על המשרד לפרט את העבירות הרלוונטיות לנושא המכרז, מתוך רשימת העבירות המנויות בנספח ב' [בהוראת תכ"ם, "התחשבות במידע פלילי בהליכי רכש", מס' 7.3.4](#).

כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

4. הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

5. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות, כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.^[2]

6. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

^[2] לעניין תאגיד, שיקום ייבחן, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.

נספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים

(בהתאם לסעיף 32 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בתמיכה להצעה למכרז מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל (להלן – "המכרז").

1. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל לבין העבודות נשוא המכרז.

2. בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי המכרז, עם ועבור חברת חברות התשתית.

3. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים לעיל.

4. ידוע ומוסכם, כי ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – האמור בסעיפים 32.1-32.3 למכרז במועד הגשת ההצעות, יידרש גורם זה להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע ומוסכם כי לא תתאפשר התקשרות עם מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, האמור בסעיפים אלו. זאת, אלא אם נקבע אחרת בהתאם לסעיף 32.5 במכרז.

5. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, רצ"ב רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא המכרז; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:

- 5.1. חברת חברות התשתית המבוקרות במכרז זה;
- 5.2. משרד התחבורה לרבות זרועות הביצוע של המשרד (נת"י, רכבת, נת"ע);
- 5.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד;
- 5.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
- 5.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;

5.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז :

הגורם במציע שלגביו נבחן ניגוד העניינים (המציע/מעובדיו/ הצוות המוצע בהצעתו/ מי מטעמו/ בעלי המניות/ שותפים/ תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר

6. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תמיד את המציע בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע - נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגביו חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאית הוועדה לפנות לגורם זה, לרבות במהלך ההליך המכרזי, בדרישה להתחייב ולהצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר לו למשך את הצעתו ככל שאינו מעוניין להתחייב כאמור. אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
7. ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.
8. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
9. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.

10. ידוע ומוסכם כי הפרת התחייבות זו, והימצאות הזוכה ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחוב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____	_____
חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם מורשה החתימה	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה לצורך מכרז זה, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

_____	_____	_____
חותמת	חתימת עורך הדין	תאריך
ומספר רישיון עורך דין		

נספח יב' 1; – תצהיר והתחייבות מנהל פרויקט בדבר הימנעות מניגודי עניינים

(בהתאם לסעיף 32 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב בתמיכה להצעת _____ (להלן – "המציע") למכרז מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל (להלן – "המכרז"), כדלקמן:

1. הנני מתחייב, ככל שיזכה המציע במכרז – לא אמצא במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל לבין העבודות נשוא המכרז.
2. בכלל זה הנני מתחייב כי ככל שהמציע יזכה במכרז, לא אהיה נתון בהתקשרות ו/או לא אתן כל שירות ו/או לא אבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי המכרז, עם ועבור חברת חברות התשתית.
3. ידוע לי, שככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצלי האמור בסעיפים 31.1-31.3 למכרז, אדרש להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע ומוסכם כי לא תתאפשר התקשרות עם המציע אם מתקיים לגבי האמור בסעיפים אלו. זאת, אלא אם נקבע אחרת בהתאם לסעיף 31.5. במכרז.
4. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, רצ"ב רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא המכרז; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:
 - 4.1. חברת/ חברות התשתית המבוקרות במכרז זה.
 - 4.2. משרד התחבורה לרבות זרועות הביצוע של המשרד (נת"י, רכבת, נת"ע);
 - 4.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד;
 - 4.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
 - 4.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;
 - 4.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד אותי בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז:

הגוף עבור מבוצעת העבודה	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר

5. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תעמיד אותי בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי אני נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגבי חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאית הוועדה לפנות אלי בדרישה שאתחייב ואצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר למציע למשוך את הצעתו ככל שלא אהיה מעוניין להתחייב כאמור. ידוע כי אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
6. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד כדי את אותי במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.
7. הריני מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה המציע – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי המכרז, אהיה עלול להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
8. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותי, במקרה בו על פי שיקול דעתי מתקיים לגבי חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.
9. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתי של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.
- ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
אישור			
הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.			
חתימה וחותמת עו"ד			

נספח יב'2 – תצהיר והתחייבות חבר צוות/יועץ מטעם הזוכה בדבר הימנעות מניגודי עניינים

(בהתאם לסעיף 32 למכרז)

יוגש מלא לאחר הזכייה בלבד, על-ידי ידי כל אחד מחברי הצוות והיועצים שישתתפו בפעילות במסגרת המכרז מטעם הזוכה (יש למלא גם כאשר מתחלפים חברי צוות)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני מועסק מטעם _____ (המבצע)/נתון בהתקשרות עם (המבצע), לטובת התקשרותו עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לפי מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל (להלן – "המכרז").
- הנני מצהיר, כי אינני נתון בניגוד עניינים כמפורט בסעיפים 31.1-31.3 למכרז, ובכלל זה איני נתון בהתקשרות ו/או מעניק כל שירות ו/או לא מבצע כל עבודה, עם ועבור חברת חברות התשתית.
- הנני מתחייב כי לאורך כל תקופת ההתקשרות של המציע עם משרד התחבורה לפי המכרז (במקרה של עובד מטעם המציע) או לאורך כל תקופת ההתקשרות עמי לצורך מתן שירותים שלפי המכרז (במקרה של קבלן משנה), לא אהיה נתון בהתקשרות ו/או לא אתן כל שירות ו/או לא אבצע כל עבודה ו/או אתן כל שירות ו/או אהיה נתון בהתקשרות, שיש בה כדי להעמיד אותי בניגוד עניינים כמפורט בסעיפים 31.1-31.3 למכרז, ובכלל זה – עם ועבור חברת חברות התשתית.
- הריני מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך תקופת ההתקשרות של המבצע עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי המכרז (במקרה של עובד מטעם המציע) או במהלך תקופת ההתקשרות עמי לצורך מתן שירותים שלפי המכרז (במקרה של קבלן משנה) אהיה עלול להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
- ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותי, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגבי חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.
- ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימת המצהיר	תעודת זהות	שם ומשפחה	תאריך

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונית הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח יד' – התחייבות לשמירת סודיות - מציע

[המציע]

א. אני הח"מ, מר _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על מסמך התחייבות זה, במסגרת הגשת ההצעה מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל. (להלן: "המכרז").

ב. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח הבא:

הואיל ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבל מ _____ (להלן: "המציע") שירותים של מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל. (להלן: "השירות").
והואיל והספק עשוי להיחשף לסודות שהם בגדר צנעת הפרט עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION) ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. על אף האמור, חובת הסודיות לעיל לא תחול על הפריטים הבאים ואלו לא יכללו בהגדרת "מידע":
חומר שהינו פומבי בעת החתימה ו/או שיעשה פומבי לאחר מכן שלא באמצעות המציע; חומר שהיה בידיעת וברשות המציע לפני מסירתו על ידי המשרד; חומר שהתקבל או יתקבל על ידי המציע מצד ג' שאינו כפוף לחובת סודיות כלפי המשרד; ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how,

מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחומי טכנולוגיות מידע (IT), תקשורת, עיבוד נתונים, התוכנה והחומרה שאינם ייחודיים למשרד; חומר שפותח על ידי המציע באופן עצמאי; חומר שהמציע חייב לגלות עפ"י דין לרשות כלשהי או לאדם כלשהו לרבות על פי חוקי ניירות ערך החלים עליו.

9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

על החתום:

חתימת + חותמת המצהיר	תעודת זהות	שם ומשפחה	תאריך
-------------------------	------------	-----------	-------

נספח יד'1 – התחייבות לשמירת סודיות

[יש להחתים כל אחד מאנשי הצוות]

- א. אני הח"מ, מר _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על מסמך התחייבות זה, במסגרת הגשת ההצעה מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל. (להלן: "המכרז").
- ב. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יחתים כל אחד מעובדיו על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח הבא:

הואיל והח"מ מועסק על ידי _____ (להלן: "הספק") ו/או מטעם הספק, אשר התקשר בהסכם למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל. (להלן: "המכרז");

והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הח"מ עשוי להיחשף למידע (כהגדרתו בסעיף 20 להסכם ההתקשרות עם משרד התחבורה), שהוא חסוי במהותו, עליו משרד התחבורה מעוניין להגן;

והואיל וכחלק מהתחייבויות הספק בהסכם ההתקשרות למתן השירותים, התחייב הספק לשמור על סודיות המידע;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו את המידע שיגיע לידיעתי במסגרת מתן השירותים למשרד התחבורה, לפי הסכם ההתקשרות עם המשרד, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. על אף האמור, חובת הסודיות לעיל לא תחול על הפריטים הבאים ואלו לא יכללו בהגדרת "מידע":
חומר שהינו פומבי בעת החתימה ו/או שיעשה פומבי לאחר מכן שלא באמצעות המציע; חומר שהיה בידיעתו וברשות המציע לפני מסירתו על ידי המשרד; חומר שהתקבל או יתקבל על ידי המציע מצד

ג' שאינו כפוף לחובת סודיות כלפי המשרד; ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how, מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחומי טכנולוגיות מידע (IT), תקשורת, עיבוד נתונים, התוכנה והחומרה שאינם ייחודיים למשרד; חומר שפותח על ידי המציע באופן עצמאי; חומר שהמציע חייב לגלות עפ"י דין לרשות כלשהי או לאדם כלשהו לרבות על פי חוקי ניירות ערך החלים עליו.

9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

על החתום:

חתימת + חותמת המצהיר	תעודת זהות	שם ומשפחה	תאריך
-------------------------	------------	-----------	-------

נספח טו' – הצעת מחיר (הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת מכלל ההצעה)

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

עבור (יש לסמן X בריבוע של הסל/ סלים הנבחרים לו מוגשת הצעת המחיר. ככל ותוגש הצעת מחיר שונה לכל סל יש, יש למלא הנספח לכל סל בנפרד. היה ולא יסומן דבר, יתפשר כאילו הצעת המחיר הנה אותה הצעת המחיר לכל הסלים אליהם הוגשה ההצעה - אחד או שניים. היה ובשוגג הוגשה הצעת מחיר לסל אחד, לדוגמא סל מס' 2 ואילו הוגשה על ידי המציע הצעה אחת למכרז וסומנה לסל מס' 1 אזי, יתפרש הדבר כאילו הוגשה הצעת המחיר לסל 2 אילו הוגשה הצעתו):

- ☐ **סל מס' 1** – שירותי בקרה על חברת חוצה ישראל וחברת נתיבי אילון.
- ☐ **סל מס' 2** – שירותי בקרה על חברת מוריה, צוות אב לתחבורה ירושלים וחברת נמלי ישראל.

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. **הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז (למעט מע"מ שיתווסף כחוק בהתקשרות עם הזוכה ולמעט הוצאות ביקור היועץ/ים הזר/ים שיזמין המשרד, כמפורט בסעיף 22.2.3.1 למכרז), לרבות ומבלי להגביל – שכר, נסיעות, שכ"ד, כל ההוצאות הכרוכות בהעמדת היועצים, ביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע, וכן או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכל הוצאה נוספת, נלווית או אחרת הכרוכה בביצוע השירותים.**
2. **המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ כחוק ולמעט הוצאות ביקור היועץ/ים הזר/ים שיזמין המשרד, כמפורט בסעיף 22.2.3.1 למכרז.**
3. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחיר המצוין בסעיף 6 להלן כפי שציין המציע והכל כמפורט במסמכי המכרז.**
4. **הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.**
5. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר: לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.**
6. **הצעת מחיר:**

השירות	תעריף מקסימום לא	תעריף הצעת המחיר לא	סימון הרכיב לצורך
--------	------------------	---------------------	-------------------

חשוב הצעת המחיר	כולל מע"מ	כולל מע"מ	
A	₪ _____ לחודש	-	תשלום חודשי קבוע עבור צוות הליבה
B	₪ _____ לשעת עבודה	600 ₪ לשעת עבודה	יועץ זר (ש"ח לשעת עבודה)
C – לצורך החישוב בלבד יוחל שיעור ההנחה על תעריף יועץ 1 שלפי הוראת תכ"מ 8.1.1.1 וההודעות מכוחה. אין בכך כדי להתחייב לתשלום תעריף זה. התעריף לתשלום יהיה כאמור בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ בפועל	% _____ אחוזי הנחה	תעריף חשכ"ל בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ	יועצים נוספים (שיעור הנחה אחיד על תעריפי החשב הכללי)

7. הצעת המחיר המשוקללת של מציע (P_i) תחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$P_i = 12 \times A + (1000 \times B) + [1000 \times 357 \times (1 - C)]$$

בהצעתי זו, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים ומפרט השירותים, הבנתי את תוכנם, ואין ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות מכל מין או סוג בקשר עם המחיר המוצע.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע

שם המציע

תאריך

ח ו ז ה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת _____

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. המנהלת הכללית - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

2. חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה")

מצד אחד;

ל ב ין

מרח' _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן: "המבצע")

מצד שני;

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותים למכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל, כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל;

והואיל: והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____ לסל מס' 1 – שירותי בקרה על חברת חוצה ישראל וחברת נתיבי אילון/ לסל מס' 2 – שירותי בקרה על חברת מוריה, צוות אב לתחבורה ירושלים וחברת נמלי ישראל;

והואיל: והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "ביצוע העבודה") בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל: והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בחווה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם ב**נספח א'** לחווה זה.
"**השירותים**" או "**העבודה**" – מכלול העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחווה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בחווה זה על נספחיו.
- 3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חווה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חווה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי, נשוא חווה זה.
- 3.3. אין באמור בחווה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

4. מסמכי ההתקשרות

- 4.1. לחווה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

מסמכי המכרז	נספח א' (בחווה זה: " המכרז ")
מסמך תשובות לשאלות הבהרה	נספח ב'
הצעת המבצע	נספח ג'
- 4.2. במקרה של סתירה או אי-התאמה או דו-משמעות בין הוראות חווה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות נספחים א' ו-ב' על הוראות נספח ג' והוראות החווה יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות המכרז, כאשר הוראות נספחים א' ו-ב'.
5. הממשלה תבצע חווה זה באמצעות מנהל אגף בכיר פיתוח תשתיות, תקציב ותיאום במינהל פיתוח תשתיות ותיאום תכנון ופיתוח תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים וכן באמצעות חשבות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן כל אחד מהם ביחד ולחוד – "**הממונה**").

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל ממועד החתימה על חווה ההתקשרות על ידי המשרד, ותימשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 6.2. **הארכת תקופת ההתקשרות:** למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, ובסה"כ לתקופה כוללת מצטברת של עד 36 חודשים נוספים, כך שתקופת ההתקשרות על הארכותיה לא תעלה על חמש שנים; וזאת בכפוף לשביעות רצונו של המשרד מעבודת הזוכה ולמגבלותיו התקציביות של המשרד ולאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד יידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות לא יאוחר מחודשיים (2 חודשים) לפני תום כל תקופה.
- 6.3. תנאי להארכת תקופת ההתקשרות עם המבצע, כאמור בסעיף זה, יהיה המצאת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.4. **סיום תקופת ההתקשרות**
 - 6.4.1. מבלי לפגוע באמור, הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תתבצע לשביעות רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 45 יום מראש.

יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.

6.4.2. על אף האמור, במקרה של הפרות חוזרות ונשנות של תנאי הסכם ההתקשרות על ידי ספק ו/או הפרה מהותית ו/או הפרה יסודית של תנאי ההתקשרות שלא תוקנה בתוך 21 יום ממועד דרישת הממונה לתיקונה ו/או במקרה בו הספק לא יספק את השירות נשוא מכרז זה ברמה הנדרשת ו/או מכל סיבה אחרת שבבסיסה שינוי מדיניות של המשרד, יהיה המשרד רשאי להביא את הסכם ההתקשרות לידי סיומו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אין באמור כדי לפגוע בסמכות המשרד לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כאמור בחוזה זה.

6.4.3. למרות כל האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בתוך 90 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק. המבצע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות, ולא יהיו לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.

6.5. התחייבויות הספק עם סיום תקופת ההתקשרות

6.5.1. הספק מתחייב, כי בסיום ההתקשרות מכוח מכרז זה ומכל סיבה שהיא, ייערכו לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:

6.5.1.1. העברה לידי הממונה של כל מידע, חומר שהתקבל, דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, בקשר למכרז זה על פי הוראות הממונה;

6.5.1.2. סילוק כל חובות הספק למשרד במסגרת התקשרות זו;

6.5.1.3. השלמת כל העבודות שהתחיל הספק לבצע, כל חומרי הרקע, הקבצים והמידע שאסף.

6.6. הליך החפיפה יתבצע בהתאם לאמור בסעיפים 12.1.1 - 12.1.2 למפרט השירותים.

7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

- 7.1. להתחיל במתן השירותים בתוך 7 ימים מיום חתימת החוזה.
- 7.2. לבצע את כל המטלות, כמפורט במכרז, בעצמו ובאמצעות המועסקים על ידו, בהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב ע"י הממונה, חשב המשרד או נציג הממשלה.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.10 להלן, להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז. המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע וביצוע העבודה.
- 7.4. להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 7.5. לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה.
- 7.6. להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.

- 7.7. להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.
- 7.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שיועץ היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 7.9. למלא אחר כל הוראות הממונה או נציג הממשלה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.
- 7.10. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט בעזרת מנהל הפרויקט: _____, אחראי בקרת על _____, ראש צוות בקרת חשבונות _____ המפורטים בהצעתו, וכן באמצעות כל היועצים, בעלי ניסיון וכח האדם הנדרש במכרז, תוך עמידה ברמת השירות הנדרשת בהתאם לתנאי המכרז. המבצע מתחייב בזה לבצע את העבודה בהתאם להוראות המכרז והסכם זה במומחיות ובמקצועיות הדרושים, לעמוד בתנאי המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולשאת באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.
- 7.11. המבצע יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט, חברי צוות או יועצים רק בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז. בכל שלב של ההתקשרות על המבצע לוודא כי כל חברי הצוות והיועצים עומדים בתנאי הסף ובתנאים שבמפרט השירותים כפי שנקבעו במכרז. אין באמור כדי לגרוע מסעיף 21 למכרז ומסעיף 3.5 למפרט השירותים לעניין פיצוי בגין החלפת מנהל הפרויקט ואנשי צוות.
- 7.12. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה. המבצע יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 14 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי הממונה.

8. העסקת עובדים

- 8.1. המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.
- 8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
- חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.
 צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

- 8.3. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע.
- 8.4. המבצע יעביר לממונה אישור רואה חשבון הספק בדבר תנאי העסקת העובדים, לפי סעיף זה בכל עת שיתבקש לעשות כן על-ידו.

9. תקופת חסימה

המבצע מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הזוכה יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

10. ביטוחים

המבצע מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

10.1. ביטוח חבות מעבידים

- 10.1.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 10.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 10.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 10.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים

בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המבצע, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

10.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 10.2.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 10.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 10.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 10.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.
- 10.2.5. מהנדסים, יועצים, ספקים ועובדי חברות התשתית ושאר בעלי התפקידים, אשר אינם מבוטחים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של המבצע, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 10.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

10.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 10.3.1. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 10.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים, כולל גם פיקוח ובקרה על פעולות המבוצעות על ידי גופי הביצוע, הן מבחינת ביצועים כספיים והן מבחינת הביצועים הטכניים וההנדסיים, תכנון, אומדנים, ניהול וביצוע בפועל של הפרויקט משלב התכנון ועד לביצוע מלא, סיוע, ליווי ומתן התייחסות מקצועית בכל שלבי התכנון ואישור התוכניות, יעוץ, הכשרה והנחיה, בקרה על תקציב הפרויקט למול עלויות הפרויקט והכנסות הפרויקט, בקרה על התשלומים מתקציב הפרויקט, ניהול סיכונים, פעולות מונעות ומתקנות, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 10.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 10.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- א. מרמה ואי יושר של עובדים.
- ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה הביטוח.
- ג. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המבצע כנגד מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

10.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע והפועלים מטעמו.

10.4. ביטוחים נוספים

10.4.1. **המבצע ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, יועצים, יועצים בינלאומיים, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

בביטוחים הנערכים על ידי ספקים/יועצים מחו"ל, יצוין כי דין שיפוט וגבולות טריטוריאליים – כולל מדינת ישראל.

10.4.2. **המבצע יודא קיומו של ביטוח רפואי עבור היועץ הזר**, כאשר הכיסוי יחל מעת יציאתו לפעילות בישראל ממדינת המוצא בחו"ל ועד לשובו אליה בגמר הפעילות בישראל. הכיסוי יכלול לכל הפחות: בישראל ממדינת המוצא בחו"ל, ועד לשובם אליה בגמר השתתפותם בפרויקט. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית חולים, תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפול חירום, והוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

10.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהמבצע יכללו התנאים הבאים:

10.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

10.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

- 10.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 10.5.4. המבצע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 10.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על המבצע.
- 10.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 10.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 10.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- א. המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בתוקף.
- ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, כמפורט בנספח יז', יומצא על ידי המבצע למדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה, המבצע מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות המבצע לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על המבצע יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו, כנדרש לעיל.**
- ג. מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהמבצע בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת המבצע בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמבצע יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המבצע מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם

כי המבצע יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ד. המבצע מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, או על מי מטעמם, כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המבצע לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המבצע, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפים אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפים אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

11. אחריות המבצע

11.1. המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.

11.2. המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק, שייגרם לממשלה, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה.

11.3. למען הסר ספק, המבצע מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב, ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לממשלה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של הממשלה, שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות במבצע.

11.4. אם הממשלה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המבצע לשפות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לממשלה מאת המבצע על פי חוזה זה.

12. חובת סודיות

- 12.1. המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה. תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.
- 12.2. כל המידע שיגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (הכל-להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.
- 12.3. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 12.1 לעיל.
- 12.4. המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 12.5. המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, ומתחייב להחתים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח יד' או יד'1 למסמכי המכרז.
- 12.6. עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת. יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

13. אבטחת מידע

- 13.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים ומדיה מגנטית. ובהתאם לדרישות הנקובות במסמכי המכרז וכן בנספח טז'4 - דרישות אבטחת מידע.

13.2. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

13.3. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

13.4. המשרד יישא בעלויות החיבור של חברת הבקרה למערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP) לצורך ביצוע מעקב אחר החשבוניות, וחברת הבקרה תישא באחריות המלאה לאספקת התשתית, בעלות עצמה (בין מסוף מחשב אחר, קו בלעדי של ADSL, כרטיס חכם, מערכת הפעלה מבוססת חלונות) לשימוש במערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP).

14. רישיונות והיתרים

14.1. המבצע מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה (החל ממועד חתימת ההסכם ותקופת ההתקשרות לרבות האופציות ככל שימומשו. הספק ידאג על חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות והאופציות מכוחה ככל שימומשו) לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות לרבות האופציות אם ימומשו, פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על המבצע. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה בכל עת.

14.2. המבצע מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, ועל הפעולות שתבצענה מתוקף ההפעלה.

14.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש על פי כל דין, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והמשרד יהיה רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית למשרד על פי כל דין או הסכם, להביא את הסכם התקשרות לידי סיומו לאלתר כאמור ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. כן רשאי המשרד במקום או בנוסף, לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

15. ניגוד עניינים

15.1. המבצע, לרבות מי מטעמו המועסקים במתן השירותים לפי חוזה זה (ובכלל זה גם קבלני משנה מטעמו), או מי מעובדיו או מי מהיועצים מטעמו לטובת חוזה זה לרבות בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע או כל מי מטעמו מתחייבים שלא להימצא או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין עבודתו לפי תנאי חוזה זה לבין עבודות אחרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

15.2. בכלל זה, ומבלי להגביל את האמור לעיל, המבצע, או מי מעובדיו או מי מהצוות מטעמו, לרבות יועצים, בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע, לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל

שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה, עם ועבור חברת חברות התשתית. כמו כן, המבצע לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים .

15.3. המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכריזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.

15.4. משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם המבצע.

15.5. הפרת התחייבות זו, והימצאות המבצע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחוב המבצע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המבצע לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

15.6. המבצע יצרף לחוזה ההתקשרות תצהיר והתחייבות מטעם חברי הצוות והיועצים שיעמיד בדבר הימנעות מניגודי עניינים; וכן מתחייב להעביר נספחים עדכניים ביחס לכל חבר צוות/יועץ חדש.

16. זכויות קניין

16.1. מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 21 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכוש הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.

16.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.

16.3. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה, ימסור המבצע למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. המבצע ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה

16.4. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

17. ביטול ההסכם

17.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 90 יום

מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.

17.2. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

18. מהות הקשר בין הצדדים

18.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות, במידה שהמזמין הוא באחריות או חובות הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על-ידה, כלפי המבצע והמועסקים על-ידו, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין מי מעובדי המבצע, תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת"). במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.

18.2. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.

18.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, יעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.

18.4. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט או בית דין כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו הנם עובדים של המשרד, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את המשרד, מייד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שהמשרד יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

19. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

20. לוח זמנים

המבצע יבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז, ובכפוף לאישור מראש ובכתב על ידי הממונה. ככל שהעיכוב נגרם כתוצאה ממחדל בלעדי של המשרד, ימי העיכוב לא יבואו בחשבון.

21. התמורה ותנאי התשלום

21.1. הממשלה תשלם למבצע עבור ביצוע כל העבודות על-פי חוזה זה תמורה, בתנאים

המפורטים בהרחבה בסעיף זה על כל תנאי סעיפיו להלן, את התמורה כדלהלן:

21.1.1. תמורה חודשית קבועה, בגין העבודה השוטפת שתבוצע על-ידי חברי צוות הליבה

המקומיים כהגדרתם במפרט השירותים לרבות מנהל הפרויקט (למעט יועצים

נוספים, כהגדרתם במפרט השירותים), וכל התחייבויותיו הכרוכות בביצוע

עבודותיהם, בסך _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק (בהתאם

להצעת המחיר מטעם המבצע למכרז).

21.1.2. תמורה בגין ביצוע שעות עבודה בפועל כמפורט להלן, בתעריף של _____ ש"ח

לשעה (בהתאם לתעריף אותו הציע המבצע בהצעת המחיר מטעמו למכרז).

21.1.3. עבור עבודת יועצים נוספים, כהגדרתם בנספח השירותים, תשולם תמורה בגין

ביצוע שעות עבודה בפועל כמפורט להלן, בהתאם לתעריף הרלבנטי שלו זכאי כל

יועץ בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1 ולהודעת התכ"ס מכוחה; בתעריף הנחה

בשיעור של ____%. שיעור ההנחה יהיה אחיד עבור כל היועצים שתשולם עבורם

תמורה לפי סעיף זה. בכל מקרה התשלום יבוצע בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1.1

כפי שמתעדכנת מעת לעת, ובכלל זה לעניין התקשרות לתקופה ממושכת, לפי

סעיף 3 להוראת התכ"ס הנ"ל.

21.1.4. **הצמדה: הוראות ההצמדה כמפורט להלן לא יחולו על התמורה שתשולם**

ליועצים הנוספים, כהגדרתם בנספח השירותים, וכאמור בסעיף 21.1.3 לעיל.

תעריף התשלום ליועצים אלו יעודכן בהתאם לסעיף 3 להוראת תכ"ס 8.1.1.1,

במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת. בכל מקרה, אין בעדכון

כאמור כדי לשנות משיעור ההנחה הקבוע, כאמור בסעיף 21.1.3 לעיל.

21.1.5. הגדרות בנושא הצמדה:

21.1.5.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את

ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי

תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך

המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

21.1.5.1. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום

ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

21.1.5.2. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל

תקופת ההתקשרות.

21.1.5.3. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה

(הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

21.1.5.4 **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

21.1.5.5 **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

21.1.5.6 **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

21.1.5.7 **מדד יועצים חשכ"ל** – מדד המתעדכן על ידי החשב הכללי מעת לעת, בהתאם הוראת תכ"ס 8.1.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

21.1.6 עקרונות ביצוע הצמדה:

21.1.6.1 **תאריך הבסיס** – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות

21.1.6.2 **התאריך הקובע** – תאריך החשבונית

21.1.6.3 **מדד / שער חליפין** – מדד יועצים חשכ"ל / שער האירו

21.1.6.4 **סוג המדד** – מדד ידוע

21.1.6.5 **תדירות ההצמדה** – חודשית

21.1.6.6 **חלקיות ההצמדה** – 100%

21.1.6.7 התמורה שלפי סעיף 21.1.1 וסעיף 21.1.3 תוצמד לשינויים במדד יועצים חשכ"ל. התמורה שלפי סעיף 21.1.2 תוצמד לשינויים באירו.

21.1.6.8 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

21.1.6.9 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

21.1.6.10 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

21.1.7 אופן חישוב ההצמדה

21.1.7.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחודש.

21.1.7.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל

שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום

עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

21.1.7.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

21.1.8 ההצמדה תהא על יתרות התמורה שטרם שולמה בלבד.

21.2 התשלומים המגיעים למבצע ישולמו חודש בחודשו, בגין החודש החולף, בהתאם להצעת המחיר ובהתאם למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, ובכפוף למסירת חשבוניות עד העשרים וחמישה לכל חודש מפורטים על ביצוע העבודה לפי פרוט שעות עבודה יומי, לאחר שאושרו על ידי הממונה וחשבות המשרד.

21.3 בהתאם להוראת תכ"מ 7.12.5, יידרש הזוכה להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: "**פורטל הספקים**"), וזאת בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. המציע מתחייב כי

- עם זכייתו יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח **נספח טז'** 5- למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 21.4. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עד ה-5 לכל חודש ובהתאם להנחיות הממונה, בכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה.
- 21.5. הדוח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימה ויעבירו לאגף תפעול לשם הפקת הוראת תשלום. יועץ שיספק שירותי יעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת ימלא דו"ח נפרד לכל יחידה. לא יינתן כפל תשלום עבור אותן שעות.
- 21.6. הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 21.7. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"מ, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד, יידרש הספק להגיש את הדיווח ואת המסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3
- 21.8. ככל שוועדת המכרזים תאשר הוספה או הפחתה של כמות העובדים כאמור בסעיף 2.1 למפרט השירותים, החשבון החודשי שיוגש על ידי המבצע יכלול תוספות או הורדות אלה בהתאם לאמור בסעיף 20.3 למכרז.
- 21.9. מודגש ומובהר כי התמורה שלפי סעיף 24.1 לעיל כפופה למנגנון התמריצים שלפי סעיף 11 למפרט השירותים.
- 21.10. ביצוע, ניהול, פיקוח ובקרה ייעשה על פי תנאי המכרז, מפרט השירותים והסכם ההתקשרות המצורפים למסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמך זה. מובהר בזאת, כי במקרים מסוימים בהם לא יעמוד הספק בדרישות כלל מסמכי המכרז ומסמכי ההתקשרות יחולו עליו פיצויים מוסכמים, אשר יקוזזו מהתשלום השוטף, הכל כמפורט בסעיף 22 למסמכי המכרז ובמפרט השירותים.
- 21.11. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבקר את פעילות הספק לעניין ההתקשרות נשוא מכרז זה, לרבות ביקורת כספית באמצעות גורמים חיצוניים שימונו על ידו. הספק יתחייב –להעמיד לרשות המשרד או מי מטעמו את כל הנתונים והמסמכים כפי שידרשו, לרבות דפי בנק, אישורי הוצאות, תלושי שכר, סידורי העבודה, ספרי הנהלת חשבונות וכיו"ב.
- 21.12. למען הסר ספק, יובהר כי הצעת המחיר של המציע ממצה את כלל התמורה לספקי השירותים, לרבות (אך לא רק), הוצאות הקמה, עלויות קבועות, הוצאות שכר והוצאות משתנות, וכי התמורה הנקובה בהצעה תהיה סופית ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעתו; למעט מע"מ כחוק ולמעט הוצאות ולמעט הוצאות ביקור היועץ הזר שיזמין המשרד, כמפורט בסעיף 22.2.3.1 למכרז.

21.13. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות המשרד, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

22. העברת ומתן זכויות על ידי הספק / קבלני משנה

- 22.1. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק מחויב לספק את השירותים נשוא מכרז זה בעצמו, משך כל תקופת ההתקשרות, ולא יהיה רשאי להעביר את ביצועם לאחר.
- 22.2. לספק לא תהיה הזכות להעביר או לשעבד או להסב או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, באמצעות הממונה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.
- 22.3. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה, הן לעניין ביצוע ההסכם והן לעניין העסקת עובדים, ואין באישור המשרד להעסיק קבלן משנה כאמור כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור במפרט זה. כל ההוראות הכלולות במפרט זה על העסקת עובדים יחולו בשינויים המחויבים גם על קבלני המשנה, לרבות עובדיהם של קבלני המשנה. המשרד לא יהא אחראי לכל סכסוך ו/או אי הסכמה בין הספק לבין קבלן המשנה.

23. קיזוז ועיכבון

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

24. ערבות ביצוע

- 24.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 400,000 ₪.
- 24.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

[הוראת תכ"ס 7.3.7](#)

[ערבויות דיגיטליות](#)

.
- 24.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)

.
- 24.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)

.

- 24.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 24.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 24.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 24.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- 24.9. להבטחת מילוי התחייבותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד המבצע, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר בנוסח המופיע בנספח טז'1 – נוסח ערבות ביצוע. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח
- 24.10. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בסך 400,000 ₪ (ארבע מאות אלף שקלים חדשים).
- 24.11. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוע המלא של כל התחייבותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 24.12. במידה והחוזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, ימציא המבצע לממשלה, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה.
- 24.13. הממשלה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתה, לרבות במקרים הבאים:
- 24.13.1. המבצע לא עמד בהתחייבות מהתחייבותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 24.13.2. המבצע הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
- 24.13.3. המבצע ערך שינוי במבנה הבעלות בניגוד לאמור בסעיף 9 לעיל.
- 24.13.4. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר המבצע את העבודה בצורה מסודרת לממשלה או למי מטעמה.
- 24.13.5. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם לממשלה על ידי מעשה או מחדל של המבצע או מי מטעמו.
- 24.14. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבותיו או אחריותו של המבצע לפי חוזה זה.

24.15. חילטה הממשלה את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות בסעיף 24.13 לעיל, מתחייב המבצע להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 27 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

25. פיקוח ובקרה

- 25.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות המבצע ועמידתו בתנאי המכרז, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.
- 25.2. על המבצע לייתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת המכרז עם דרישתו הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.
- 25.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והממונה על ביצוע העבודה באישור ועדת המכרזים יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי כל דין. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

26. שיפוי

- חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד המבצע או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.
27. המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.
28. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.
29. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

30. סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

31. כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

32. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן :

הממשלה: משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין ג'נרי א', ירושלים.

המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.

וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה	המבצע
המנהלת הכללית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	חתימת מורשה/י החתימה
תאריך החתימה	תאריך החתימה
חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	חותמת המבצע
תאריך החתימה	

נספח א' לחוזה – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד התחבורה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל מספר 22/25 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שייגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
_____ כתובת מנפיק הערבות: _____
_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
_____ שם מורשה החתימה 1: _____
_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____ הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):
_____ מזהה נערב _____ שם הנערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות
ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק
הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים
בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או
לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח טז'2 שאלות מקצועיות (לצורך ניקוד איכות ההצעות)

1. אלו תהליכי בדיקה נחוצים בכל אחד מתהליכי הבקרה של פרויקט על מנת שניתן יהיה לוודא שאכן נשמר הליך בקרה תקין וכי נשמרים האינטרסים של גוף ציבורי כגון משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

2. אילו תהליכים, הנם מיותרים במסגרת בקרה של פרויקט קידום זמינות ואילו הכרחיים.

3. על סמך ניסיוןך, כיצד יש לנהל נכונה בצ"מ בתחומי התקציב והלו"ז שהמשרד מאשר במסגרת בקרות מכרזים על הפרויקטים העירוניים.

יש ליתן מענה תוך הבאת דוגמאות לפרויקטים שבהם עסקת, וכן לבחור מקרה אחד לדוגמא מתוך הבאים:

א. מסילה 4 באילון.

ב. כביש 16.

ג. קו ירוק ירושלים.

המצגת תהיה עד 4 שקפים לכל שאלה.

גודל הפונט יהא בין גודל 14 עד גודל 18 בכתב "David"

ככל שיוצגו שקפים מעבר לארבעת השקפים שנקבעו לכל שאלה בנספח, לא יובאו בחשבון ולא תתאפשר הצגתם.

נספח טז'3 – נהלים ונספחים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה

(נוהל בקרת חשבוניות ונוהל בקרות)

נהלים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה:

מטרת בקרת התשלומים וחשבוניות הינה לבדוק כי התשלומים לפרויקט הינם בגין מוצר מאושר, מבוקש ורצוי, על ידי בדיקת החשבוניות והתאמתם לחוזים, מסמכי המכרז שאושרו ולביצוע בפועל. בדיקת החשבון צריכה להתבצע בהתאם להגדרות בחוזה בין משרד התחבורה לחברת הבקרה, ובהתאם להנחיות להלן.

הנחיות לחברת הבקרה לעניין בדיקת החשבוניות בהתאם לנוהל או חריגה ממנו יתקבלו רק ממאשרי החשבוניות במשרד התחבורה והם ראש אגף תשתיות בינעירוניות- (מהנדס) או ראש אגף תשתיות עירוניות (מהנדס) ונציג החשבות, ביחד. אישורים יינתנו אך ורק מראש ובכתב.

המלצת חברת הבקרה לאישור תשלום תבוצע רק לאחר השלמת כל הבדיקות הנדרשות ובין היתר בהתאם לאמור להלן:

1. קבלת חומרים מחברת התשתית

1.1 כל בקשה לתשלום: חברת הבקרה תקבל פירוט באקסל של כל החשבוניות המבוקשים לתשלום בפורמט המצורף.

1.2 חשבוניות מאושרים – נדרש אישור של מנה"פ על כל אחד ואחד מהחשבוניות החלקיים עפ"י הביצוע בפועל.

1.3 חשבון קבלן חתום בעותק קשיח + קובץ בפורמט אקסל הכולל כמויות ביצוע, בדוק ומאושר על ידי המפקח, מנהל הפרויקט, הקבלן המבצע והאגף הרלוונטי/ חטיבת תכנון וביצוע קבלת חשבון דרישת הקבלן חתום ע"י הקבלן כפי שהוגש בעותק קשיח לבדיקת הפיקוח.

1.4 לאחר אישור החשבון ע"י מנה"פ על פי הביצוע בפועל, החשבון ייחתם ע"י כל "השרשרת הרלוונטית" המופיעה בנספח א' (יצורף ע"י חברת התשתית ואושר ע"י ראש אגף תשתיות) ככל שיש תיקונים – קובץ אקסל של החשבון החלקי המאושר התואם את העותק הקשיח לאחר אישור (תיקון) מנה"פ.

1.5 דוחות סטטוס עבודה בפרויקט – לאחר סיורים בשטח כולל צילומים המתארים את התקדמות העבודות, יש להגיש דוח סטטוס לעבודות שבוצעו בפרויקט במהלך החודש השוטף, תוך התייחסות להתקדמות הביצוע בהשוואה ללוח הזמנים המקורי.

1.6 דוחות ניהול סיכונים לפרויקט – המציגים סיכונים שעלולים להשפיע על השגת יעדי הפרויקט בהיבטי תקציב, לוח"ז ואיכות.

1.7 מעקב אחר שינויים - מכתבים ופרוטוקולים משיבות עם הקבלנים ומשרד התחבורה לגבי התקדמות הפרויקט, שינויים שבוצעו ביחס לחוזה המקורי וכאלה העשויים להשפיע על הלוח"ז וההתחשבות עם הקבלן המבצע.

1.8 הוראות שינוי מאושרות

1.9 החלטות ועדת מכרזים ו/או ועדת חריגים הנוגעות לפרויקט.

1.10 חשבון קבלן מצטבר (בעותק קשיח) מתחילת שלב ביצוע הפרויקט חתום על ידו, כולל כתב כמויות חוזה וכמויות ביצוע, בדוק ומאושר על ידי המפקח - יוגש דו"ח בפורמט טבלה, המשווה בין כתב הכמויות המקורי, כמות ביצוע קודמת, כמות ביצוע נוכחית וכמות ביצוע מצטברת.

- 1.11 קובץ בפורמט אקסל של החשבון החלקי וכן המצטבר המאושר על ידי מנהל הפרויקט, התואם את העותק הקשיח כאמור לעיל.
- 1.12 דפי ריכוז מצטברים על פי סעיפי החוזה – יש לקבל דף המרכז כמויות לכל סעיף וסעיף של כתב הכמויות החוזי עם כמות מצטברת לפי התקדמות הביצוע מאושרים ע"י הקבלן ומנהל הפרויקט.
- 1.13 חישובי כמויות לסעיפי החשבון, חתומים על ידי הקבלן ועל ידי מנהל הפרויקט.
- 1.14 סקיצות ומפות מדידה חתומות על ידי מודד מוסמך.
- 1.15 רשימת תכניות מעודכנת על בסיס שוטף (ולפחות אחת לחודש) - על בסיס שינויים בפרויקט ועדכונים שנעשו ע"י המתכנן והגשת תכניות בגרסה החדשה.
- 1.16 תיעוד מיומני עבודה והמסקנות שעולות מתייעוד זה- תואם לחשבון שהוגש.
- 1.17 רשימת עבודות נוספות מאושרות לביצוע על ידי מנהל הפרויקט.
- 1.18 ניתוחי מחירים (מבוססים על תנאי החוזה) – בחוזה ישנם תנאים מיוחדים כבסיס לניתוח מחיר לעבודות נוספות: סוג המחירון הרלוונטי, הנחות, שינויים במדד, הוצאות ורווח הקבלן, הצעות מחיר וקבלת חשבוניות מס.
- 1.19 חשבון הגשה של הקבלן המבצע (כולל דרישות הקבלן, כגון: חריגים, תביעות וכו') – לאחר כל חודש ביצוע הקבלן מגיש חשבון של דרישות הקבלן. החשבון כולל סעיפי חוזה, סעיפים חריגים ותביעות.
- 1.20 תכניות As-Made המצורפות לחשבון המאושר (כולל כל התשתיות והמערכות) בעותק קשיח, חתומות על ידי מודד מוסמך ועל גבי CD (קבצים בפורמט DWG).
- 1.21 מעבר לאמור בסעיף א', בקבלת **החשבון הראשון** יתקבלו ויסרקו מחברת התשתית החומרים הבאים:
- 1.21.1 חוזה חתום של חברת התשתית עם הקבלן/ספק.
 - 1.21.2 מפרט טכני.
 - 1.21.3 מפרט מיוחד – בנוסף למפרט הטכני הכללי של ביצוע עבודות גישור וסלילה, קיימים תנאים מיוחדים לפרויקט ספציפי עפ"י דרישות התכנון.
 - 1.21.4 צו התחלת עבודה חתום כנדרש.
 - 1.21.5 כתב כמויות מפורט התואם לחוזה שנחתם (במידה ומדובר בחוזה פאושלי, יש לצרף נספח המפרט את העבודות הכלולות בחוזה הפאושלי כולל אבני דרך לתשלום).
 - 1.21.6 נוהל מורשי חתימה של חברת התשתית בנוגע לפרויקט, מנהל הפרויקט, מפקח העבודה וכל גורם רלוונטי לאישור חשבון בפרויקט – יועבר ע"י חברת התשתית. הרכב החתימה חייב לכלול, בין השאר, חתימת מנהל הפרויקט וחתימת מנהל הכספים. נספח א'
 - 1.21.7 רשימת תכניות לביצוע
 - 1.21.8 פירוט תכניות מאושרות לביצוע
- 1.22 מעבר לאמור בסעיף א', בקבלת **החשבון הסופי** יתקבלו ויסרקו מחברת התשתית החומרים הבאים:
- 1.22.1 צילומים של הפרויקט המוגמר
 - 1.22.2 טופס העדר תביעות חתום על ידי הקבלן – ככל שנחתם.

- 1.22.3 חשבון סופי מצטבר חתום על ידי הקבלן, הכולל כמויות חוזה וכמויות ביצוע, מאושר על ידי המפקח.
- 1.22.4 קובץ בפורמט אקסל של החשבון הסופי המאושר על ידי מנהל הפרויקט, התואם את העותק הקשיח כאמור לעיל.
- 1.22.5 חישובי כמויות לסעיפי החשבון, חתומים על ידי הקבלן ועל ידי מנהל הפרויקט.
- 1.22.6 כל יומני העבודה
- 1.22.7 תכניות As-Made
- 1.22.8 סקיצות
- 1.22.9 אישורי מתכננים – התאמת ביצוע בפועל מול התוכניות לביצוע וטיב הביצוע.
- 1.23 בכל אמצע חודש :
- פירוט כלל התשלומים שחברת התשתית שילמה לספקים והקבלנים בחודש הקודם לפי שם, סכום ומועד תשלום.

2. בדיקות ודגשים

- 2.1 כללי : לכל חברת תשתית ישנו חשבון ארגוני המופרד מחשבון הפיתוח. חשבון הפיתוח משמש לביצוע פעולות הפיתוח של החברה כגון ביצוע ותכנון ואילו החשבון הארגוני של החברה משמש לצורך תשלומים ארגוניים שעיקרם הוא הנהלה וכלליות.
- 2.1.1 חברות התשתית מקבלות את התשלומים הארגוניים בנפרד מתשלומי הפיתוח כתקורה קבועה, או בנוסף לתשלומי הפיתוח כשיעור מן התשלום לפיתוח.
- 2.1.2 ישנה חשיבות רבה לוודא שלא מועמסים תשלומים ארגוניים על תשלומי הפיתוח ועל כן הוגדר לכל חברת תשתית נספח "הוצאות אסורות מהפיתוח" – כלומר הוגדרו הוצאות שהן בברור כאלו שנכללות בתקציב הארגוני ועל כן אין לשלמן מתקציב הפיתוח.
- 2.1.3 על כל חברת בקרה לוודא שקיבלה את הנספח לגבי חברת התשתית שנמצאת תחת הבקרה שלה.
- 2.2 פירוט בדיקות ברמת חשבון :
- 2.2.1 בדיקת כתב כמויות, חריגות – בדיקת חישובי כמויות עפ"י ביצוע בפועל התואמים את הפרטים שבתוכניות לביצוע ותוכניות AS-MADE. בדיקת עבודות חריגות עפ"י אישורים ביומני עבודה, פרוטוקולים של ישיבות, סיורים בשטח ודרישות המתכנן.
- 2.2.2 בדיקה כי אקסל פירוט החשבונויות מחברת התשתית תואם ליתרה בחשבון.
- 2.2.3 חברת הבקרה תבדוק כי הנתונים המופיעים בדף המלווה לחשבון תואמים לסכומים שמוכרים לחברות הבקרה-סה"כ תשלומים מצטברים בפרויקט, יתרה לתשלום וחשבון נוכחי.
- 2.2.4 הצמדות- בדיקת נתוני הצמדה לכל סעיפי החוזה וסעיפים חריגים.
- 2.2.5 חתימות על החשבון- בדיקת שרשרת חתימות על החשבון ונספחו (חתימת מנהל פרויקט, מנהל אגף וכו') בהתאם למדרג מורשה חתימה בחברת התשתית ובהתאם לפרויקט הרלוונטי- כפי שנקבע בנספח שהועבר ע"י חברת התשתית- נספח א'.

- 2.2.6. התאמת החשבון לחוזה (אבן דרך, מועד תשלום, תעריפים, ניתוח תקורות) ובדיקת סכומים מצטברים בפרויקט ביחס לחוזה וסכומים מצטברים לספק-ביחס לחוזה עם הספק.
- 2.2.7. התאמת חשבון למסמכים נלווים.
- 2.2.8. סכימות אריתמטיות של החשבון.
- 2.2.9. בחינת תשלומים בדיעבד ככל ששולמו מקדמות – ביצוע בפועל מול התשלום.
- 2.2.10. בקרה תקציבית של הביצוע בפועל ביחס למסגרת החוזית לרבות מעקב אחר הוראות שינויים
- 2.2.11. בקרה על שינויי תכנון ביחס לתכנון המקורי תוך בדיקה מעמיקה לחיסכון למזמין בזמן הביצוע ובעלויות.
- 2.3. בדיקת כתב כמויות:
- 2.3.1. השוואת כמויות בחשבון 5 כמויות לפי כתב כמויות בחוזה.
- 2.3.2. השוואת מחירים בחשבון למחירים לפי כתב כמויות בחוזה.
- 2.3.3. עפ"י תוצאות ההשוואה, בכל מקרה של שינוי מעל $X/X\%$ - עפ"י התנאים המיוחדים של כל פרויקט ופרויקט המצוינים בחוזה, מכתב הכמויות ביחס לכתב הכמויות המקורי שאושר. על חברת הבקרה להתריע ולבדוק האם השינוי אושר בוועדת חריגים.
- 2.3.4. אימות הכמויות – בדיקת אימות הכמויות שצורפו לחשבון שהוגש לביצוע בפועל, בהתאם לדיווחי הקבלנים לגבי התקדמות הפרויקט, פרוטוקולים, ירידות לשטח, תמונות מאתר הבניה ובדיקת קיום חתימת מפקח על כתב הכמויות שצורף לחשבון.
- 2.3.5. בדיקה אריתמטית של כתב הכמויות (סיכומים והצלבות) בבדיקת כמויות מצטברת אחורנית- מהי הכמות הכוללת שאושרה בפרויקט בהפחתה של הכמות שנותרה לניצול עד לסיום הפרויקט- להתאים לכמות שנוצלה בפועל.
- 2.4. ירידות לשטח-
- 2.4.1. מיד לאחר הגשת החשבון הראשון.
- 2.4.2. לכל הפחות, אחת לרבעון תבצע חברת הבקרה בדיקות מדגמיות בהתאם למדגם שיאושר מראש על ידי ראש אגף תשתיות בינעירוניות או ראש אגף תשתיות עירוניות במשרד.
- 2.4.3. מיד לאחר הגשת חשבון סופי.
- 2.4.4. בדיקות שיבוצעו בשטח:
- 2.4.4.1. תיעוד צילומים קרקעיים וצילומי אוויר של העבודות שבוצעו (עבודות עפר, עבודות בטון, גשרים, קירות תומכים, מצעים, אספלטים וכו')
- 2.4.4.2. בקרת קצב התקדמות ביצוע העבודות בשטח אל מול תכניות העבודה וסקיצות, בהתאם לשלבי הביצוע, עד שלב בקרת החשבון הסופי.
- 2.4.4.3. תיאום ישיבות רבעוניות באתר הבניה עם המפקח, מנהל הפרויקט והמתכננים.

2.4.4.4. בגמר חשבון הירידה לשטח תכלול אימות מדגמי בשטח (כולל הכנת שרטוטים) באמצעות צוותי מדידה לנתונים שדווחו בחשבון הסופי של הפרויקט.

2.4.4.5. פריסת תכנית ומתן הסברים לגבי הביצוע וסעיפים בעיתיים (חריגות בכמויות וסעיפים חריגים).

2.4.5. לאחר קיום שיחות עם קבלנים באתר יבדוק המבקר האם דיווחי הקבלנים תואמים להתקדמות הבניה בפועל. בעת בדיקת החשבון יתבסס המבקר על הירידות לשטח ועל השיחות עם הקבלנים ויתעד על גבי החשבון את מסקנות הירידה לשטח.

2.5. בדיקת חשבונות יועצים - יש לשים דגש לנושאים הבאים :

2.5.1. בדיקת הצמדות בכל חשבון.

2.5.2. בקרת תעריפי היועצים אל מול תעריפי העבודה המוגדרים בחוזה.

2.5.3. בדיקת סבירות תעריפים של יועצים ושיוך סוגי היועצים. במקרים בהם התעריפים שונים/ גבוהים מהמחירוים המקובלים, על חברת הבקרה להתריע על כך למשרד התחבורה.

2.5.4. בדיקת חתימת והצהרת היועץ על שעות העבודה ובדיקה אל מול שעות נוכחות ככל שניתן.

2.5.5. הסכמי ריטיינר - על חברת הבקרה להבין מהו השירות בגינו משולם וכן את סבירות התשלום עבור השירות. ככל שישנו תוצר- חברת הבקרה תוודא כי היא קיבלה את התוצר בגינו מבוצע התשלום, במידה ולא- חברת הבקרה תתריע למשרד התחבורה.

2.5.6. בדיקת התאמת הסכומים בחשבונות, בחשבוניות ובטפסי אישור החשבון, התאמת מע"מ, התייקרות וכו'.

2.5.7. בדיקת המצאות המסמכים התומכים הנדרשים לאישור החשבון (כגון : אישור ועדת מכרזים, דיוני שומות, הסכמי פיצויים, הסכמי פשרה, פס"ד).

2.5.8. בדיקת סבירות השעות המושקעות אל מול התוצרים שהתקבלו ואל מול לוח שנה, וניסיון לזהות דיווחי שווא (עבודה בשבתות וחגים וכד').

2.5.9. בדיקה כללית של סבירות החשבון אל מול חשבונות קודמים ששולמו לאותו נותן שירות.

2.5.10. בחינת היקף ביצוע מצטבר וחריגות, בהתאם לספק, החוזה הרלוונטי, הסעיף התקציבי והוראות שינוי מאושרות. במידה ותמצא חריגה לא מוסברת, יש לדווח על כך למשרד התחבורה.

2.5.11. בדיקת תקינות ההעמסה של ההוצאות (פיתוח/ניהול) על הפרויקט בהתאם למה שהוסכם עם חברת התשתית, ובדיקה כי כל הוצאה הועמסה באופן תקין (פיתוח/ ניהול).

2.5.12. קבלת טופס העדר תביעות ובדיקת תכולתו ותוקפו.

3. אופן הגשת המלצה לתשלום

3.1. לגבי כל דרישת תשלום :

- 3.1.1. חברת הבקרה תמליץ על תשלומים במכתב חתום ע"י ראש הצוות וע"י רואה החשבון.
- 3.1.2. למכתב יצורף קובץ PDF תואם לאקסל שהועבר מחברת התשתית אשר כולל עמודה נוספת בה יירשם לגבי כל חשבון אם מומלץ לתשלום או לא. במידה ולא מומלץ תרשום חברת הבקרה מדוע לא מומלץ.
- 3.1.3. חברת הבקרה תזין את המכתב וקובץ ה-PDF למערכת מרכבה.
- 3.1.4. דיווח לגבי מסמכים חסרים לצורך השלמת הבדיקה (כגון פרוטוקול ועדת מכרזים/ תוצר שאושר ובגיניו מוגש החשבון).
- 3.1.5. תיעוד במרכב"ה לגבי הירידה לשטח שבוצעה והמסקנות לצורך אישור החשבון.
- 3.1.6. נוסח המכתב יהיה: "בדקנו את החשבונות המופיעים ברשימה המצורפת בהתאם לנוהל בקרת חשבונות. מבדיקתנו עלה שהתהליך של ההתקשרות בכל חשבון נעשה באופן תקין ועל פי הכללים של המדינה וכן שהתשלומים תואמים לחוזה שאושר מבחינת מהות התשלום ומועד התשלום וכן מבחינת הסכום לתשלום".
- 3.1.7. דרישות נוספות בעת הגשת המלצה לתשלום עבור חשבון סופי:
- 3.1.7.1. מסקנות מהסיוור בשטח בסיום הפרויקט וצירוף צילומים של הפרויקט המוגמר.
- 3.1.7.2. מסקנות התאמת המדידות בשטח והשרטוטים שהוכנו לנתוני תכניות As- Made שדווחו בחשבון הסופי.
- 3.1.7.3. מסקנות מבדיקת קיום החלטות וועדות חריגים/ מכרזים/הוראות שינוי, לאישור כמויות/ סעיפים חריגים והארכות תקופת ביצוע.
- 3.1.7.4. בדיקת נתוני הצמדה לכל סעיפי החוזה וסעיפים חריגים.
- 3.1.7.5. בדיקת מימוש חיובים וקנסות שנעשו במהלך תקופת ביצוע הפרויקט.
- 3.1.7.6. בדיקת ווידוא סגירת הפרויקט הכולל חתימת מיצוי תביעות הקבלנים, מיפוי ודיווח על חשיפות פתוחות ודיווח למשרד על חריגות ואי סדרים ככל שהיו בפרויקט.
- 3.1.7.7. פערים בין תכולת הפרויקט כפי שנקבעה במסמכי המכרז והחוזה לבין הביצוע בפועל.
- 3.1.7.8. בדיקת התאמת הכמויות בדפי חישובי כמויות, בדפי הריכוז, ביומני העבודה ובחשבונות החלקיים אל מול החשבון הסופי ואל מול החוזה המקורי.
- 3.1.7.9. בדיקת טופס העדר תביעות חתום על ידי הקבלן ו/או מיפוי והערכת התביעות הקיימות לצורך סגירת חשבון סופי.
- 3.1.7.10. בדיקת ביצוע בקרת איכות ע"י הקבלן.
- 3.1.7.11. הגשת דו"ח סופי הכולל ניתוח של התנהלות הפרויקט ותוצאותיו, ובכלל זה: ניתוח סטטיסטי של אחוזי שינוי מהחוזה לרבות סטיות כמויות וכספיות מול כתב הכמויות המקורי, ברמת פרקים ובחלוקה לסעיפים

שגדלו/ קטנו/ בוטלו והוספו. וכן דיווח על חריגים בהתנהלות הפרויקט, עמידה במדדי הביצוע ותהליך הפקת הלקחים בחברה.

3.1.7.12. בחינת הפקת לקחים של החברה לצרכי למידה.

4. לוחות זמנים לבדיקה בחברת הבקרה

- 4.1. לכל חברת תשתית יקבעו מועדים ולוחות זמנים להגשת בקשות לתשלום.
- 4.2. לכל חברת תשתית יקבעו נושאים לטיפול מהיר יותר כיוון שהבדיקות הנדרשות בנושאים המוגדרים שם הן מעטות יותר.

5. תיעוד

- 5.1. חברת הבקרה נדרשת לתעד אצלה את כל החומרים והבדיקות שהן מבצעות.
- 5.2. חשבונות מצטברים – על חברת הבקרה לנהל כל התקשרות של חברת התשתית בנפרד כך שתוכל לבחון את החשבונות שהוגשו באופן מצטבר.
- 5.3. התאמה להתחייבות מתאימה – על חברת הבקרה לנהל כל התקשרות של חברת התשתית בשיוך למספר ההתחייבות המתאים במרכבה.
- 5.4. על חברת הבקרה לנהל תיעוד מדויק ומסודר של מה נבדק בחשבון, כולל סימונים על גבי ניירות העבודה. ככל שמשרד התחבורה יבקש לדגום בדיקות של חברת הבקרה, בדיקות אלו יצטרכו להיות זמינות וברורות באופן שיאפשר הבנה מיידית של כלל הבדיקות שבוצעו על גבי החשבון.

6. ישיבות עם משרד התחבורה וחברת התשתית ודיווחים (הדיווחים יועברו על גבי מצגת):

6.1. ישיבות ודיווחים חודשיים:

- 6.1.1. ירידות לשטח שבוצעו באותו חודש.
- 6.1.2. חששות לחריגה תקציבית/ לוי"ז.
- 6.1.3. שיחות שבוצעו עם מנהלי הפרויקטים/ מפקחי השטח/ חברת התשתית באותו חודש.
- 6.1.4. היקפי החשבונות (כמות וש"ח) שנבדקו על ידי חברת הבקרה באותו רבעון בכל פרויקט וחשבונות שנמצאו "בעייתיים" ו/או לא אושרו על ידי חברת הבקרה.
- 6.1.5. בעיות ספציפיות/ נושאים מיוחדים.

6.2. ישיבות ודיווחים רבעוניים:

פורמט הדיווח ישלח על ידי משרד התחבורה ורק על גבי יבוצע הדיווח הרבעוני.

הדיווח יכלול, בין היתר:

- 6.2.1. פירוט ברמת הברוטו – הגדלות והפחתות שנעשו בפרויקט
- 6.2.2. סטטוס חשבונות שאושרו ודיווח על חשבונות חריגים/ מעוכבים. בדיווח על חשבונות חריגים/ מעוכבים יצורפו הבדיקות שבוצעו וסיבת העיכוב. כמו כן, יינתן דיווח עוקב על חשבונות שעוכבו ברבעון הקודם וסטטוס הטיפול. הדיווח יועבר באקסל בפורמט המצורף כנספח ב', והתמצית תועבר במצגת.
- 6.2.3. סטטוס לוי"ז ותקציב של התקשרויות עם קבלנים מול ביצוע בפועל לכל פרויקט. לסטטוס יצורפו הבדיקות שבוצעו כדי לבחון את העמידה בלוי"ז ובתקציב (ירידות לשטח, מעבר על פרוטוקולים, סקר סיכונים, השתתפות בישיבות וכו') וכן דיווח על חריגות צפויות (לוי"ז/ תקציב). על חברת הבקרה להתייחס גם לכל

- שינוי שנעשה בחוזה לרבות הוראת שינוי ולמחלוקות בין חברת התשתית לספק בעניין דרישות התשלום מעבר לחוזה. הדיווח יועבר באקסל בפורמט המצורף כנספח טז', והתמצית תועבר במצגת.
- 6.2.4. דיווח מצטבר על התשלומים שאושרו על ידי חברת הבקרה בהשוואה לתשלומים ששולמו בפועל על ידי משרד התחבורה. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.5. דו"ח הכולל פירוט של כל ההמלצות שאושרו לתשלום באותו רבעון, אל מול התשלומים שהעבירה המדינה לחברת התשתית ואל מול התשלומים ששילמה חברת התשתית אל הספקים. על חברת הבקרה להסביר פערים בהתאמות. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.6. הכנת גרף הכולל את סכומי הביצועים באותו רבעון וכן באופן מצטבר לפרויקט. גרף זה ישווה לגרף שהוכן באישור המכרז באופן שיציף האם הסכומים בפועל זהים לסכומים מתכנון הפרויקט וכל זה ביחס ללו"ז (ציר X – לו"ז ציר Y- תקציב). יועבר על גבי מצגת.
- 6.2.7. פירוט הישיבות והדיונים הפנימיים בהם נכחה חברת הבקרה (עם חברת התשתית/ משרד התחבורה) ועיקרי המסקנות.
- 6.2.8. **מעקב תאריכים** - קבלת דיווח מחברת התשתית לגבי מספר הימים בהם החשבון היה פתוח בחברת התשתית. הדיווח יכלול מעקב אחר תאריך הפקת החשבון, תאריך התשלום על ידי משרד התחבורה ותאריך התשלום לספק. בכל עיכוב בתשלום מעל 60 יום יינתן נימוק מפורט והפעולות שינקטו. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.9. ישיבה דו חודשית עם המשרד- בשיתוף הגורם המקצועי- אגף תשתיות, ובשיתוף החשבות- מעקב סטטוס, הפקת לקחים, העלאת בעיות.
- 6.2.10. ביצוע שיחות וקבלת דיווחים רבעוניים ממפקח העבודה ומנהל הפרויקט לגבי התקדמות הפרויקט בהתאם לחוזים עם המתכננים, הקבלנים והיועצים.
- 6.2.11. קבלת תמונות מאתר הבניה המעידות על התקדמות הפרויקט ובדיקתן אל מול עמידה בלו"ז.
- 6.2.12. קבלת פרוטוקולים מכל דיון שהתקיים בין חברת התשתית, קבלני הביצוע ומשרד התחבורה ובדיקה האם בדיונים אלה סוכם על שינויים בפרויקט העשויים להשפיע על לוח הזמנים ועל ההתחשבנות עם הקבלן המבצע.
- 6.2.13. קבלת סקר סיכונים לפרויקט, ניתוחו והשפעתו על התקציב והלו"ז.
- 6.2.14. **מערכות מידע- מערכת BI** - הזנת נתונים למערכת ה-BI של משרד התחבורה ופיקוח על הנתונים שמוזנים על ידי חברות התשתית.
- 6.2.15. חובת דיווח - הנתונים יוזנו עפ"י פורמט שיידרש ע"י המשרד ועשוי להשתנות מעת לעת, באופן שיוגדר ע"י המשרד, לפי פרויקט, ולפי מספרי התחייבות.
- 6.2.16. לוחות זמנים - על החברה לעמוד בלוחות הזמנים שיוגדרו ע"י המשרד להזנת הנתונים.
- 6.2.17. איכות הדיווח- על החברה להגיש נתונים רק לאחר שעברו בקרה פנימית ולאחר שוידאה כי עומדים בכל כללי הדרישה מהמשרד

נוהל בקרות: הנחיות לחברות הבקרה של משרד התחבורה

135	מבוא	1.
135	מטרת ההנחיות	2.
135	מתודולוגיה	3.
136	הקדמה	4.
136	4.1 תפיסת הבקרה - כללי	
136	4.2 גופי הבקרה	
137	תכולת הבקורות לפי שלבי הפרויקט והגורם האחראי	5.
140	5.1 שלב ליווי, קידום ובקרת תכנון ראשוני	
140	5.2 שלב תכנון מוקדם וסטטוטורי	
141	5.3 שלב תכנון מפורט:	
141	5.4 שלב הביצוע:	
142	5.5 משימות בקרה שוטפות	
144	תהליך ישיבות הבקרה השוטפות	6.
144	6.1 ישיבת בקרה: קידום תכנון	
144	6.2 ישיבת בקרה: קידום ביצוע	
145	6.3 ישיבת בקרה: סטאטוס ביצועים	
146	נספח סוגי דוחות בקרה	7.

- א. משרד התחבורה מממן מידי שנה את הקמתם של פרויקטי תשתית תחבורתית (להלן הפרויקטים), באמצעות חברות תשתית התחבורה הארציות והמטרופוליניות.
- ב. משרד התחבורה פועל בכל עת לשיפור איכות תהליכי התכנון והביצוע של חברות תשתית התחבורה בהקמת הפרויקטים התחבורתיים. זאת בכדי להביא לביצוע מיטבי של הפרויקטים על בסיס עמידתם ביעדי לוחות הזמנים, התקציב ומדדי איכות שנקבעו.
- ג. תהליכי הבקרה מהווים עבור משרד התחבורה אמצעי לניטור סיכונים בפרויקטים, צמצום חריגות בלו"ז, תקציב ושיפור איכות הביצוע.

מטרת ההנחיות

- א. צמצום חריגות בתקציב, לו"ז ואיכות הפרויקטים ושיפור תפקודן וביצוען של חברות תשתית התחבורה.
- ב. הגברת האפקטיביות והיעילות של הבקורות הנדרשות והימנעות מבקורות יתר הפוגעות בניהול הפרויקטים.
- ג. הסדרה כללית של שוק פרויקטי תשתית התחבורה באמצעות יצירת סטנדרטיזציה ואחידות של תהליכי הבקרה, תוך שמירה על כללי המינהל התקין.
- ד. קידום פרויקטים כלכליים ומועילים לציבור בישראל, תוך פיתוח תשתיות התחבורה במשק ועידוד הצמיחה בישראל, שמירה על תקציב המדינה ויישום מדיניות הממשלה.

מתודולוגיה

לצורך כתיבת הנחיות אלה נערכו דיונים מקיפים עם מגוון גורמים פנימיים וחיצוניים למשרד התחבורה. במסגרת דיונים אלו נבחנו כלל תהליכי הבקרה על פרויקטי תשתיות התחבורה; נערכה בחינה מקיפה של תהליכי הבקרה כפי שהם מתקיימים כיום, תוך דגש על הפקת לקחים וכן נעשתה חשיבה על תהליכי הבקרה הרצויים בכדי להסדיר ולשפר את תהליכי הבקרה. מכאן שחלק מתהליכי הבקרה המופיעים בדוח מיושמים כבר היום בחברות הבקרה ומוצגים בנוהל בתצורתם המשופרת.

4.1 תפיסת הבקרה – כללי

- א. משרד התחבורה פועל להוצאה לפועל של פרויקטי תשתית באמצעות שמונה חברות תשתית תחבורה, אשר מהוות זרוע הביצוע של המשרד: רכבת ישראל, נתיבי ישראל, חברות התשתית (נתיבי תחבורה עירוניים), חוצה ישראל, נתיבי איילון, יפה נוף, מוריה וצתא"ל (צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים).
- ב. משרד התחבורה המרכז את כלל תהליכי הבקרה על פרויקטי תשתית התחבורה, כאשר חברות תשתית התחבורה אחראיות על קיומם וניהולם של תהליכי בקרה פנימיים, הן ברמת הפרויקט והן ברמת הניהול השוטף התקין, במסגרת ביצוע וניהול הפרויקטים.
- ג. חברות הבקרה הן הגורם המקצועי המסייע למשרד התחבורה בקיום בקרה חיצונית ולפיכך מהוות חלק משמעותי בתהליכי הליווי, הקידום והבקרה שמפעיל משרד התחבורה על ביצוע הפרויקטים ותפקודן של חברות תשתית התחבורה. חברות הבקרה מחזיקות בצוות הנדסי מיומן, ומשרד התחבורה רואה בהן מעין זרוע ארוכה לנוכחותו בשטח.
- ד. תהליכי הבקרה שמפעילות חברות הבקרה נועדו להעביר לנציגי המדינה מידע רלוונטי על תכנון וביצוע הפרויקטים ובפרט הצפה של חסמים וסיכונים, לטובת קידום הפרויקטים ושיפור תהליכי הבקרה הקיימים.
- ה. לפיכך, על חברות הבקרה לסייע לחברות תשתית התחבורה, ככל הנדרש, בהובלת תהליכי הבקרה הפנימיים ולעודד את העצמאות והאחריות של החברות, באמצעות העצמת הבקרה הפנימית בחברה למניעה וצמצום חריגות ל"ז איכות ותקציב, סיוע בפתרון בעיות ועוד.

4.2 גופי הבקרה

חברת הבקרה - חברת הבקרה תהיה חברה בעלת ניסיון מקצועי נרחב ומומחיות בתחומי ההנדסה השונים בבקרת פרויקטי תחבורה בתחום עיסוקה של חברת תשתית התחבורה המבוקרת. לחברת הבקרה יהיה ניסיון בבקרת פרויקטים מורכבים ורחבי היקף ותקציב, ותהיה מאופיינת בניסיון בינלאומי בתחום. חברת הבקרה תלווה את הפרויקט הייזום ועד לסיום הפרויקט כולל סגירת חשבון סופית.

. בנוסף מלווה ומבקרת את הביצוע של הפרויקט משלב אישור מוכנות למכרז ועד סיום הביצוע.

אגף תכנון תחבורתי - אחראי על התכנון התחבורתי במשרד התחבורה ואמון על היבטים שונים בתחום זה כגון תכנון אסטרטגי וסטטוטורי של מערכות להסעת המונים, רשתות הדרכים והמסילות בישראל, גיבוש, יצירה והפצה של מסמכי הנחיות ומדיניות בתחומי התכנון התחבורתי. קידום תכניות אב לתחבורה בכל הרמות, מימוש סמכויות המפקח על התעבורה, קביעת פרוגרמות תחבורתיות לפרויקטים התחבורתיים המקודמים על ידי המשרד וגופי התשתית, וכן תכלול מרחבים תחבורתיים מרובי פרויקטים וממשקים. האגף מפעיל יועצים המסייעים לו בליווי התכנון התנועתי וההנדסי של חברות תשתית התחבורה בפרויקטי תחבורה משלב הייזום ועד לסוף שלב תכנון מוקדם ואישור סטטוטורי. כמו כן, יועצים אלה מסייעים לאגף בבקרת חלופות התכנון מבחינה הנדסית, סיוע בקידום החלופות בוועדות התכנון, מעקב אחר שינויי תכנון וניתוח ההשפעה הן תחבורתית והן על אומדן תקציבי ולוחות זמנים של הפרויקטים עד השלב של האישור הסטטוטורי.

תכולת הבקורות לפי שלבי הפרויקט והגורם האחראי

תכולת הבקרה	גורם אחראי	תכולת השלב/דוח/החלטה	שלבי הפרויקט
	אגף תכנון תחבורתי	• ליווי הפרויקט בהיבט התכנוני ובחינה כללית של מטרותיו, תועלותיו וההיבטים התחבורתיים. • בחינה תכנונית-הנדסית של החלופות השונות המוצעות ובמידת הצורך הוצאת חוות דעת שנייה לתכנון. • סנכרון ותיאום תכנוני בין חברות תשתית התחבורה ופרויקטים משיקים בשלב הטרם סטטוטורי.	תכנון ראשוני
נספח סוגי דוחות בקרה	אגף תכנון תחבורתי	• הצגת הפרויקט ואת החלופות הקיימות תוך נימוק החלופה המומלצת.	דוח השוואת חלופות
-	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	• בחירת החלופה לקידום סטטוטורי ותקצוב תכנון מוקדם.	קבלת החלטה
סעיף 5.2.1	אגף תכנון תחבורתי בתאום עם מינהל תשתיות	• מתן חוות דעת תכנונית-הנדסית לחלופות התכנון העולות בתהליך הסטטוטורי • בחינה ואישור שינויי תכנון • סיוע לחברות תשתית התחבורה בקידום פרויקטים בהליך האישור הסטטוטורי. • המלצה תכנונית על חלוקה לאבני דרך של פרויקטים בתכנון במסגרת תכניות העבודה • סנכרון ותיאום תכנוני בין חברות תשתית התחבורה ופרויקטים משיקים בשלב הסטטוטורי.	תכנון מוקדם וסטטוטורי
סעיף 5.2.2	חברת הבקרה	• מעקב ובקרה על עמידה באבני הדרך לתכנון כפי שנקבעו בתוכנית העבודה השנתית של חברות תשתית התחבורה. • התרעה על שינויים משמעותיים אשר ישפיעו על לוח ואומדן הפרויקט.	
על פי נוהל פר"ת	אגף תכ"ל	• בחינת הכדאיות של הפרויקט, תועלות מול עלות הפרויקט על פי נוהל פר"ת.	דוח בדיקת כדאיות כלכלית
נספח סוגי	חברת הבקרה	• תיאור מטרות הפרויקט, תועלותיו, המלצה על אסטרטגיית הרכש, שלביות	דוח פרויקטאלי

שלבי הפרויקט	תכולת השלב/דוח/החלטה	גורם אחראי	תכולת הבקרה
	וחלוקה של הפרויקט וממשקים עם גופים או פרויקטים אחרים.		דוחות בקרה
קבלת החלטה	- החלטה על קידום הפרויקט בשנים הקרובות ותקצוב התכנון המפורט. - החלטה בנוגע לאסטרטגיית רכש: שיטת המכרזים, אופן חלוקת המכרזים, שלביות הפרויקט וכדומה.	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	-
תכנון מפורט (קידום זמינות: הפקעות והעתקת תשתיות - ע"פ אישור וצורך)	- התרעה על חסמים, סיכונים וסוגיות אשר ישפיעו על תכולה, לו"ז ואומדן תקציבי. - בחינת בקשות של חברת תשתית התחבורה לקידום זמינות טרום מכרז ביצוע.	חברת הבקרה	סעיף 5.3.1
קבלת החלטה	החלטה על תקצוב וקידום זמינות לפני מכרז	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	
דוח מוכנות למכרז (רלוונטי לפרויקטים מעל 50 מלש"ח)	- בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה, אימות ובחינת האינטגרציה של כל מסמכי המכרז, ובחינת אומדן הלוז והתקציב. - המלצת חברת הבקרה על אומדן תקציבי ולו"ז. - מיפוי הסיכונים בפרויקט והצעות לצמצום לפני יציאה למכרז במטרה למנוע חריגות ולו"ז ובתקציב.	חברת הבקרה	נספח סוגי דוחות בקרה
דוח בקרת אומדן (רלוונטי לפרויקטים מתחת ל-50 מלש"ח, למעט במקום שהוחלט אחרת לדוגמא: סוגי סלים)	- בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה. - המלצה על אומדן תקציבי ולוחות זמנים. - מיפוי הסיכונים וסוגיות מרכזיות פתוחות בפרויקט	בקרת ביצוע ותשלומים	נספח סוגי דוחות בקרה
קבלת החלטה	החלטה על אישור המכרז ויציאה לביצוע	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	-
התנהלות הפרויקט ביצוע	- מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקט בהתאם לאומדן התקציבי, לו"ז ועמידה באבני הדרך של תכנית העבודה. - דיווח על שינויים בפרויקט ובחינת משמעותם.	חברת הבקרה	סעיף 5.4.1

שלבי הפרויקט	תכולת השלב/דוח/החלטה	גורם אחראי	תכולת הבקרה
דוח רבעוני	- התרעה על חסמים, סוגיות וחריגות והצעה להסרתם ופתרונם. - בקרה שוטפת על התנהלות, היערכות וניהול של חברת תשתית התחבורה.		
	- מבט מאקרו על החברה : עמידה בתקציב, לו"ז ותהליכי רוחב. - ניטור חסמים חמורים, רוחביים וסקירת הפעילות הצפויה. - מעקב מפורט אחר פרויקטים בתכנון וביצוע. - בחינת עמידה באבני דרך ויעדי תכנית העבודה של החברות.	חברת הבקרה	נספח סוגי דוחות בקרה
	- בקרת חשבונות ביצוע והוראות שינוי לרבות בקרת חשבון סופי של הפרויקט. - בקרת מדידות ומעקב על הביצוע - בקרת תכתובת הנדסית ומשפטית - בקרת חוזים והתקשרויות.	בקרת ביצוע ותשלומים	סעיף 5.4.2
דוח סגירת פרויקט		חברת הבקרה	נספח סוגי דוחות בקרה
"לפני ואחרי" – השגת יעדים ומטרות הפרויקט. - בחינת שינויים לאורך חיי הפרויקט והתפתחות לו"ז, תקציב ואיכות הפרויקט. - הפקת לקחים - בחינת ההיערכות והסיכונים לסגירת חשבון			
משימות בקרה שוטפות		חברת הבקרה	5.5.1
		חברת הבקרה	נספח סוגי דוחות בקרה
- ריכוז ותייעוד ישיבות הבקרה השוטפות. - ניהול מעקב אחר החלטות. - מתן חוות דעת על אבני הדרך והיעדים בתכנית העבודה של חברות תשתית התחבורה. - מתן חוות דעת על התזרימים המוגשים על ידי חברות תשתית התחבורה. - בקרה על יישום נהלי האיכות בחברות תשתית התחבורה. - בקרה על הזנות השוטפות למערכת ה-BI ודיווח עצמאי ביחס לנתונים נדרשים. - השתתפות בישיבות והגשת דוחות אד הוק ובהתאם לצרכי משרד התחבורה.		חברת הבקרה	נספח סוגי דוחות בקרה
בדיקת אומדני פרויקטים מתחת ל- 50 מיליון ₪.		חברת הבקרה	נספח סוגי דוחות בקרה

שלבי הפרויקט	תכולת השלב/דוח/החלטה	גורם אחראי	תכולת הבקרה
	- בדיקת חשבונות ומתן המלצה לתשלום למשרד התחבורה. - בדיקת חשבונות סופיים ומתן המלצה למשרד התחבורה בהתאם לממצאי הבדיקה. - שיתוף מידע והצפת אירועים חשבונאיים היכולים להצביע על חריגה אפשרית בלו"ז, תקציב ואיכות הפרויקטים. - השתתפות בישיבות והגשת דוחות אד הוק ובהתאם לצרכי משרד התחבורה.		דוחות בקרה

5.1 שלב תכנון ראשוני

5.1.1 אגף תכנון תחבורתי

א. ליווי הפרויקטים בתהליך התכנון הראשוני ומתן חוות דעת לחלופות התכנון המוצגות על-ידי חברת תשתית התחבורה, לרבות הגדרת חלופות נוספות לבדיקה, במטרה לסייע למשרד התחבורה לקבל החלטה על הפרויקט ובחירת חלופה כדאית (הנדסית, תפקודית ותקציבית). חוות הדעת המוצעת תכלול בחינת הפרמטרים הבאים: עלות, ישימות תכנונית והנדסית, רמת שירות תנועתית, השפעות סביבתיות, התאמה לתחזיות וביקושים, התאמה הפתרון המוצע לדרישה, השפעה על לוחות זמנים, חסמים אפשריים.

ב. סיוע למינהל תשתיות ותיאום בתיעדוף בין הפרויקטים בתכנון המוצעים מצד חברות התשתית וגורמים נוספים בהתאם למגבלת המשאבים.

ג. זיהוי נושאים ופרויקטים בהם קיימים ממשקים בין חברות תשתית התחבורה, והבאה לתיאום, תיעדוף הכרעה במשרד התחבורה.

** תיתכן מעורבות של חברת הבקרה בשלב תכנון ראשוני ככל שתידרש על-ידי משרד התחבורה.

5.2 שלב תכנון מוקדם וסטטוטורי

5.2.1 אגף תכנון תחבורתי.

א. מתן חוות דעת לחלופות התכנון העולות בתהליך הסטטוטורי לרבות השפעתן על לו"ז ותקציב הפרויקט, במטרה לסייע למשרד התחבורה לקבל החלטה.

ב. עדכון בחינה ואישור של שינויים מהותיים בתכנון ביחס לחלופה המאושרת בשלב התכנון הראשוני (הטרום סטטוטורי), תוך התייחסות לפרמטרים הבאים: עלות, ישימות תכנונית והנדסית, רמת שירות תנועתית, השפעות סביבתיות, התאמה לתחזיות וביקושים, התאמה הפתרון המוצע לדרישה, השפעה על לוחות זמנים, חסמים אפשריים.

ג. סיוע והסרת חסמים לחברות תשתית התחבורה בקידום פרויקטים הן בוועדות התכנון והן מול גורמים רלוונטיים במשרד התחבורה, וכן דיווח על חסמים בהליך האישור הסטטוטורי.

ד. סיוע למינהל תשתיות ותיאום במתן חוות דעת על תכנית העבודה וסיוע בבקרה על החלוקה לאבני הדרך של פרויקטים בתכנון.

- ה. סיוע למינהל תשתיות ותיאום בשלבי התכנון הראשוני והסטטוטורי בתיאום וניהול הממשקים בין חברות תשתית התחבורה ובין פרויקטים.

5.2.2 חברות הבקרה

- א. מעקב כללי אחר התקדמות התכנון ודיווח על שינויים בלו"ז, תקציב ותכולה.
- ב. מעקב רבעוני אחר התקדמות התכנון בתכניות העבודה ועמידה באבני דרך באופן שוטף ובמסגרת ישיבות הבקרה של קידום תכנון.
- ג. מתן חוות דעת על התכנון אד הוק ועל פי בקשת נציגי גוף מוסמך.

5.3 שלב תכנון מפורט:

5.3.1 חברת הבקרה

- א. בקרת אומדן, לו"ז ותכולת הפרויקטים ביחס לדוח הפרויקטאלי ולבדיקת הכדאיות הכלכלית והתראות במקרים חריגים.
- ב. דיווח על חסמים, ובחינת השפעתם על לו"ז ואומדן הפרויקט במסגרת הדוח הרבעוני וישיבות קידום תכנון.
- ג. בחינת בקשת חברות תשתית התחבורה לצאת לקידום זמינות טרום מכרז ביצוע, התייחסות לצורך ולכדאיות של ההצעה וניתוח המשמעויות שלה.
- ד. במידה ומדובר בפרויקט תחבורה ציבורית (רכבתי או BRT) יש לבחון גם אלמנטים תפעוליים, בהתאם לנהלי התפעול העדכניים של משרד התחבורה, והשפעתם על התכנון.
- ה. מעקב רבעוני אחר התקדמות התכנון בתכניות העבודה ועמידה באבני דרך באופן שוטף ובמסגרת ישיבות הבקרה של קידום תכנון.

5.4 שלב הביצוע:

5.4.1 חברת הבקרה – התנהלות הפרויקט

- א. מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקט בהתאם לאומדן התקציבי ולוחות הזמנים על פי החוזים. עמידה בתזרים והוצאת המזומן המתוכנן לפרויקט ואבני הדרך המאושרות בתכנית העבודה תוך ניטור סטיות מדוח המוכנות למכרז.
- ב. דיווח על שינויים בפרויקט בתחום: תכנון, כמויות, הוראות שינוי בחוזה, ניצול בצ"מ, לו"ז, העמסות וחריגים. ניתוח כל שינוי והמשמעויות הנגזרות מכך על התקציב, לו"ז ואיכות של הפרויקט.
- ג. בחינת סיכונים וחסמים מול גורמים שונים במהלך הפרויקט, תוך התייחסות לסקר הסיכונים שהוצג בשלב יציאה למכרז ועדכנו.
- ד. התרעה על חסמים, סוגיות וחריגות והצעה להסרת חסמים ופתרונות בכדי לסייע לחברה לעמוד בתקציב וללוחות הזמנים של הפרויקט.
- ה. בקרה שוטפת על התנהלות, היערכות וניהול של חברת תשתית התחבורה בניהול הפרויקטים עליה אמונה, הצפה של סוגיות רוחביות והמלצות לפתרון ו/או שיפור תהליכים.
- ו. התראות על חשיפות, וחשש לתביעות קבלנים בפרויקטים שבביצוע, העלולים לגרום לגידול באומדני הביצוע ובחינת הסיבות לכך.

ז. ביקורי שטח קבועים בכל פרויקט לפחות אחת לרבעון. בדיקה ומתן המלצות מפורטות ברמה חודשית לגבי בקשות לתשלום המוגשות למשרד התחבורה, הן בהיבט החשבונאי והן בהיבט ההתאמה לאומדנים שנערכו ולביצוע כפי שהתרחש בפועל כולל וידוא המצאות כל המסמכים הנדרשים והכל עד להמלצה על תשלום החשבון.

- א. פיקוח מעקב ובקרה על כל בקשות התשלום, חשבוניות חלקיים מאושרים, כולל כל הוראות השינוי אל מול התקציב והלו"ז החוזי.
- ב. בקרה שוטפת על שינויים בחוזה - השוואת כמויות מאושרות בפועל לכמויות חוזיות.
- ג. התאמת החשבוניות לביצוע בפועל בפרקים רלוונטיים שבהם היו שינויים בין חשבון לחשבון.
- ד. בחינת בקשות התשלום ביחס לחוזה והתאמת המסמכים לחוזה, כולל תעריפים, ניתוחי שכר ויתר מרכיבי החשבונית.
- ה. בקרת הביצוע ובדיקת החשבונות עבור הפרויקטים מחייבות גם בדיקות של הפרויקט בשטח ככל שידרשו בהתאם לשלבי הביצוע, לפחות פעם ברבעון, ובנוסף נדרשת בדיקה של הפרויקט בשטח עם קבלת החשבון הראשון ובקרתו ובדיקה של הפרויקט בשטח לצורך בקרה על החשבון הסופי.
- ו. קבלת רשימת תכניות מעודכנת והשוואתם אל מול קובצי התכנון שהתקבלו מהמתכנן. התנהלות מול המתכנן להשלמות חומרים וקבלת הבהרות, כולל פגישות במידת הצורך. עדכון אומדן הפרויקט תוך התחשבות בשינויי תכנון אם קיימים.
- ז. חישובי כמויות לשינויים בתכניות בין מועדי הבקורות שבוצעו. השוואת הכמויות המחושבות ע"י הבקרה אל מול כתב הכמויות החוזי וזיהוי אי-התאמות/תביעות כספיות. חישובי כמויות לסעיפים העיקריים (המהותיים לתקציב) מהחומר שהתקבל מהמתכנן – יש לבצע בדיקה של 80% לפחות מהאומדן. ניתוח סטטיסטי- אחוזי סטיות כמויות וכספיות אל מול כתב הכמויות החוזי ברמת הפרקים, חלוקה לסעיפים שגדלו/קטנו/בוטלו/סעיפים חדשים וכו'.
- ח. התראות על הוראות שינוי ותביעות בפרויקטים שבביצוע.
- ט. עריכת תחשיבים סטטיסטיים כולל פילוחים עפ"י תבחינים השונים שייקבעו בתאום עם הנהלת החברה (סוגי ספקים, היקפים כספיים וכו').

5.5 משימות בקרה שוטפות

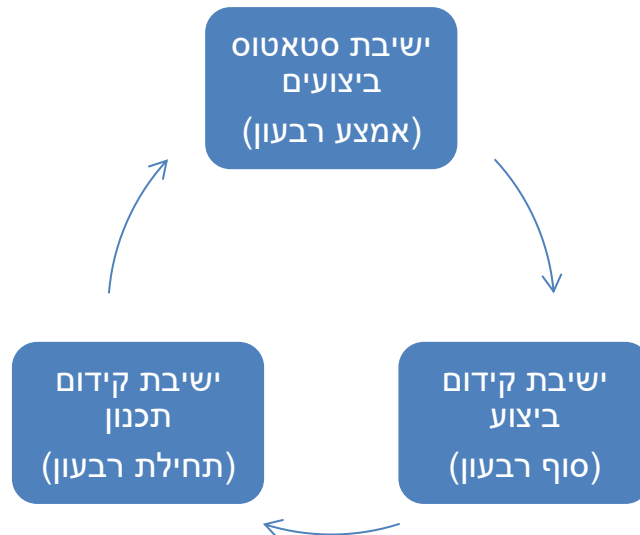
5.5.1 חברת הבקרה

- בקרה על הזנת חברות תשתית התחבורה למערכת ה-BI של משרד התחבורה.
- דיווח של חברת הבקרה למערכת ה-BI של משרד התחבורה (ביחס לדוחות המופקים על-ידה)
- ניתוח רבעוני של סטאטוס חברות תשתית באמצעות מערכת ה-BI או בכל דרך אחרת.
- בקרה על עמידת חברת תשתית התחבורה בנהלי האיכות של משרד התחבורה ובנהלים נוספים שיצאו מעת לעת.
- מתן חוות דעת שנייה אד הוק על סוגיות תכנון בפרויקטים ובהתאם לדרישות משרד התחבורה ככל שעולות מעת לעת.
- הגשת כל דוחות הבקרה השוטפים, עבור כל הפרויקטים בתכנון ובביצוע ובהתאם לפורמטים של משרד התחבורה כפי שמפורט בנספח סוגי דוחות בקרה.
- מתן דיווחים אד הוק ובהתאם לדרישות משרד התחבורה, ככל שעולה הצורך.
- השתתפות פעילה בכל ישיבות הבקרה השוטפות, אחת לחודש, והגשת דוח מעקב אחר החלטות.
- השתתפות בישיבות בקרה נקודתיות מעת לעת וככל שעולה הצורך.

- מתן חוות דעת על גיבוש תכנית עבודה והחלוקה לאבני הדרך, ביחס לכלל הפרויקטים בתכנון ובביצוע.
- מתן חוות דעת לדיוק התזרימים שמכינות חברות תשתית התחבורה
- בקרת חשבונות שוטפים : תעשה על פי נוהל בקרת החשבונות המצורף.

ישיבות חודשיות בקרה על תכנית העבודה והסרת חסמים

לאורך השנה הקלנדרית מינהל תשתיות ותיאום מקיים ישיבות בקרה שוטפות לצורך בקרה על תכנית העבודה והסרת חסמים לקידום של הפרויקטים השונים בתכנית העבודה. מינהל תשתיות ותיאום מקיים 3 סוגי ישיבות – קידום תכנון, קידום ביצוע וסטאטוס ביצועים. הישיבות חוזרות על עצמן בצורה מחזורית לאורך תקופת הרבעון כך שלמעשה ישנה ישיבה (מסוג שונה) כל חודש עם חברות תשתית התחבורה.



6.1 ישיבת: קידום תכנון והסרת חסמים

(מועדי הישיבה: ינואר, אפריל, יולי, אוקטובר)

- א. **מטרות הישיבה:** קידום פרויקטים בתכנון והסרת חסמים, בחינה וסיוע בעמידה באבני דרך שנקבעו בתכנית העבודה, העמקת היכרות נציגי המדינה את הפרויקטים בתכנון בדגש הן על פרויקטים אשר עתידים לעבור לתכנון מפורט והן על פרויקטים שעתידיים לצאת לביצוע באותה שנה, דיון בנושאים מכרזים של פרויקטים לקראת דוח מוכנות למכרז.
- ב. **מוזמנים לישיבה:** חברת תשתית התחבורה, חברת הבקרה, נציגי אוצר ו/או נציגי חשבונות המשרד, אגף תח"צ, נציג מנהלת התכנון, המפע"ת הרלוונטי, נציגי אגף עירוני/בינעירוני ונציג יחידת כלכלה ותקציב במינהל תשתיות ותיאום.
- ג. **תהליך ההכנה לישיבה (כשבועיים):**
 - שבועיים מראש - חברת תשתית התחבורה תעביר את הנושאים לישיבה לרכז/ת הרלוונטי במינהל תשתיות ותיאום.
 - שבוע וחצי מראש – מעבר על רשימת הנושאים עם חברת הבקרה, ונציג מנהלת התכנון והחלטה על נושאים ודגשים לישיבה.
 - שבוע מראש – קבלת חומרי ההצגה לישיבה מחברת תשתית התחבורה.
- ד. **מהלך הישיבה:** במסגרת הישיבה חברת תשתית התחבורה תציג את הפרויקטים לתכנון, יתקיים דיון על עמידה בלוח ובאבני הדרך, הסרת חסמים ככל שישנם, דיון בדוחות פרויקטאליים ודיונים מקדימים על דוחות מוכנות למכרז. חברת הבקרה תהיה אחראית להוצאת סיכום דיון כולל מעקב אחר החלטות ומשימות שהתקבלו וביצועם.

6.2 ישיבת: קידום ביצוע והסרת חסמים

(מועדי הישיבה: מרץ, יוני, ספטמבר, דצמבר)

- א. **מטרות הישיבה** : קידום פרויקטים בביצוע והסרת חסמים, צמצום חריגות בלו"ז ובתקציב הפרויקטים תוך זיהוי וצמצום החשיפות והסיכונים, העמקת היכרות נציגי המדינה עם הפרויקטים בביצוע, וגם כאן (בנוסף לישיבות קידום תכנון) דיון בפרויקטים בתהליכי מוכנות למכרז.
- ב. **מוזמנים לישיבה** : חברת תשתית התחבורה, חברת הבקרה, נציגי אוצר ו/או נציגי חשבונות המשרד, נציגי אגף עירוני/בינעירוני ונציג יחידת כלכלה ותקציב במינהל תשתיות ותיאום.
- ג. **תהליך ההכנה לישיבה (כשבועיים)** :
- שבועיים מראש - חברת תשתית התחבורה תעביר את הנושאים לישיבה לרכז/ת הרלוונטי במינהל תשתיות ותיאום.
 - שבוע וחצי מראש – מעבר על רשימת הנושאים עם חברת הבקרה והחלטה על נושאים ודגשים לישיבה.
 - שבוע מראש – קבלת חומרי ההצגה לישיבה מחברת תשתית התחבורה.
- ד. **מהלך הישיבה** : במסגרת הישיבה חברת תשתית התחבורה תציג את הפרויקטים בביצוע ויתקיים דיון על עמידה בלו"ז ובתקציב, הסרת חסמים ככל שישנם, ודיונים מקדימים על דוחות מוכנות למכרז ככל שנדרש. חברת הבקרה תהיה אחראית להוצאת סיכום דיון כולל מעקב אחר החלטות ומשימות שהתקבלו וביצועם.

6.3 ישיבת: סטאטוס ביצועים ועמידה בתכנית העבודה

(מועדי הישיבה: פברואר, מאי, אוגוסט ונובמבר)

- א. **מטרות הישיבה** : מעבר על הדוח הרבעוני תוך מבט רוחבי וסטטיסטי על התקדמות וחריגות בפרויקטים בביצוע ובתכנון, עמידתן של חברות תשתית התחבורה באבני הדרך של תכנית העבודה. יצירת שקיפות והגברת האחריות של חברות תשתית התחבורה על תפקודן וביצוען.
- ב. **מוזמנים לישיבה** : חברת תשתית התחבורה, חברת הבקרה, נציגי אוצר ו/או נציגי חשבונות המשרד, נציג אגף עירוני/בינעירוני ונציג יחידת כלכלה ותקציב במינהל תשתיות.
- ג. **תהליך ההכנה לישיבה (כחודש וחצי)** :
- שבוע מסוף הרבעון הקלנדרי - חברת תשתית התחבורה תעביר את הנתונים אודות הביצועים לחברת הבקרה לצורך הכנת הדוח הרבעוני.
 - עד לא יותר מ - 5 שבועות לאחר מכן – חברת הבקרה תפיץ את הדוח הרבעוני לאחר שיח מול חברת תשתית התחבורה וקבלת התייחסותה.
 - במקביל ולאחר הפצת הדוח - מעבר על עיקרי הדוח עם חברת הבקרה והחלטה על הנושאים לדיון בישיבה, תוך מיקוד בנושאי רוחב.
 - שבוע לפני הישיבה – קבלת חומרי ההצגה לישיבה מחברת הבקרה.
- ד. **מהלך הישיבה** : במסגרת הישיבה חברת הבקרה תציג את עיקרי הדוח הרבעוני, בדגש על מבט רוחבי לביצועי החברה ברבעון, מעקב סטטיסטי אחרי ביצוע הפרויקטים והצגת פערים ככל שישנם בין חברת הבקרה לחברת תשתית התחבורה. בנוסף, תתאפשר הצגת נושאי רוחב על-ידי חברת תשתית התחבורה. חברת הבקרה תהיה אחראית להוצאת סיכום דיון כולל מעקב אחר החלטות ומשימות שהתקבלו וביצועם.

נספח סוגי דוחות בקרה

ריכוז פירוט סוגי דוחות הבקרה המופיעים בנוהל זה, מטרתם ומועד הגשתם

שם הדוח	תיאור הדוח ומטרותיו המרכזיות	מועד הגשה
דוח השוואת חלופות	- מפרט את החלופות המוצעות לפרויקט בשלב התכנון הראשוני. - בוחן את החלופות על פי פרמטרים כלליים, תנועתיים, גיאומטריים, פיזיים-סביבתיים, ישימות, ופרמטרים כלכליים. - מנמק את ההמלצה על החלופה הנבחרת.	סוף שלב תכנון ראשוני
דוח פרויקטאלי	תיאור מטרות הפרויקט, תועלותיו, המלצה על אסטרטגיית הרכש, שלביות וחלוקה של הפרויקט וממשקים עם גופים או פרויקטים אחרים.	סוף סטטוטוריקה
דוח מוכנות למכרז (רלוונטי לפרויקטים מעל 50 מלש"ח)	- בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה, אימות ובחינת האינטגרציה של כל מסמכי המכרז, ובחינת אומדן הלוז והתקציב. - המלצת חברת הבקרה על אומדן תקציבי ולו"ז. - מיפוי הסיכונים בפרויקט והצעות לצמצומם לפני יציאה למכרז במטרה למנוע חריגות לו"ז ובתקציב.	לפני יציאה למכרז
דוח בקרת אומדן (רלוונטי לפרויקטים מתחת ל-50 מלש"ח, למעט במקום שהוחלט אחרת לדוגמא: סוגי סלים)	- בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה. - המלצה על אומדן תקציבי ולוחות זמנים. - מיפוי הסיכונים וסוגיות מרכזיות פתוחות בפרויקט	לפני יציאה למכרז
דוח רבעוני	- מבט מאקרו על החברה: עמידה בתקציב, לו"ז ותהליכי רוחב. - ניטור חסמים חמורים, רוחביים וסקירת הפעילות הצפויה. - מעקב מפורט אחר פרויקטים בתכנון וביצוע. - בחינת עמידה באבני דרך ויעדי תכנית העבודה של החברות.	חודש וחצי מתום הרבעון הקלנדרי (עד ה-15 לחודש בחודשים הבאים: פברואר, מאי, אוגוסט, נובמבר).
דוח סגירת פרויקט	"לפני ואחרי" – השגת יעדים ומטרות הפרויקט. - בחינת שינויים לאורך חיי הפרויקט והתפתחות לו"ז, תקציב ואיכות הפרויקט. - הפקת לקחים - בחינת ההיערכות והסיכונים לסגירת חשבון	בעת סיום ביצוע והעברה לאחזקה
פורמט סיכום דיון טבלת מעקב אחר החלטות	- נועד לתמצת את ההחלטות, לוחות הזמנים וחלוקת האחריות לביצוע בכל דיון - מעקב אחר החלטות- טבלה דינאמית המרכזת את כלל ההחלטות שהתקבלו בישיבות הבקרה השוטפות וכן את המעקב אחר ביצוען.	- פורמט סיכום דיון מוגש לאחר כל דיון - מעקב אחר החלטות מוצג בתחילת כל ישיבת בקרה.

פורמט : דוח פרויקטאלי

שם חברת הבקרה : AAAA

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

פרויקט : YYYYY

תאריך : DD/MM/YY

קוד המסמך :			מהדורות
מס'	תאריך	הערות	

כותבי הדוח :

שם ושם משפחה :	כתב	בדק	אשר
תפקיד :			
תאריך :			
חתימה :			

*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן עניינים:

149	1. מבוא ורקע כללי:
149	2. ניהול הפרויקט:
149	3. תכנית תפעולית (רלוונטי רק לפרויקט תח"צ) ותחזוקה:
150	4. הצעת אסטרטגיית רכש, מכרזים ושלביות ביצוע לפי חברת תשתית התחבורה:
151	5. תקציב הפרויקט:
151	6. סיכונים/חסמים
151	7. ממשקים חיצוניים
152	8. מפות ושרטוטים נלווים:
153	9. נספח א' –מפרט להעברת נתונים לדוח פרויקטאלי

מבוא ורקע כללי:

- א. תיאור הפרויקט: מטרות, תועלות ומהות הפרויקט, תכולות עיקריות, תיאור היסטורי ורקע להתפתחות הפרויקט. (יש להתייחס גם לתועלות ומטרות המצוינות בתוכנית האסטרטגית/בדיקת הכדאיות ככל שישנן)
- ב. מדדים להצלחת הפרויקט מבחינה תחבורתית (למשל הורדת הגודש בכביש לרמה B, תוספת נוסעים של 500 נוסעים בשעה וכדומה)
- ג. עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים בפרויקט. כמו כן יש לציין את הגורמים המעורבים בפרויקט, לרבות רשויות.
- ד. האם הפרויקט אושר לביצוע במסגרת תכנית פיתוח/תכנית אסטרטגית/ במסגרת אישור פרטני אחר? כמו כן, יש לציין האם נערכה בדיקת כדאיות כלכלית ואם כן מהן תוצאותיה.

ניהול הפרויקט:

שם מנהל הפרויקט וחברת הניהול, שלב בפרויקט בו נכנס מנהל הפרויקט, אופן חלוקת האחריות המתוכננת של ניהול הפרויקט בין תכנון לביצוע, היסטוריה של ניהול הפרויקט (האם התחלף מנהל פרויקט בין שלבי התכנון).

תכנית תפעולית (רלוונטי רק לפרויקטי תח"צ) ותחזוקה:

- א. יש לציין את הסטאטוס של תהליך אישור התכנית התפעולית ע"י אגף תח"צ. כמו כן יש לציין את ההשפעות הצפויות מהחלופות השונות של התפעול על התשתית.
- ב. יש להתייחס לגורם המתחזק ולאופן התחזוקה המתוכנן.

הצעת אסטרטגיית רכש, מכרזים ושלביות ביצוע לפי חברת תשתית התחבורה:

ג. שיטת המכרז המוצעת על ידי חברת תשתית התחבורה (B+A, DB), כתב כמויות, הסכמי מסגרת, PPP). במידה ובתנאי פרויקטים שונים מוצע לבצע מכרזים מסוגים שונים יש לפרט ברמת תת פרויקט.

ד. הסבר כללי לחלוקת המכרזים המוצעת על ידי חברת תשתית התחבורה, לרבות שיקולים מרכזיים שנבחנו ביחס לחלוקת המכרזים המתוכננת כגון: השפעה הדדית בין מרכיבי הפרויקט השונים. מיזעור ממשקים מורכבים בין מקטעי הביצוע. הסדרי תנועה סופיים וזמניים ומגבלות גישה לאתרים. הפרעות לסביבה ולתנועה. מגבלות ביצוע ותנאי השטח. מאזן עבודות עפר בין מקטעים שונים. שיקולי תפעול ותחזוקה. מספר מתמודדים פוטנציאליים. לוחות זמנים כוללים.

ה. פירוט חלוקת הפרויקט לחבילות רכש, מכרזים ושלביות הביצוע:

שם תת פרויקט	אומדן תקציבי	מוכנות משוערת לביצוע	משך ביצוע משוער	הסבר לחלוקה
A תת פרויקט				
B תת פרויקט				

ו. התייחסות גלובאלית לנגזרות החלוקה המוצעת, ממשקים בין החבילות והנתיבים הקריטיים בפרויקט.

ז. התייחסות חברת הבקרה לאסטרטגיית הרכש המוצעת.

ח. במידה ומוצע לבצע קידום זמינות בטרם היציאה לביצוע יש לפרט, בנוסף לטבלה, עלויות צפויות ונימוקים לצורך.

תקציב הפרויקט:

ה. אומדן הפרויקט (אלפי ₪). בשלב זה ניתן לתת הערכה כללית:

מס'	סעיף	אומדן החברה	אומדן חברת הבקרה	הערות
1	עלויות קבלניות			
2	עלות מימוש זכויות הדרך			
3	טיפול בתשתיות			
	סה"כ 1-3			
	תכנון (%)			
	ניהול ופיקוח (%)			
	הבטחת איכות (%)			
	נלוות (%)			
4	סה"כ העמסות			
	סה"כ 1-4			
5	ב.צ.מ. (%)			
	סה"כ 1-5			
	מע"מ (17%)			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מתוכם תוקצבו בעבר			

סיכונים/חסמים

- ו. פירוט של הסיכונים העיקריים בפרויקט והשפעתם על תקציב ולוחות זמנים. יש להבחין בין חסמים/סיכונים בשלב התכנון ובשלב הביצוע.
- ז. התייחסות חברת הבקרה לסיכונים הקיימים שחברת תשתית התחבורה העריכה והמלצות ונקודות למחשבה על סיכונים נוספים שיכולים להיות במסגרת הפרויקט.

ממשקים חיצוניים

ח. פירוט הממשקים של החברה המבצעת אל מול חברות וגופים אחרים : משרדי ממשלה, חברות תשתית (בזק, תש"ן וכו'), רשויות מקומיות, רשויות ממשלתיות ועוד.

מפות ושרטוטים נלווים:

- ט. מפה כללית – המכרז
- י. מפה כללית – הפרויקט

נספח א' –מפרט להעברת נתונים לדוח פרויקטאלי

(בהתאם לבשלות הפרויקט)

מס'	מסמך	פרוט	פורמט נדרש
01	תכנון הפרויקט	מסמכי התכנון בהתאם למגדיר המשימות לתכנון של חברת תשתית התחבורה, כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF ,PLT קריא
02	תקציב ואומדן	1. תקציב כולל לפרויקט ולמקטע 2. כתב כמויות ואומדן בהתאם לרמת התכנון	Excel
03	לוח זמנים	לוח זמנים בהתאם לבשלות הפרויקט, לפרויקט כולו ולתתי הפרויקטים השונים (גאנט, הנחות העבודה לגאנט ומסמכים נוספים שיאשררו את נתוני הגאנט), בפרויקטי מסילה יש לכלול גם את לוח הזמנים לביצוע "המבנה העליון"	
04	מערכות תשתית	מסמכי תאום קיימים עם חברות התשתית השונות, ככל שישנם.	PDF
05	היתרים וסביבה	1. עותק של המסמכים הסטטוטוריים הרלוונטיים 2. דרישות הרישוי של הרשויות 3. סיכומי פגישות עם רשויות הרישוי והרשויות הרלוונטיות. 4. אישורי ביצוע ונושאים פתוחים (מיפוי ההיתרים הנדרשים בעתיד)	PDF
06	הפקעות	1. סטאטוס ותכנית הפקעות, כולל סימון השטחים המופקעים, שטחים שנתפסו וכו' 2. אזורים במחלוקת ותאור ההליך. 3. אומדן ההפקעות (כולל סעיף 197) כולל מכתב מלווה של השמאי יהווה חלק מפרוט האומדן (סעיף 03)	PDF
07	ניתוח וניהול סיכונים	מסמכי סקר הסיכונים (Risk Register) ותכנית ניהול הסיכונים (RMP)	

פורמט : דוח מוכנות למכרז

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

פרויקט : YYYYYY

מכרז : ZZZZZ

תאריך : DD/MM/YY

קוד המסמך :			מהדורות
הערות	תאריך	מס'	

כותבי הדוח :

שם ושם משפחה :	כתב	בדק	אשר
תפקיד :			
תאריך :			
חתימה :			

*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן עניינים:

156	1. מבוא ורקע כללי:
156	2. תכולת המכרז:
156	3. לוח זמנים:
158	4. תקציב:
159	5. עמידה בנהלי האיכות:
159	6. פרוט ההערות למסמכי המכרז וסטאטוס מול חברת התשתית:
159	7. המלצת חברת הבקרה:
159	8. מפות ושרטוטים נלווים:
160	9. נספח א' – מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח מוכנות למכרז:

מבוא ורקע כללי:

- א. תיאור הפרויקט: מטרות, תועלות ומהות הפרויקט, תכולות עיקריות, תיאור היסטורי ורקע להתפתחות הפרויקט. במידה וישנם שינויים או עדכונים מהדור הפרויקטאלי ברמת הפרויקט או ברמת תת הפרויקט יש לציין זאת ולפרט.
- ב. מדדים להצלחת הפרויקט מבחינה תחבורתית (למשל הורדת הגודש בכביש לרמה B, תוספת נוסעים של 500 נוסעים בשעה וכדומה)
- ג. עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים לפרויקט. כמו כן יש לציין את הגורמים המעורבים בפרויקט, לרבות רשויות.
- ד. תתי פרויקטים ושילבים של הפרויקט: תיאור שלבי הפרויקט.

במידה ומדובר בתת פרויקט מתוך מספר תתי פרויקטים יש למלא את הטבלה הבאה²:

תת פרויקט	סטאטוס	אומדן תקציבי ³	אומדן תקציבי עדכני	אחוז הבצ"מ ⁴	תאריך התחלת ביצוע	תאריך סיום ביצוע
A תת פרויקט	ביצוע	125	122	10%	1.3.2013	4.5.2017
B תת פרויקט	ביצוע	78	103	10%	3.5.2014	22.7.2017
C תת פרויקט (נוכחי)	פרסום מכרז	203	203	10%	1.2016	2.7.2018
D תת פרויקט	תכנון מפורט	150	150	20%	10.2016	3.2018
סעיפים רוחביים נוספים שלא משויכים לתת פרויקט פרטני	-----	280	280	-----	-----	-----
סה"כ לפרויקט ⁵		836	858		1.3.2013	2.7.2018

תכולת המכרז:

- ה. עבודות, סוג מכרז, שיטת מכרז.
לוח זמנים:

² כל הנתונים במונחי תקציב ובמונחי בסיס, כלומר כוללים הכל, ללא התייברויות.

³ במידה ותת הפרויקט נמצא עדיין בשלבי התכנון, יש לכתוב צפי עדכני.

⁴ במידה ומדובר בתת פרויקט בביצוע – הכוונה לאחוז הבצ"מ שניתן לפני היציאה למכרז, במידה ומדובר בתת פרויקט בתכנון – אחוז הבצ"מ בהתאם לשלב התכנוני בו תת הפרויקט נמצא (כלול באומדן שלימינו).

⁵ שורת הסיכום צריכה לכלול תמונה מלאה על הפרויקט כולו ולא רק ברמת המכרזים.

הערות (ככל שיש פער)	התייחסות חברת הבקרה		חברת תשתית התחבורה		
	מועד	משך (חודשים)	משך (חודשים)	מועד	
					פרסום המכרז
					הגשת הצעות
					צו התחלת עבודה
					אבני דרך מרכזיות
					תאריך פתיחה מלאה לתנועה בפרויקט כולו
					סיום ביצוע קבלני
					מסירה סופית לאחזקה / הפעלה
					תאריך סיום ביצוע הפרויקט כולו

בנוסף יש לציין נתיבים קריטיים בפרויקט, השפעתו של המכרז הנדון על לויז הפרויקט, התייחסות לקידום זמינות וכל נתון אחר שמשפיע על לוחות הזמנים של הפרויקט.

תקציב:

ו. תקציב תת הפרויקט (אלפי ₪):

מס'	סעיף	אומדן החברה	אומדן חברת הבקרה	הערות
1	עלויות קבלניות			
2	עלות מימוש זכויות הדרך			
3	טיפול בתשתיות			
	סה"כ 1-3			
	תכנון (%)			
	ניהול ופיקוח (%)			
	הבטחת איכות (%)			
	נלוות (%)			
4	סה"כ העמסות			
	סה"כ 1-4			
5	ב.צ.מ. (%)			
	סה"כ 1-5			
	מע"מ (17%)			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מתוכם תוקצבו בעבר			

ז. התייחסות לתאריכי ומדדי הצמדת מחירים ומטבעות (במידה ורלוונטי)

ט. סיכונים למסגרת תקציב הפרויקט: לאור נתוני המכרז הנוכחי – בחינת עמידת הפרויקט הכולל במסגרת התקציב הכולל שנקבע/הוצג מראש. כמו כן, ככל שישנם, יש לציין סיכונים לעמידה במסגרת התקציב בהמשך.

עמידה בנהלי האיכות:

ח. התייחסות חברת הבקרה לעמידת חברת תשתית התחבורה במסגרת המכרז בכל נהלי האיכות הקיימים, לרבות: נוהל איכות - כללי, נוהל איכות- מנהלי פרויקטים וכן נהלים נוספים שיתפרסמו מעת לעת.
פרוט ההערות למסמכי המכרז וסטאטוס מול חברת התשתית:

מס'	נושא	הערה	תגובת חב' 04/22X + סיכום המלצות חברת הבקרה
5.1	לדוגמא: עתיקות	חברה 04/22X טרם השלימה אישור רשות העתיקות לתכולת העבודות בפרויקט	חברת 04/22X תציג את האישור עד לתאריך 1.1.2016 סיכום: החברה תציג את אישור רשות העתיקות טרם חתימה על חוזה

מקרא:

	נושא סגור
	פעילות נוספת או תנאי לחתימת חוזה עם הקבלן או תנאי לקבלת הצעות
	פתוח / חסם לפרסום המכרז

המלצת חברת הבקרה:

חברת הבקרה ממליצה לפרסם/ ממליצה לפרסם אך נדרשות השלמות עד לקבלת הצעות המתמודדים ו/או לחתימה על חוזה / ממליצה לא לפרסם.

****יש להדגיש כי מסמך זה מתייחס להיבטים הטכניים בלבד של מסמכי המכרז וכי אישור או אי – אישור לפרסום המכרז ניתן אך ורק ע"י נציגי הממשלה המוסמכים לכך.**

מפות ושרטוטים נלווים:

ט. מפה כללית – המכרז
יא. מפה כללית – הפרויקט

נספח א' – מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח מוכנות למכרז:

מס'	מסמך	פרוט	פורמט נדרש
01	תכנון הפרויקט	מסמכי התכנון המלאים בהתאם למגדיר המשימות לתכנון של חברת התשתית, כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא תנוחות בעותק קשיח
02	מסמכי המכרז	כלל מסמכי המכרז כולל המבוא להנדסה, הפרשה הטכנית, מפרטים וכל מסמך רלוונטי אחר	Word
03	תקציב ואומדן	1. תקציב כולל לפרויקט ולתת הפרויקט 2. כתב כמויות ואומדן 3. פרוט חישוב הכמויות 4. אבני דרך לתשלום ופרוט חישוב אבני הדרך 5. אישור כמאי לכתב הכמויות.	Excel
04	לוח זמנים	לוח זמנים מפורט לתת הפרויקט ולפרויקט כולו (גאנט, הנחות העבודה לגאנט ומסמכים נוספים שיאשררו את נתוני הגאנט), בהתאם לנוהלי חברת התשתית הכולל את כלל פעילויות טרום פרסום המכרז, תכנון ע"י הקבלן במידת הצורך והביצוע עד המסירה לתחזוקה. בפרויקטי מסילה יש לכלול גם את לוח הזמנים לביצוע "המבנה העליון"	MS Project
05	מערכות תשתית	מסמכי התאום עם הרשויות השונות, כולל סיכומי פגישות, חוזים לתכנון וביצוע. לוח הזמנים לתכנון וביצוע עבודות התשתית ייכלל בלוח הזמנים הכולל (סעיף 04)	PDF
06	היתרים וסביבה	1. עותק של המסמכים הסטטוטוריים הרלוונטיים	PDF

		2. דרישות הרישוי של הרשויות 3. סיכומי פגישות עם רשויות הרישוי והרשויות הרלוונטיות 4. אישורי ביצוע ונושאים פתוחים	
07	אישורי משרד התחבורה	1. תוכניות תנועה מאושרות 2. תוכנית תפעולית מאושרת 3. עמידה בהנחיות רגולטוריות	
08	הפקעות	1. מפת הפקעות, כולל סימון השטחים המופקעים, שטחים שנתפסו וכו' 2. אזורים במחלוקת ותאור ההליך. 3. אומדן ההפקעות (כולל סעיף 197) כולל מכתב מלווה של השמאי יהווה חלק מפרוט האומדן (סעיף 03)	PDF
09	מאזן עבודות עפר	ניתוח עבודות עפר בפרויקט, כולל ניתוח איכות חומרי החפירה, מאזן עבודות עפר בתת הפרויקט ובכלל הפרויקט, דיאגרמת הובלות, זיהוי מקורות המילוי החיצוני ואתרי סילוק העודפים.	Excel
10	תכנון מסילתי	בפרויקטים של מסילות רכבת: תכנון מערך המסילות ופרוט תאום התכנון מול רכבת ישראל בע"מ	PDF
11	בקרת איכות	מסמכי בקרת איכות הפנימית של מסמכי המכרז	
12	בטיחות	מסמכי סקר הבטיחות וניתוח בטיחות	
13	ניתוח סיכונים וניהול הסיכונים	מסמכי סקר הסיכונים (Risk Register) ותכנית ניהול הסיכונים (RMP)	

פורמט : דוח בקרת אומדן

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

פרויקט : YYYYYY

מכרז : ZZZZZ

תאריך : DD/MM/YY

קוד המסמך :			מהדורות
מס'	תאריך	הערות	

כותבי הדוח :

שם ושם משפחה :	כתב	בדק	אשר
תפקיד :			
תאריך :			
חתימה :			

*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן עניינים:

164	1. מבוא ורקע כללי:
164	2. לוח זמנים:
165	3. תקציב:
165	4. סיכונים, סוגיות מרכזיות והמלצות חברת הבקרה:
165	5. מפות ושרטוטים נלווים:
167	6. נספח א' –מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח בקרת אומדן:

מבוא ורקע כללי:

- א. מטרות, תועלות ומהות הפרויקט.
 - ב. תכולת הפרויקט.
 - ג. עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים לפרויקט.
- לוח זמנים:**

הערות	התייחסות חברת הבקרה		חברת תשתית התחבורה		
	מועד	משך (חודשים)	משך (חודשים)	מועד	
					פרסום המכרז
					הגשת הצעות
					צו התחלת עבודה
					אבני דרך מרכזיות...
					סיום ביצוע קבלני
					מסירה סופית לאחזקה/ הפעלה

תקציב:

ד. תקציב הפרויקט (אלפי ₪): (טבלה זו תרכז את הניתוח המפורט של כתב הכמויות המוגש על ידי חברת התשתית אל מול אומדן חברת הבקרה)

מס'	סעיף	אומדן החברה	אומדן חברת הבקרה	הערות
1	עלויות קבלניות			
2	עלות מימוש זכויות הדרך			
3	טיפול בתשתיות			
	סה"כ 1-3			
	תכנון (%)			
	ניהול ופיקוח (%)			
	הבטחת איכות (%)			
	נלוות (%)			
4	סה"כ העמסות			
	סה"כ 1-4			
5	ב.צ.מ. (%)			
	סה"כ 1-5			
	מע"מ (17%)			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מתוכם תוקצבו בעבר			

סיכונים, סוגיות מרכזיות והמלצות חברת הבקרה:

יש לצרף התייחסות לסיכונים הקיימים ולסוגיות מרכזיות בפרויקט וכן את המלצות חברת הבקרה ביחס לנושאים אלו.

מפות ושרטוטים נלווים:

- ה. מפה כללית – המכרז
- ו. מפה כללית – הפרויקט

****יש להדגיש כי מסמך זה מתייחס להיבטים הטכניים בלבד של מסמכי המכרז
וכי אישור או אי אישור לפרסום המכרז ניתן אך ורק ע"י משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים.**

נספח א' –מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח בקרת אומדן:
ככלל, נספח זה לא יגרע מהדרישות המופיעות בנוהל 'שותפים לדרך' המתעדכנות
ומתפרסמות מעת לעת.

מס',	מסמך	פרוט	פורמט נדרש
01	תכנון הפרויקט	מסמכי התכנון המלאים בהתאם למגדיר המשימות לתכנון של חברת תשתית התחבורה, כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא תנחות בעותק קשיח
02	מסמכי המכרז	כלל מסמכי המכרז כולל המבוא להנדסה, הפרשה הטכנית, מפרטים וכל מסמך רלוונטי אחר	Word
03	תקציב ואומדן	1. כתב כמויות ואומדן הפרויקט 2. פרוט חישוב הכמויות	Excel
04	לוח זמנים	לוח זמנים מפורט לפרויקט כולו והנחות העבודה לגאנט	MS Project / אחר
05	מערכות תשתית	מסמכי התאום עם הרשויות השונות וחברות תשתית, כולל סיכומי פגישות, חוזים לתכנון וביצוע.	PDF
06	היתרים וסביבה	1. עותק של המסמכים הסטטוטוריים הרלוונטיים + מספר תוכנית סטאטוטורית 2. דרישות הרישוי של הרשויות 3. סיכומי פגישות עם רשויות הרישוי והרשויות הרלוונטיות 4. אישורי ביצוע ונושאים פתוחים 5. תוכניות תנועה מאושרות על ידי מת"ח או רשות תמרור מקומית. 6. בפרויקטי תח"צ – תוכנית תפעולית מאושרת ע"י מת"ח.	PDF
07	בטיחות	מסמכי סקר הבטיחות וניתוח בטיחות	

פורמט : דוח בקרה רבעוני

שם חברת הבקרה :

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

תאריך : DDMMYYYY

קוד המסמך :			מהדורות
מס'	תאריך	הערות	

כותבי הדוח :

שם ושם משפחה :	כתב	בדק	אשר
תפקיד :			
תאריך :			
חתימה :			

*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן

170.....	1. תקציר מנהלים
170	1.1 חסמים חמורים המחייבים התייחסות והתערבות מידית:
170	1.2 סקירת הפעילות הצפויה ברבעון הבא:
170	1.3 סקירת הפעילות, חריגות ושינויים ברבעון הנוכחי:
170.....	2. מבט מאקרו על החברה:
170	2.1 סקירת מאקרו לתקציב:
172	2.2 סקירת מאקרו ללו"ז:
173	2.3 פירוט נושאים או תהליכי רוחב שמתרחשים בחברה:
173	3 פרויקטים בביצוע:
175	תקציב:
176.....	לו"ז:
176	חסמים:
176	הערות כלליות:
177.....	4. תרשימים מסכמים – תכנון מול ביצוע - תקציב ולו"ז:
177	4.1 תקציב:
177	4.1.1 תכנון מול ביצוע מזומן - ברבעון הנוכחי:
177	4.1.2. תכנון מול ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת השנה הקלנדרית:
178	4.1.3. ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת הפרויקט:
178	4.2 תרשים לו"ז מסכם:
178	5. פרויקטים בתכנון
179	6. עמידה בנהלי איכות
179	7. מקרא - הגדרות מושגים:
166	נספח א' – טבלת עזר לנתוני תקציב פרויקטים:

1. תקציר מנהלים

1.1 חסמים חמורים המייחסות והתערבות מידית:

שם הפרויקט	שם תת פרויקט	נושא	תיאור החסם

1.2 סקירת הפעילות הצפויה בחציון הבא:

סקירת תתי הפרויקטים שעוברים שלב (מוקדם למפורט, מפורט לביצוע וסיום ביצוע) ופירוט התאריכים הצפויים להגשת דוחות הבקרה (פרויקטאלי, מוכנות למכרז, בקרת אומדן, סגירת פרויקט).

שם הפרויקט	שם תת הפרויקט	תיאור מעבר השלב	תאריך צפוי למעבר שלב	דוח הבקרה הרלוונטי	תאריך צפוי להגשת הדוח

1.3 סקירת הפעילות, חריגות ושינויים ברבעון הנוכחי:

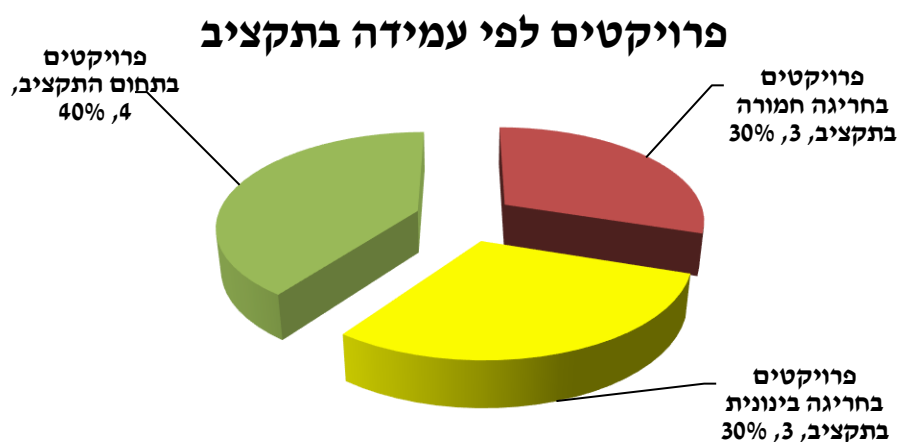
- סקירת פרויקטים בהם חלו שינויים משמעותיים ברבעון הנוכחי בהיבטי לו"ז, תקציב, איכות ותכולה.
- סקירת הפרויקטים המרכזיים, החורגים ו/או הראויים לציון מיוחד.

2. מבט מאקרו על החברה:

2.1 סקירת מאקרו לתקציב:

יש להציג את הפרויקטים בחלוקה לפי הפירוט הבא: מספר פרויקטים בחריגה חמורה (מעל 5% חריגה, יצבעו בצבע אדום), מספר פרויקטים בחריגה בינונית (חריגה של עד 5%, יצבעו בצבע צהוב) ומספר פרויקטים שעומדים בתחום התקציב (שאינם בחריגה, יצבעו בצבע ירוק). את הפרויקטים יש למלא בטבלה המצורפת לפי: סה"כ הפרויקטים, אחוז מסה"כ הפרויקטים והיקף החריגה. בחלק זה יש להתייחס לאומדני תקציב עדכניים ע"פ חברת התשתית ביחס לאומדן תקציבי לפי RFT. (במידה ויש אומדנים במחלוקת בין הבקרה לתשתית יש לציין זאת בהערה)

פרויקטים	סה"כ הפרויקטים	היקף החריגה באלפי ₪	אחוז מסך הפרויקטים ברבעון האחרון	היקף החריגה באלפי ₪ ברבעון הקודם
פרויקטים בחריגה חמורה בתקציב	3	120	30%	130
פרויקטים בחריגה בינונית בתקציב	3	80	30%	60
פרויקטים בתחום התקציב	4	0	40%	0
סך החריגות	6	200	60%	190



יש לציין את רשימת הפרויקטים בהם השתנה האומדן התקציבי ברבעון האחרון (לטובה או לרעה). לדוגמא:

שם פרויקט	מהות השינוי	הסבר
פרויקט X	גידול של 5 מיליון באומדן התקציבי מעבר לחריגה הקיימת.	התגלו קברים ויש צורך בדיפון המתחם.

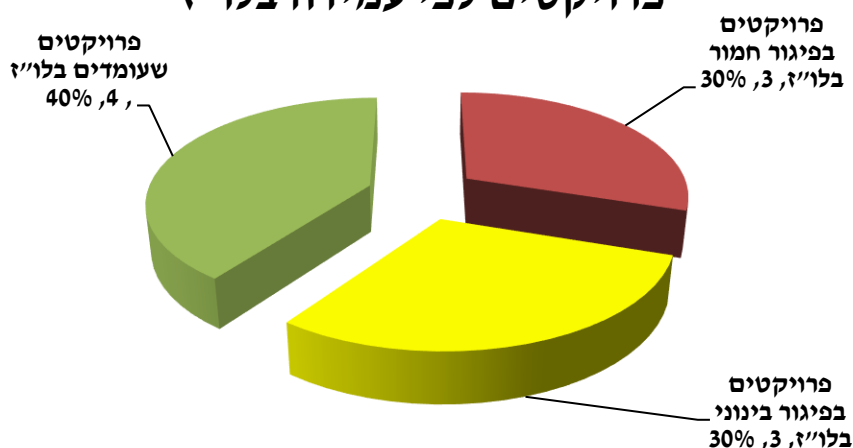
פרויקט Y	קיטון של 20 מיליון באומדן התקציבי וצמצום החריגה.	במסגרת הליך בורות קבלן הפסיד בתביעתו.
----------	--	--

2.2 סקירת מאקרו ללו"ז:

יש להציג את הפרויקטים בחלוקה לפי הפירוט הבא: מספר פרויקטים בפיגור חמור (מעל 5% חריגה, יצבעו בצבע אדום), מספר פרויקטים בפיגור בינוני (פיגור של עד 5%, יצבעו בצבע צהוב) ומספר פרויקטים שעומדים בלו"ז (שאינם פיגור, יצבעו בצבע ירוק). את הפרויקטים יש למלא בטבלה המצורפת לפי: סה"כ הפרויקטים, אחוז מסה"כ הפרויקטים והיקף הפיגור בחודשים. בחלק זה יש להתייחס לנתוני לוו"ז עדכניים ביחס להערכת הלו"ז בעת החתימה על החוזים עם הקבלן. (במידה ויש הערכות במחלוקת בין הבקרה לתשתית יש לציין זאת בהערה)

פרויקטים	סה"כ הפרויקטים	אחוז מסה"כ הפרויקטים	היקף הפיגור בחודשים
פרויקטים בפיגור חמור בלו"ז	3	30%	20
פרויקטים בפיגור בינוני בלו"ז	3	30%	9
פרויקטים העומדים בלו"ז	4	40%	0
סה"כ	10	100%	29

פרויקטים לפי עמידה בלו"ז



יש לציין את רשימת הפרויקטים בהם חל שינוי ברבעון האחרון למועד הסיום(לטובה או לרעה). לדוגמא:

שם פרויקט	מהות השינוי	הסבר
פרויקט X	קיצור לוחות הזמנים ב- 3 חודשים ביחס לחוזה.	בעקבות תמריץ שניתן לקבלן להקדמה.
פרויקט Y	חריגה בלוחות הזמנים בכ- 10 חודשים.	לא ניתן אישור של חברת חשמל לסיום החיבורים למערכת הראשית.

2.3 פירוט נושאים או תהליכי רוחב שמתרחשים בחברה:

יש להתייחס לנושאים כלליים הראויים לציון שלא נוגעים ספציפית לפרויקט מסוים כגון: שינויים ארגוניים, חילופי כ"א, תהליכי ניהול ואינטגרציה, ממשקים מול גופים חיצוניים, עמידה במועדי דוחות, חולשות המזוהות בתהליכי הניהול ובקרה של החברה וכדומה.

3 פרויקטים בביצוע:

הצגת הפרויקטים שבביצוע (מעל 50 מלש"ח, ובהתאם לחלוקת תתי הפרויקטים בתכנית העבודה המאושרת של חברת תשתית התחבורה) לפי אינדיקטורים של תקציב ולו"ז. כל פרויקט יופיע בנפרד, יוצגו נתוני תקציב, לו"ז וחסמים יחדיו וברצף. הפרויקטים יוצגו לפי סדר גודל החריגה בלו"ז מהחורג ביותר ומטה. כמו כן פרויקט שבחריגת לו"ז או תקציב – יש לצבוע את שמו בטבלה(לו"ז/תקציב בהתאמה) בצבע בהתאם למצבו (צהוב/אדום).

טבלה מרכזת –תקציב פרויקטים בביצוע:

שם פרויקט	RFTתקציב	תקציב עדכני	סך חריגה	הערות חברת הבקרה

טבלה מרכזת –לוז תתי פרויקטים בביצוע:

שם תתי פרויקט	RFTמשך לפי	משך עדכני לפי חברת התשתית	סך דחיה בחודשים	הערות חברת הבקרה
---------------	------------	---------------------------	-----------------	------------------

			(במידה ולא קיים – לפי חוזה מקורי)	

המשך כולל גם את המסירה לאחזקה (ובמידה ולא ניתן מראש – יש להוסיף למקורי)
כאשר אין RFT מסיבה זו או אחרת – לעבוד לפי משך חוזה מקורי

תקציב :

H	G	F	E	D	C	B	A	
הערות חברת הבקרה (פערים בנוגע לאומדן תקציב עדכני או הוראות שינוי צפויות)	סך חריגה תקציבית)A-B(	אחוז ניצול מסך בצ"מ RFT	אחוז גידול חוזים קבלנים (טבלה תחתית – Sum B /Sum E(	ערך כספי של סך הוראות השינוי	אחוז ביצוע B(ביחס ל	אומדן תקציבי עדכני (חברת תשתית)	אומדן תקציבי RFT לפי	פרויקט
	-30	77%	10%	35	57%	470	500	X סך פרויקט

G	F	E	D	C	B	A	
הערות חברת הבקרה (פערים בנוגע להערכת עלות חוזה עדכני או הוראות שינוי צפויות)	אחוז גידול חוזה קבלני (E/B)	ערך כספי של הוראות שינוי	אחוז ביצוע (ביחס ל-C)	עלות חוזה עדכני	עלות חוזה מקורי	אומדן קבלני לפי RFT	תת פרויקט
	12%	30	70%	285	255	270	חלק קבלני תת פרויקט X1
	6%	5	20%	85	80	95	חלק קבלני תת פרויקט X2

לו"ז:

H	G	F	E	D	C	B	A	
הערות חברת הבקרה	משך החריגה בחודשים (F-A)	משך עדכני לפי חברת הבקרה	משך החריגה בחודשים (D-A)	משך עדכני לפי חברת התשתית	האם עמדו באבן הדרך הרבעונית*	מועד סיום לפי תכנית העבודה*	משך לפי RFT (במידה ולא קיים – לפי חוזה מקורי)	פרויקט X
	2	7	2	7	כן	03.2017	5	תת פרויקט X1
	6	14	3	11	לא	03.2017	8	תת פרויקט X2
	6	09.2017	3	06.2017	-	03.2017	03.2017	סך הפרויקט

*הערה: לפי תכנית העבודה שאושרה בתחילת השנה הקלנדרית

חסמים:

יש לצרף פירוט מילולי קצר ולציין חסמים וסיכונים לפרויקט, במידה ולא עלו בהקשר של תקציב ולו"ז.

הערות כלליות:

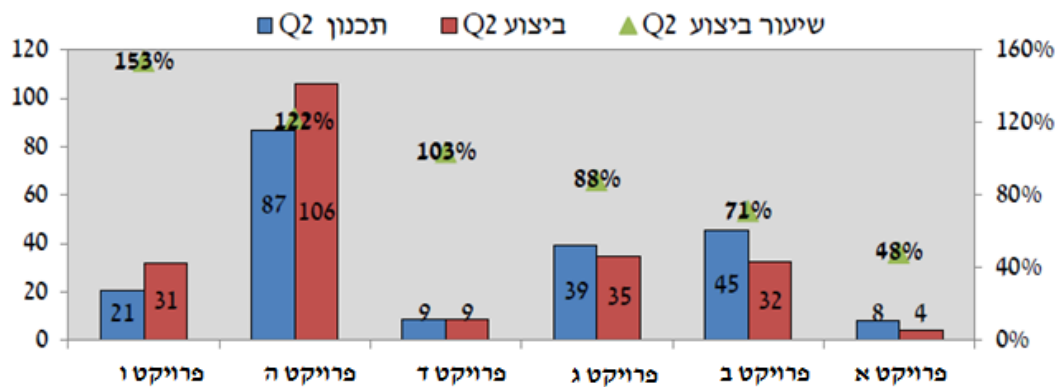
התרשמות כללית לגבי מצב הפרויקט, לרבות התייחסות להוראות השינוי שאושרו ונתונים נוספים רלוונטיים שאינם משתקפים בטבלאות שלעיל.

4. תרשימים מסכמים – תכנון מול ביצוע - תקציב ול"ז:

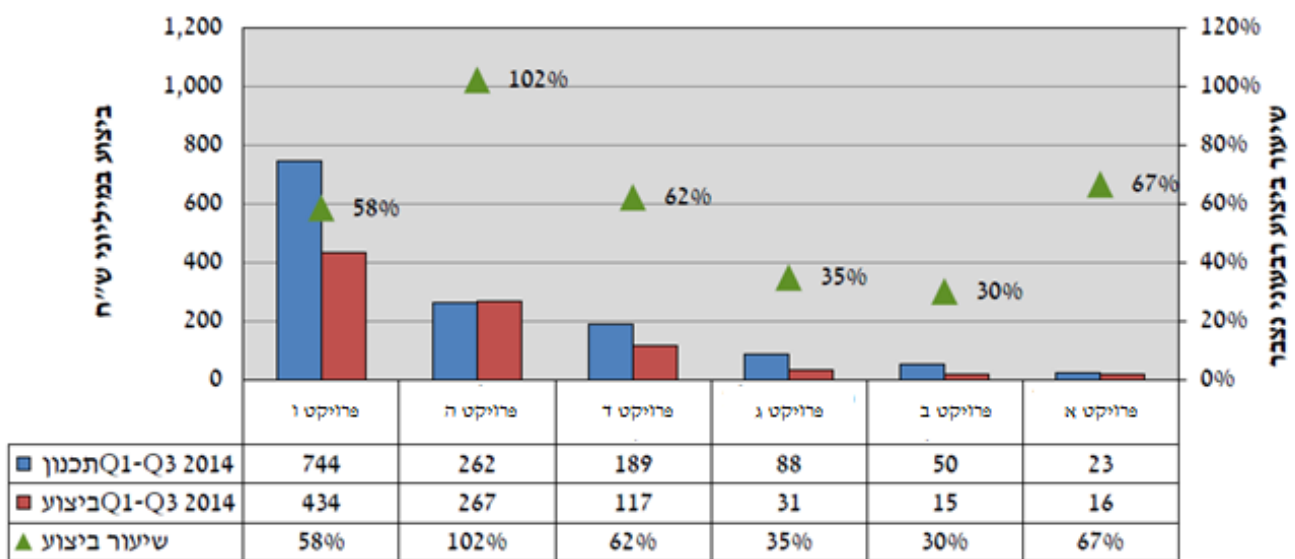
4.1.1 תקציב:

תכנון מול ביצוע מזומן ושיעור הביצוע (בהתאם לתזרימים בתחילת השנה הקלנדרית). יש להציג בגרפים את כל הפרויקטים לפי 3 רמות פילוח:
1. רבעון נוכחי 2. מצטבר מתחילת שנה קלנדרית 3. מצטבר מתחילת הפרויקט

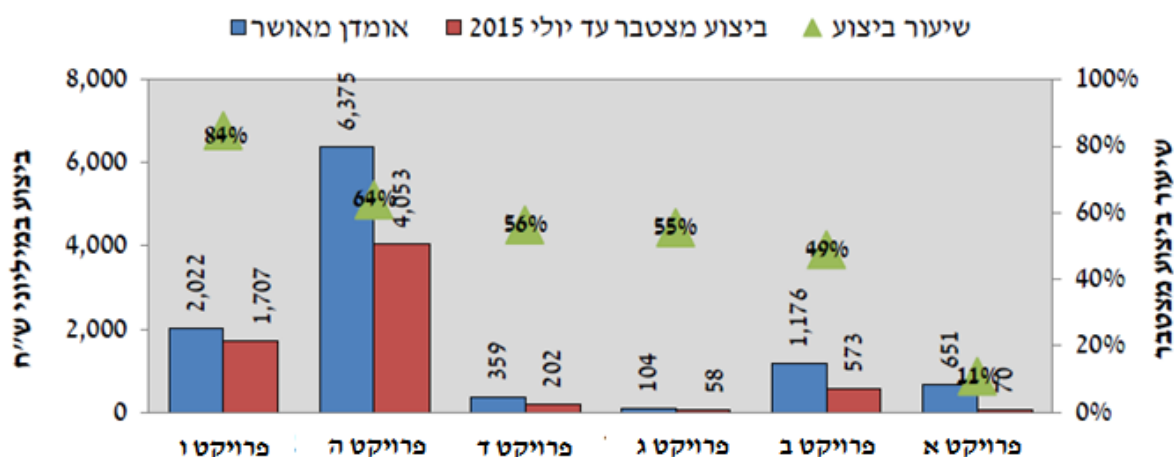
4.1.1.1 תכנון מול ביצוע מזומן - ברבעון הנוכחי:



4.1.1.2 תכנון מול ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת השנה הקלנדרית:

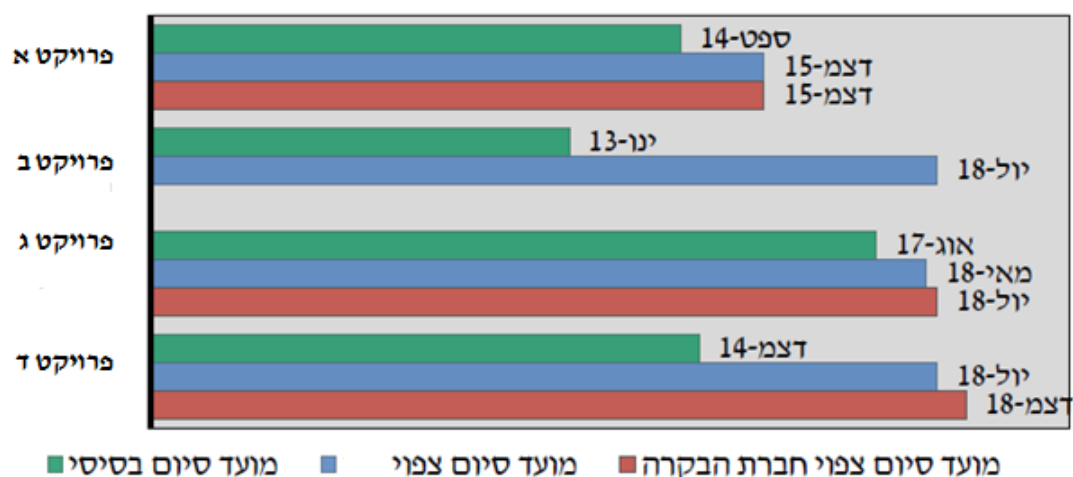


4.1.3. ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת הפרויקט:



4.2. תרשים לו"ז מסכם:

תרשימי פרויקטים לפי מועד סיום בסיסי (מועד סיום מקורי לפי חוזה), מועד סיום צפוי חברת תשתית התחבורה, מועד סיום צפוי חברת הבקרה.



פרויקטים בתכנון

לו"ז ואומדן תקציבי: הצגת הפרויקטים שבתכנון לפי אינדיקטורים של לו"ז (תוך התאמת רזולוציית הפירוט לגודל החברה וכמות הפרויקטים). הדגש הוא על עמידה באבני דרך ביחס לתכניות העבודה ושינויים באומדן התקציבי של הפרויקט. יש לסדר את הפרויקטים בטבלה שלעיל לפי סדר שלבי התכנון.

שם הפרויקט/תת פרויקט	שלב תכנוני	לוח לסיים השלב*	האם עמדו באבן הדרך הרבעונית:	סך דחיה לסיים שלב* (בחדשים)	אומדן תקציבי עדכני	הערות חברת הבקרה
פרויקט א	מוקדם	03.2017	כן	0	150	
פרויקט ב	מפורט	01.2017	לא	3	200	

*הערה: לפי תכנית העבודה שאושרה בתחילת השנה הקלנדרית.

עמידה בנהלי איכות

התייחסות חברת הבקרה לעמידת חברת תשתית התחבורה במסגרת המכרז בכל נהלי האיכות הקיימים, לרבות: נוהל איכות - כללי, נוהל איכות- מנהלי פרויקטים וכן נהלים נוספים שיתפרסמו מעת לעת.

- א. יש לפרט את ההתקדמות שנעשתה ברבעון זה בנושא כתיבת נהלי האיכות והטמעתן. כמו כן יש לדווח על כל חריגה מתוכנית העבודה שנבנתה לנושא זה.
- ב. יש לבצע מעקב אחר איכות הגשת נתוני המדדים של מנהלי הפרויקטים (ובעתיד גם ספקים נוספים).

מקרא - הגדרות מושגים:

*****כל נתוני הדוח יהיו במונחי בסיס, ללא הצמדות ושינויים פיננסיים.**

רבעון אחרון – הרבעון עליו כתוב הדוח.

רבעון קודם – הרבעון הקודם לרבעון עליו כתוב הדוח.

סיום ביצוע – תאריך מסירה לאחזקה.

אומדן תקציבי לפי RFT – אומדן כולל לעלות הפרויקט בעת אישור דוח מוכנות למכרז, כולל בצ"מ, מע"מ ועלויות נלוות.

אומדן תקציבי בעת חתימה על החוזה – אומדן כולל לעלות הפרויקט בעת חתימה על החוזה עם הקבלנים, כולל בצ"מ, מע"מ ועלויות נלוות. האומדן יכול את הנחות הקבלנים מאומדן תקציבי לפי ה-RFT.

אומדן תקציבי עדכני – אומדן כולל לעלות הפרויקט, עדכני נכון ליום המבוקש, כולל בצ"מ, מע"מ ועלויות נלוות. האומדן יכול את הנחות הקבלנים מהאומדן תקציבי לפי RFT ככל שישנם ואת כל השינויים בפרויקט נכון לסוף הרבעון האחרון.

סך חריגה תקציבית – פער בין אומדן תקציבי עדכני לאומדן תקציבי לפי RFT.

אחוז ביצוע – היקף הביצוע בפועל, נכון לסוף הרבעון האחרון, ביחס לאומדן תקציבי עדכני.

סך עלויות קבלניות לפי RFT – עלויות קבלניות כולל מע"מ של הפרויקט כפי שמופיע בדוח מוכנות למכרז (RFT). העלויות הקבלניות הינן האומדן התקציבי פחות עלויות נוספות לפי RFT.

סך עלויות נוספות לפי RFT – עלויות נוספות הינן כל העלויות שאינן קבלניות לפי ה-RFT כגון: תכנון, ניהול, בצ"מ, הפקעות וכדומה. העלויות הנוספות הינן האומדן התקציבי פחות עלויות קבלניות לפי RFT.

סך בצ"מ לפי RFT – סכום הבצ"מ שרשום ואושר בדוחות המוכנות למכרז (RFT) של הפרויקט.

אחוז ניצול מסך בצ"מ RFT – סך הגידול בעלויות הפרויקט (בעיקר הוראות שינוי אך לא רק) ביחס לסך הבצ"מ שאושר ב-RFT.

ערך כספי של סך הוראות השינוי – סכום כל הוראות השינוי המאושרות בפרויקט.

עלות חוזה מקורי – עלויות קבלניות כולל מע"מ על פי החוזה החתום עם הקבלן.

עלות חוזה עדכני – עלויות קבלניות עדכניות לרבות הוראות השינוי המאושרות כולל מע"מ, עדכני ליום המבוקש.

אחוז גידול חוזה קבלני – סכום השינויים המאושרים בחוזה הקבלני לחלק לעלות החוזה המקורי.

אחוז גידול חוזים קבלנים – סך הוראות השינוי של כל תתי הפרויקט ביחס לסך העלויות חוזה המקוריות של כל תתי הפרויקט.

נספח א' – טבלת עזר לנתוני תקציב פרויקטאלי

	H	G	F	E	D	C	B	A	
	אחוז ביצוע (ביחס ל-F)	סכום ביצוע מזומן	אומדן תקציבי עדכני	אחוז ניצול מסך בצ"מ RFT (ביחס ל-D)	סך בצ"מ לפי RFT (בתוך העלויות הנוספות)	סך עלויות נוספות לפי RFT	סך עלויות קבלניות לפי RFT	אומדן תקציבי לפי RFT	פרויקט
	57%	270	470	77%	37	135	365	500	סך פרויקט X
				M	L	K	J	I	
				סך חריגה תקציבית (F – A)	אחוז גידול חוזים קבלניים (K/I)	ערך כספי של כל הוראות השינוי	אומדן תקציבי בעת חתימה על חוזה	סך עלות חוזים מקורים	פרויקט
				-30	10%	35	465	335	סך פרויקט X

פורמט : דוח סגירת פרויקט

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

פרויקט : YYYYYY

תאריך : DD/MM/YY

קוד המסמך :			מהדורות
מס'	תאריך	הערות	

כותבי הדוח :

שם ושם משפחה :	כתב	בדק	אשר
תפקיד :			
תאריך :			
חתימה :			

*הערה פנימית: במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן עניינים:

184.....	1. מבוא ורקע כללי:
184.....	2. לפני ואחרי – השגת יעדים ומטרות הפרויקט:
184.....	3. התפתחות אומדן הפרויקט בחלוקה לתתי פרויקטים:
184.....	4. ניהול חוזים והוראות שינוי:
185.....	5. סגירת חשבון:
185.....	6. לוח זמנים פרויקטאלי:
185.....	7. תכולת הפרויקט:
186.....	8. איכות הפרויקט:
187.....	9. פירוט לקחים משמעותיים מהפקת הלקחים של חברת תשתית התחבורה:
187.....	10. מפות ושרטוטים נלווים:
188.....	11. נספח א' – מפרט להעברת נתונים לדוח סגירת פרויקט:

מבוא ורקע כללי:

תיאור הפרויקט: מטרות, תועלות ומהות הפרויקט, תכולות עיקריות, תיאור היסטורי ורקע להתפתחות הפרויקט. יש לפרט עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים לפרויקט, ונקודות ציון מרכזיות בפרויקט.

לפני ואחרי – השגת יעדים ומטרות הפרויקט:

- א. ניתוח מפורט של תוצאות הפרויקט ביחס למצב שהיה לפני הקמת הפרויקט, תוך התייחסות להנחות שעמדו בבסיס תכנון הפרויקט כגון: בדיקת הכדאיות הכלכלית, ספירות התנועה שנערכו (לפני ואחרי פתיחה לתנועה) וכדומה.
- ב. לאור הניתוח המפורט יש לבחון את עמידת הפרויקט ביעדים התחבורתיים שהוצבו לו ומתן מענה לצורך בפרויקט.

התפתחות אומדן הפרויקט בחלוקה לתתי פרויקטים:

תת פרויקט	אומדן תקציב בתכנית הפיתוח/חומש	אומדן תקציב בדיקת כדאיות כלכלית	אומדן תקציב לפי דוח פרויקטאלי	אומדן תקציבי לפי RFT	אומדן תקציבי עדכני	עלות תקציבית שבוצעה עד כה
תת פרויקט A						
תת פרויקט B						
סעיפים רוחביים שלא משויכים לתת פרויקט פרטני						
סה"כ לפרויקט						

במידה וחלו שינויים תקציביים משמעותיים באחד מתתי הפרויקטים יש לנתח ולהסביר פרטנית את הסיבות.

ניהול חוזים והוראות שינוי:

מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל

תת פרויקט	עלות חוזה מקורי	עלות חוזה סופי	ערך כספי של הוראות שינוי	אחוז גידול חוזה קבלני (E/B)	ניתוח חברת הבקרה
חלק קבלני תת פרויקט X1	255	285	30	12%	קברים שנתגלו בתוואי הפרויקט גרמו לעיכוב לו"ז שהובילו לגידול בחוזה הקבלני
חלק קבלני תת פרויקט X2	80	85	5	6%	חוסר תאום בין העיריה לחברת תשתית התחבורה גרם לשינויים חוזיים משמעותיים

סגירת חשבון:

- ג. ציון כל התביעות הפתוחות, ככל שישנן, ברמת כל תת פרויקט. (ככל שיש רגישות או סיכון בפרסום המידע יש לציין זאת בעל פה בלבד).
- ד. מועד צפוי לחשבון סופי, ברמת כל תת פרויקט.
- ה. סיכונים/חסמים ראויים לציון עד לסגירת חשבון סופי.

לוח זמנים פרויקטאלי:

מועד ההתייחסות לפרויקט	משך זמן (חודשים)	תאריך יעד לתחילת ביצוע	תאריך יעד לסיום ביצוע	פער בין מועד סיום ביצוע בפועל ולבין תאריך יעד לסיום בכל אחד מהשלבים.
תוכנית הפיתוח/חומש	13	1.2014	2.2015	22
דוח פרויקטאלי	14	5.2015	7.2016	17
בעת RFT תת פרויקט A	15	7.2015	10.2016	2
בעת RFT תת פרויקט B	17	7.2015	12.2016	0
מועד סיום ביצוע בפועל	17	7.2015	12.2016	

במידה וחלו שינויים משמעותיים בלו"ז יש לנתח ולהסביר פרטנית את הסיבות.

תכולת הפרויקט:

מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל

פירוט השינויים המשמעותיים בתכולות לאורך חיי הפרויקט

שלב בפרויקט	מהות השינוי (תכולה)	סיבת השינוי	לקחים
תכנון מפורט	הוספת שביל אופניים	בעקבות גיבוש תוכנית כוללת לאוטוסטרדות אופניים	תאום מוצלח בין אגפים במשרד התחבורה הוביל לתוספת תועלות בפרויקט בעלות נמוכה
ביצוע	שינוי חתך הרחוב והוספת נתיב עקיפה בתחנות	לא אושרה תוכנית תפעולית לפני היציאה למכרז	אין לאשר מוכנות למכרז בטרם קבלת כל האישורים הנדרשים בנוגע לתפעול התחבורה הציבורית

*הערה פנימית: יש לציין כל שינוי תכולה משמעותי בהתאם לשיקול הדעת של חברת הבקרה.

איכות הפרויקט:

ו. רמת טיפול באיכות הפרויקט:

יש לנתח אי ההתאמות מרכזיות שנפתחו ואופן הטיפול של החברה בהן, הגורמים המרכזיים במהלך הפרויקט לאי ההתאמות וממוצע לזמן סגירה.

ז. דיווח על כשלי איכות מהותיים שעלו בפרויקט והמלצה על המשך מעקב.

פירוט לקחים משמעותיים מהפקת הלקחים של חברת תשתית התחבורה:

מס'	נושא	לקחים של חברת תשתית התחבורה	פרויקטים ותהליכים בהם חברת תשתית התחבורה מתכוונת ליישם את הלקחים הללו	התייחסות חברת הבקרה
5.1	דוגמא: איכות סקר הסיכונים המקורי			
5.2				

- ח. במידה וישנם לקחים נוספים של חברת הבקרה, מעבר ללקחי חברות תשתית התחבורה, יש לפרט אותם בנוסף לטבלה.
- ט. עבור כל פרויקט של למעלה ממיליארד ₪ יש לצרף כנספח לדוח, תחקיר שיבוצע על-ידי חברת תשתית התחבורה באופן בלתי תלוי על כל אירוע משמעותי שהתרחש בפרויקט, וכן את התייחסות חברת הבקרה לתחקיר.

מפות ושרטוטים נלווים:

- י. מפה סופית של הפרויקט (לאחר כל השינויים שבוצעו תוך כדי ביצוע)

נספח א' – מפרט להעברת נתונים לדוח סגירת פרויקט:

מס'	מסמך	פירוט	פורמט נדרש
01	דוח הפקת לקחים של חברת תשתית התחבורה	יש לצרף דוח הפקת לקחים הכולל בין היתר לקחים הנדסיים, תקציביים, לוחות זמנים, תכולה ולקחים נוספים ככל שישנם. (הדוח יתבסס בין היתר גם על נתונים המבוקשים מטה, בהמשך הנספח) פרויקט לא יחשב כ"סגור" ללא דוח הפקת לקחים.	
02	תכניות הפרויקט, לרבות מפות	מפות סופיות של הפרויקט. תכניות עדות + מסמכי התכנון המלאים לאחר כל השינויים שבוצעו תוך כדי ביצוע כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא תנוחות בעותק קשיח
03	תקציב ואומדן	1. תקציב כולל לפרויקט מחולק לפי תתי פרויקטים וסעיפים תקציביים. 2. תזרים מזומנים של הפרויקט בחלוקה של תכנון מול ביצוע שנתי לפי סעיפים תקציביים. 3. פירוט סופי של אבני דרך ששולמו הכולל שינויים שבוצעו תוך כדי הביצוע + חשבון סופי של הקבלן להשוואה מול האומדן בשלבים קודמים ככל שישנם בשלב זה 4. דו"ח שינויים הכולל ניתוח השינויים התקציביים המשמעותיים בפרויקט בדגש על מהות השינוי, פירוט הצורך וההשפעה שלו על תקציב הפרויקט ותזרים המזומנים שלו. יש להוסיף לקחים כיצד ניתן היה להימנע מהוראות שינוי אלה 5. הצגה של התביעות הפרויקט, כאשר ביחס לסגורות מבניהן בלבד, אנא הציגו ניתוח של הסיבות לתביעות ולקחים כיצד ניתן היה להימנע מהן.	קבצי Excel בהתאם לפורמט של מת"ח/ חברת הבקרה
04	לוח זמנים	1. לוח זמנים סופי מפורט לתת הפרויקטים ולפרויקט כולו, בהתאם לנהלי החברה, הכולל את כלל הפעילויות של הפרויקט בדגש על שלבי הביצוע. יש להתייחס לעוגנים: תוכנית הפיתוח/חומש, דוח פרויקטלי, ודוחות מוכנות למכרז בהתאם לפרק 2 במסמך זה 2. רשימת אבני דרך עיקריות ושינויים שבוצעו. 3. מסמך המפרט את השינויים שבוצעו לאורך כל הפרויקט הכולל מהות השינוי, אישור השינוי, השפעה על הפרויקט וכו' בהתאם לדרישה שתועבר ע"י חברת הבקרה. 4. דוחות נוספים בהתאם לדרישת חברת הבקרה.	MS Project
06	תכולה	1. פירוט של שינוי התכולה של הפרויקט החל משלב התכנון המפורט, שינויי התכולה בחוזים הקבלניים, וניתוח של ההשלכות והסיבות לכל שינוי.	
05	ניתוח וניהול הסיכונים	דוח מסכם הכולל: 1. ניתוח סטיות ומגמות של סיכוני הפרויקט.	PDF + אקסל

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מס' / מסמך	פירוט	פורמט נדרש
	2. תוצאות ממשיות של סיכויי הפרויקט (במידה והתממשו) ושל התגובות שלהם כפי שבוצעו בפועל.	
06	הפקעות – פיצויים ותביעות על בסיס סעיף 197	PDF
07	מאזן עבודות עפר	
08	מסמכי סקר הבטיחות וניתוח בטיחות	
09	פתיחה מלאה לתנועה / הפעלה מסחרית	
10	סיום עבודות גינון, פיתוח נופי, מיגון אקוסטי ושאר עבודות משלימות	
11	מסירה לאחזקה ותפעול	
12	מחויבויות לרשויות וגופי תשתית	
13	ספקים קבלנים – חשבון סופי	
14	בדיקת כדאיות כלכלית	
15	סקרי תנועה	
16	ניהול איכות	

*רק עם השלמת כל המרכיבים יחשב פרויקט כסגור.

פורמט : דוח השוואת חלופות

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : 04/2204/22X

פרויקט : YYYYYY

תאריך : DD/MM/YY

קוד המסמך :			מהדורות
מס'	תאריך	הערות	

כותבי הדוח :

שם ושם משפחה :	כתב	בדק	אשר
תפקיד :			
תאריך :			
חתימה :			

תוכן עניינים:

1.	מבוא ורקע כללי:	192
2.	תיאור ופירוט החלופות:	192
3.	הצגת המתודולוגיה להשוואת החלופות:	192
4.	השוואת החלופות:	192
5.	המלצה על חלופה וסיכום:	192
6.	נספח א' – פרמטרים אפשריים להשוואה	193

מבוא ורקע כללי:

- א. תיאור הפרויקט: מטרות, מהות הפרויקט, תיאור היסטורי קצר, רקע להתפתחות הפרויקט.
- ב. הקשר תכנוני רחב: תכניות מושפעות במרחב הסובב, התממשקות הפרויקט לתכניות עתידיות שמקודמות במרחב, הקשרו וחשיבותו של הפרויקט ברשת התחבורתית.
- תיאור ופירוט החלופות:**

- ג. תיאור החלופות: תיאור כללי מילולי וסכמתי של החלופות השונות.
- ד. הבחנה בין זהה לשונה: פירוט הנקודות הזהות בחלופות, והתמקדות בנקודות השוני בינן.
- הצגת המתודולוגיה להשוואת החלופות⁶:**

- ה. המתודולוגיה ותהליך ההשוואה: הסבר אודות תהליך השוואת החלופות, אופן הניקוד, ופירוט סיבת הבחירה במתודולוגיית ההשוואה.
- ו. רשימת הפרמטרים: פירוט הפרמטרים שעל פיהן יושו החלופות (ראו דוגמה בנספח א').

השוואת החלופות:

- ז. ניקוד החלופות: פירוט ניקוד הפרמטרים המדידים ומתן הסבר מילולי עברו הפרמטרים האיכותיים.
- המלצה על חלופה וסיכום:**

- ח. הצגת החלופה המומלצת: פירוט הסיבות העיקריות לעדיפותה של החלופה הנבחרת.
- ט. הזדמנויות חסרונות וחסמים: תיאור כשלים אפשריים הנובעים ממימוש החלופה, פירוט החסרונות הבולטים של החלופה, זיהוי חסמים במימושה של החלופה, וציון הזדמנויות ותועלות לפרויקטים עתידיים וקיימים במימוש החלופה הספציפית.

⁶ לאחר כתיבת פרק זה, על מחברי הדו"ח לקבל את אישור אגף בכיר תכנון תחבורתי למתודולוגיה המוצעת ולהמשיך ביצוע ההשוואה.

מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל

נספח א' – פרמטרים אפשריים להשוואה

להלן רשימת פרמטרים אפשריים להשוואת חלופות להתוויית דרך. חשוב לציין כי לא בכל פרויקט ניתן/צריך להשוות את כל הפרמטרים. חלק מהפרמטרים הינם כמותיים וחלקם איכותיים, להם יש לתת ציון תוך פירוט מילולי. יש לבחון את המשקולת הנדרשת לכל פרמטר בהתאם לחשיבותו בהערכת החלופות. כל זאת יש לפרט בפרק המתודולוגיה.

הפרמטר
א. כללי
1. התאמה ליעדים, מטרות ומדיניות הממשלה
2. התאמה ליעדים, מטרות ומדיניות משרד התחבורה
3. איזון בין התחבורה הפרטית לתחבורה הציבורית
ב. פרמטרים תנועתיים
1. התאמה להיררכיה
2. היקף שימוש חזוי
3. קיבולת הדרך, הצמתים והמחלפים
4. V / C
5. מהירות תכן
6. מהירות ממשית חזוייה
7. זמן נסיעה / עיכובים
ג. פרמטרים גיאומטריים
1. השתלבות עם דרכים קיימות ומתוכננות
2. שימוש חלקי בכביש קיים
3. פשטות ובהירות לנהג ("גיאומטריה מדברת")
4. פשטות ובהירות ונוחיות להולך רגל (כולל למשתמשי התח"צ)
5. שילוב התחבורה הציבורית (כולל תחנות)
6. שדה ראייה
7. בטיחות
8. מספר צמתים ורמזורים
ד. פרמטרים פיזיים וסביבתיים
1. השתלבות עם הסביבה הפתוחה / הפגיעה בסביבה
2. מפגעים אקולוגיים (רעש, זיהום אוויר, ויברציות)
3. היקף עבודות העפר (חציבה, חפירה, מילוי)

מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל

4. היקפי הגישור והמינהור
ה. פרמטרי ישימות וקשיים
1. צורך בהליך סטטוטורי ומורכבותו
2. קיום מערכות תת/על קרקעיות הדורשות טיפול / העתקה
3. צורך בהפקעות ופינויים ומורכבותם
4. משך ביצוע צפוי
5. התנגדויות גופים, רשויות ופרטים
6. קשיי ביצוע הנדסיים
7. קשיי תנועה בעת ביצוע
8. קלות השלבויות בעת הביצוע
9. אפשרות וקלות השלבויות לאורך השנים
10. רגישות לשינויים עתידיים (שימושי קרקע, ביקושים, טכנולוגיה)
ו. פרמטרים כלכליים
1. עלות
2. עלות מרכיבי יבוא
3. B / C
4. אופציות מימון
ז. לדרכים באזורים עירוניים
1. התאמה ליעדים האורבניים
2. השתלבות עם הסביבה האורבנית ושימושי הקרקע
3. התאמה לפעילויות העירוניות ביום ובלילה
4. התאמה לצרכי הנגישות והחנייה
5. התנגדויות תושבים, וועדים, ראשי ערים

נספח טז'4 - דרישות אבטחת מידע

1. מטרה :
 - א. להגדיר מסגרת לרמת אבטחת מידע נדרשת על מנת לאשר גישה למידע במערכות המשרד לצורך מכרז למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל.
 - ב. לאפשר למשרד מנגנון פיקוח ובקרה על תהליך העברת / מסירת המידע והשימוש בו אצל מקבלי המידע, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות והחוק.
2. שיטה :
 - א. חברת הבקרה מתחייבת בתוך 90 יום מיום חתימת הסכם ההתקשרות ע"י נציגי המשרד, לעמוד בתקן ISO 27001, של הארגון העושה שימוש במידע הנמסר מהמשרד.
 - ב. חברת הבקרה מתחייבת לעמוד בדרישות החוק בדגש על חוק הגנת הפרטיות והתקנות הנגזרות ממנו, התחייבות זו תוגש ע"י תצהיר חתום של מורשה החתימה בחברת הבקרה
 - ג. חברת הבקרה מתחייבת להגיש למשרד כל חצי שנה דו"ח ביקורת חיצוני חתום ע"י גורם מוסמך ומקצועי (כל גורם המלווה ארגונים להסכמות אבטחת מידע), מבנה הדו"ח מצורף **בנספח א' לנספח זה**.
 - ד. חברת הבקרה צריכה להיות ערוכה לביקורת מתואמת / פתע של המשרד אשר תבחן את העמידה בתקנות ובהתחייבות שלה מול המשרד בכל הקשור לשמירה על המידע המתקבל מהמשרד.
 - ה. המשרד מתחייב לעמוד במסמך הגנת סייבר לעסק קטן : https://www.gov.il/he/Departments/policies/small_bussines
 - ו. המשרד מתחייב לעמוד בדרישות מסמך הגנה לתחנות קצה : <https://www.gov.il/he/Departments/policies/endstation>
 - ז. החיבור של חברת הבקרה לתשתית המידע של המשרד יכלול את התכונות הבאות :
 - (1) הזדהות חזקה (MFA) .
 - (2) תקשורת מוצפנת .
 - (3) מניעת הכנסת תוכנות מזיקות למערכות המשרד.
 - (4) ניטור המשתמשים ודיווח על אירועים חריגים כולל לוגים ל SOC הממשלתי .
 - (5) FIREWALL ו ANTI VIRUS (למחשבים המתחברים למערכות המשרד) מתוחזקים ומעודכנים עד שבוע באופן שוטף .

נספח א' - תבנית לדוח ביקורת חצי שנתי :

(הדוח מתייחס לסביבה בה יש מידע של משרד התחבורה בלבד)

1. שם המשרד / העסק / רשות מקומית / הגוף המקבל את המידע
2. מספר ח.פ.
3. שם הממונה על מאגר המידע (כולל כתובת דוא"ל)
4. שם הממונה בארגון על תחום אבטחת מידע (כולל כתובת דוא"ל)
5. סוג המידע אשר מתקבל ממערכות משרד התחבורה.
6. פירוט ותיעוד של הסמכות לארגון בתחום אבטחת מידע להן ממשק למידע המתקבל ממשרד התחבורה.
7. עמידה בחוק ותקנות הגנת הפרטיות.
8. פירוט מערכות וכלי הגנה וניטור למחשבים אשר בהם נעשה שימוש במערכות של משרד התחבורה.
9. המצאת וסוג מערכת לניטור אירועים חריגים.
10. האם קיים חיבור למרכז ניטור : SIME / SOC , ומה הם נהלי הדיווח.
11. המצאת מערכת הקלטת תקשורת בחיבור למערכות משרד התחבורה.
12. המצאת מערכת / יכולת הלבנה לפני העברת קבצים למשרד התחבורה.
13. שם הגוף / הסמכות אשר מבצעת את הביקורת , כולל פירוט של שם והסמכות מקצועיות של עורך הביקורת.

נספח טז'5- לחוזה ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

והואיל :

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעוניין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל :

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן :

• **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;

• **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;

מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל

- **נספח ג' לחוזה** – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך ;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

(1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.

(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.

(3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 25(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

(1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.

(3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות

מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל

הממשלה ("תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.
- (2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים ראוי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
- (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י

מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל

החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 12ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט ב**נספח א'** לחוזה זה ("**תשתית מקומית**").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע ב**נספח ב'** לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח **נספח ב'** חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי

מכרז פומבי מס' 22/25 למתן שירותי בקרה על חברות תשתית בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל

ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט ב**נספח ב'** לחוזה זה.

(9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("**התממשקות**").

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות ב**נספח ג'** לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע ב**נספח ג'**, על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטול

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע

כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

17. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____

חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____

חתימה _____

שם _____

חתימה _____

נספח א' לחוזה פורטל הספקים – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש ;
 2. קורא כרטיסים ;
 3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים) ;
 4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום ;
 5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה ;
 6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת* ;
 7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת* ;
 8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL ;
- * הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il ;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א- 2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.

**נספח ב' לחוזה פורטל הספקים – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש
בפורטל הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם (להלן – המשתמש) הינו מר/גב
..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש
בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות
כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור
וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול
ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת
האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה
אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע
למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש
בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי
מורשה, כאמור.
5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה
אלקטרונית מאושרת.
- פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחתימת של המשתמש :

.....

שם מלא :

ת.ז. ח.פ. :

כתובת :

נספח ג' לחוזה פורטל הספקים – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך

- בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה **הרשאה** של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי : אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם: בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת (להלן – **המתווך**), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש :

.....

שם מלא : שם מלא :

ת.ז./ח.פ. : ת.ז./ח.פ. :

כתובת : כתובת :

נספח יז' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.		
שם	שם המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	שם הספק כמפורט בהסכם	ממשכיר משוכר מזכין מקבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז./פ.ז.	ת.ז./פ.ז.	מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____
מען	מען	מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____
של הגוף הרלוונטי כמפורט במסמכי ההתקשרות עמו	של הספק כמפורט בהסכם	מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות כלפי צד ג'		נוסח "ביט" של המבוטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)			₪	4,000,000
חבות מעבידים		נוסח "ביט" של המבוטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)			₪	20,000,000
אחריות מקצועית		נוסח "ביט" של המבוטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)			₪	10,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישימה המפורטת בנספח ג'): **084 שירותי פיקוח ובקרה**

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח: